

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

21.04.2014

г. Нижний Новгород

№

120

┌

└

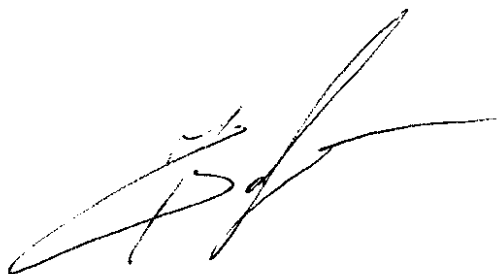
**Об утверждении
Положения о порядке выборов на
должности декана факультета и
заведующего кафедрой**

В связи с производственной необходимостью

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н. Ю. Бармин

**Положение
о порядке выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов декана факультета / заведующего кафедрой государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – Положение и ГБОУ ДПО НИРО) определяет порядок и условия выборов на должности декана факультета / заведующего кафедрой ГБОУ ДПО НИРО.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ДПО НИРО; Положением об Ученом совете ГБОУ ДПО НИРО.

1.3. Целью процедуры выборов является отбор на указанные должности лиц, характеризующихся высоким уровнем организационно-управленческой и профессионально-педагогической компетентности, имеющих опыт работы и научные достижения в профильной для рассматриваемой должности области научного знания.

1.4. Декан факультета / заведующий кафедрой избирается Ученым советом института на срок до 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание.

2. Порядок подготовки к процедуре выборов

2.1. Заключение трудового договора на замещение вакантных должностей декана факультета / заведующего кафедрой предшествует процедура выборов на указанные должности.

В случае досрочного прекращения полномочий действующих декана факультета / заведующего кафедрой приказом ректора назначается лицо, исполняющее обязанности декана факультета / заведующего кафедрой сроком не более одного года.

2.2. При возникновении вакантных должностей декана факультета / заведующего кафедрой процедура выборов объявляется ректором ГБОУ ДПО НИРО на официальном сайте организации (<http://www.niro.nnov.ru>). Датой объявления выборов считается дата размещения соответствующей информации на сайте ГБОУ ДПО НИРО.

2.3. Процедура выборов на вакантные должности объявляется ректором ГБОУ ДПО НИРО на сайте организации не менее чем за два месяца до даты ее проведения.

В объявлении о процедуре выборов на сайте ГБОУ ДПО НИРО указываются:

перечень должностей, в отношении замещения которых объявляется процедура выборов;

квалификационные требования по должностям декана факультета / заведующего кафедрой;

место (адрес) приема заявления для участия в процедуре выборов;

срок приема заявления для участия в процедуре выборов;

место и дата прохождения процедуры выборов.

2.4. Заявление претендента для участия в процедуре выборов направляется Ученому секретарю Ученого совета по адресу: Российская Федерация, 603122, Нижегородская

область, г. Нижний Новгород, Советский район, ул. Ванеева, 203, ауд. 309. Присм заявлений заканчивается за 10 календарных дней до проведения процедуры выборов на заседании Ученого совета института.

К заявлению на участие в процедуре выборов должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Перечень документов, форматы и рекомендации по их заполнению представлены в приложениях к Положению.

2.5. Решение о допуске к выборам кандидата на должности декана факультета / заведующего кафедрой принимает ректор института с наложением соответствующей резолюции на заявлении претендента. Отказ в приеме документов от кандидата на должность заведующего кафедрой может иметь место в случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения, а также в случаях непредставления установленных Положением документов или нарушения установленного срока подачи заявления.

2.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ГБОУ ДПО НИРО и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета. Неявка претендента не является препятствием для проведения процедуры выборов.

2.7. Правом выдвижения кандидатур на должности декана факультета / заведующего кафедрой обладают ректор, факультет, кафедры, лаборатории, отдельные научно-педагогические работники института. Возможно самовыдвижение кандидатов.

3. Процедура выборов на Ученом совете

3.1. Обсуждение и выборы претендентов на должности декана факультета / заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета ГБОУ ДПО НИРО. Заседание Ученого совета института проводится в соответствии с планом работы на текущий календарный год.

3.2. Процедуре выборов на заседании Ученого совета предшествует выступление претендентов на должности декана факультета / заведующего кафедрой на открытом заседании профильного структурного подразделения. В случае первичного участия претендента в процедуре выборов он знакомит участников заседания с опытом профессиональной деятельности, представляет стратегию развития структурного подразделения. В случае повторного участия в процедуре выборов претендент представляет отчет о деятельности структурного подразделения за период работы претендента в качестве его руководителя, а также стратегию (программу) развития структурного подразделения.

Открытое заседание структурного подразделения проводит ректор или иное лицо, назначаемое ректором.

Объявление о проведении открытого заседания кафедры размещается на доске информации ГБОУ ДПО НИРО, а также доводится до сведения претендента и руководителей других структурных подразделений.

3.3. В процедуре голосования на открытом заседании профильного структурного подразделения принимают участие только его штатные сотрудники (включая действующего руководителя и штатных совместителей).

В бюллетенях установленного образца могут быть зачеркнуты все или оставлен один претендент на вакантную должность. В противном случае бюллетень считается недействительным.

Решение структурного подразделения правомочно, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 штатного состава. Решение принимается открытым голосованием,

оформляется выпиской из протокола заседания кафедры и направляется ректору института для рассмотрения.

3.4. Перед началом голосования на заседании Ученого совета ученый секретарь знакомит членов Ученого совета с материалами дел претендентов на должности декана факультета / заведующего кафедрой.

3.5. Для проведения тайного голосования и подведения его итогов Ученый совет избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию (не менее трех человек).

3.6. После подведения итогов голосования председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Успешно прошедшим процедуру выборов считается претендент, получивший путем тайного голосования более 50% голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

3.7. Решение Ученого совета о выборе кандидатур на должности декана факультета / заведующего кафедрой является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Протокол счетной комиссии о результатах конкурсного отбора утверждается решением Ученого совета путем открытого голосования.

3.8. В случае когда ни один из кандидатов на должность при наличии двух или более кандидатов не набрал более 50% голосов от числа участвующих в голосовании, на этом же заседании Ученого совета проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от числа участвовавших в голосовании. Если после повторного голосования ни один из претендентов на должность не набрал нужного числа голосов, процедура выборов признается несостоявшейся.

3.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, процедура выборов признается несостоявшейся.

3.10. Если на конкурс не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к процедуре выборов, процедура выборов признается несостоявшейся.

4. Условия заключения трудового договора

4.1. По итогам выборов издается приказ ректора о назначении на должность. С претендентами, избранным на должности декана факультета / заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор.

4.2. Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом факультета или заведующим кафедрой, не избран на должность или не изъявил желание участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора.

5. Порядок выборов в случае реорганизации структурного подразделения (факультета, кафедры)

5.1. При реорганизации структурного подразделения (факультета, кафедры) путем выделения вновь образованного структурного подразделения института на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом ректора назначается исполняющий обязанности руководителя до проведения выборов на срок не более одного года. Руководитель структуры, из которой произошло выделение нового структурного подразделения института, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока трудового договора без процедуры выборов.

5.2. При реорганизации структурных подразделений (факультет, кафедра) путем их слияния с другими структурными подразделениями оба руководителя утрачивают свои

полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями). Приказом ректора на срок не более одного года назначается исполняющий обязанности руководителя структурного подразделения с последующим объявлением выборов в соответствии с настоящим Положением.

5.3. При создании нового структурного подразделения (факультета, кафедры) приказом ректора назначается исполняющий обязанности руководителя структурного подразделения.

Перечень документов для участия в процедуре выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой ГБОУ ДПО НИРО

Для претендентов, имеющих трудовые отношения с ГБОУ ДПО НИРО

1. Заявление на имя ректора, оформленное в соответствии с Приложением 2.
2. Стратегия развития структурного подразделения¹, оформленная с учетом следующих аспектов – структурных компонентов:
 - 2.1. Анализ проблемного поля деятельности структурного подразделения;
 - 2.2. Определение миссии структурного подразделения;
 - 2.3. Формулировка цели и задач деятельности структурного подразделения на указанный срок;
 - 2.4. Описание способов реализации цели и задач в деятельности кафедры по различным направлениям (*учебно-методическая работа / научная работа* (исследовательская, инновационная, научно-методическая, экспертная, издательская, научно-организационная деятельность) / *организационно-методическая работа* и др.)²
 - 2.5. Описание перспективных направлений кадровой политики структурного подразделения (повышение квалификации специалистов, стажировки и т.д.)
3. Полный список учебных изданий и научных трудов, оформленный в соответствии с Приложением № 3
4. Отчет о деятельности структурного подразделения³ за указанный период, оформленный с учетом следующих аспектов – структурных компонентов (в случае повторного избрания):
 - 4.1. Нормативно-правовой контекст деятельности структурного подразделения.
 - 4.2. Описание достигнутых результатов деятельности кафедры по различным направлениям (*учебно-методическая работа / научная работа* (исследовательская, инновационная, научно-методическая, экспертная, издательская, научно-организационная деятельность) / *организационно-методическая работа* и др.)⁴
 - 4.3. Описание основных результатов реализации кадровой политики структурного подразделения (повышение квалификации специалистов, стажировки и т.д.)
5. Копия трудовой книжки (для внешних совместителей).
6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям
7. Копии документов об образовании (диплом о высшем образовании, документы о наличии ученой степени / научного звания)

¹ Представляется в форматах электронного документа или распечатанной электронной презентации (по желанию претендента)

² При описании перспектив деятельности структурного подразделения по различным направлениям предпочтительно указывать конкретные индикаторы результативности

³ Представляется в форматах электронного документа или распечатанной электронной презентации (по желанию претендента)

⁴ При описании перспектив деятельности структурного подразделения по различным направлениям предпочтительно указывать конкретные индикаторы результативности

Для претендентов, не имевших трудовых отношений с ГБОУ ДПО НИРО

Помимо документов, необходимых к представлению претендентами, имеющими трудовые отношения с ГБОУ ДПО НИРО, дополнительно представляются:

8. Копия документа, удостоверяющего личность (для заявителей, не имевших трудовых отношений с организацией).

9. Копия трудовой книжки

10. Автобиография

11. Личный листок по учету кадров.

ГБОУ ДПО НИРО

Ректору Н.Ю. Бармину

Заявление
00.00. 0000 г.

декана факультета / заведующего кафедрой ***
Иванова И. И.

г. Н.Новгород
Об участии в выборах

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана факультета / заведующего кафедрой***.

Необходимые документы прилагаются.

Декан факультета / заведующий кафедрой

*** (подпись)

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

Ф.И.О.

н/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. ⁵	Соавторы
<i>учебные издания⁶</i>					
1.					-
2.					-
<i>научные труды в изданиях, индексируемых в международных системах цитирования (Scopus, WoS и т.д.)</i>					
3.					-
4.					-
<i>научные труды в рецензируемых научных изданиях</i>					
5.					-
6.					-
<i>научные труды в прочих изданиях</i>					
7.					-
8.					-

Соискатель:

подпись

Ученый секретарь
Ф.И.О.

подпись

⁵ Если статья подготовлена в соавторстве, объем личного участия соискателя указывается через /

⁶ Учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебный комплект