

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

12.04.2017

г. Нижний Новгород

№ 104

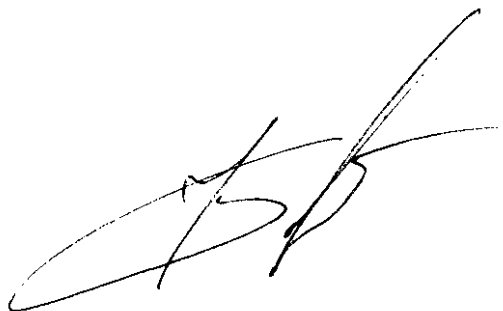
Об утверждении
Положения об Ученом совете
ГБОУ ДПО НИРО

На основании Решения Ученого совета ГБОУ ДПО НИРО (№
2 от 04.04.2017 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Ученом совете ГБОУ ДПО НИРО.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н. Ю. Бармин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования»

Положение об Ученом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее по тексту – Положение и ГБОУ ДПО НИРО) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также Уставом ГБОУ ДПО НИРО (далее по тексту – Устав).

1. Общие положения

1.1. Ученый совет ГБОУ ДПО НИРО (далее по тексту – Ученый совет) является выборным представительным органом самоуправления.

1.2. Содержание и организация работы Ученого совета определяются действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ГБОУ ДПО НИРО и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4. Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вступают в силу после утверждения приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

2. Срок полномочий Ученого совета

2.1. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет с момента утверждения состава Ученого совета приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО после проведения процедуры выбора состава.

3. Порядок формирования Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета по должности входят ректор ГБОУ ДПО НИРО, который является его председателем, проректоры, ученый секретарь,

а также представитель учредителя ГБОУ ДПО НИРО по согласованию. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании работников ГБОУ ДПО НИРО (далее по тексту – общее собрание) открытым голосованием.

3.2. Общее собрание по избранию состава Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников ГБОУ ДПО НИРО. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании работников.

3.3. В состав Ученого совета предлагаются кандидатуры от структурных подразделений ГБОУ ДПО НИРО на пропорциональной основе в соответствии с численностью избираемых членов в состав Ученого совета.

3.4. Общее количество избираемых членов Ученого совета и квота работников, участвующих в выдвижении кандидатур, определяется на заседании Ученого совета.

3.5. Состав Ученого совета утверждаются приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО на основании результатов выборов.

3.6. Ученый секретарь назначается на должность согласно штатному расписанию ГБОУ ДПО НИРО приказом ректора.

3.7. После истечения срока действия Ученого совета проводятся выборы его нового состава. При этом полномочия ранее избранных членов Ученого совета сохраняются вплоть до полного завершения установленной процедуры избрания нового состава Ученого совета и его утверждения приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

4. Досрочное прекращение полномочий, порядок отзыва членов Ученого совета и порядок введения новых членов Ученого совета

4.1. Полномочия членов Ученого совета могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно заявлению на имя председателя;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск или командировка);
- в связи с увольнением из ГБОУ ДПО НИРО.
- в связи с регулярным отсутствием на заседаниях (более 30% в течение года) или уклонением от выполнения поручений Ученого совета.

4.2. До конца срока полномочий Ученого совета изменения в составе Ученого совета (выводы, замещения) осуществляются по предложению

председателя Ученого совета двумя третями голосов путем открытого голосования и утверждаются приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

5. Полномочия Ученого совета

5.1. Полномочия Ученого совета определяются Уставом ГБОУ ДПО НИРО.

5.2. В соответствии с Уставом ГБОУ ДПО НИРО к компетенции Ученого совета относятся:

- внесение изменений в Устав;
- рассмотрение и принятие решений, определяющих основные направления деятельности Института и его структурных подразделений;
- рассмотрение и утверждение отчётов по учебной, научно-исследовательской, организационно-методической и финансово-хозяйственной деятельности Института;
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава Института, представление к ученым званиям;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом ГБОУ ДПО НИРО.

5.3. Для обеспечения своей деятельности Ученый совет при необходимости может формировать постоянные комиссии по основным направлениям деятельности ГБОУ ДПО НИРО, привлекать экспертов для формирования профессионального мнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученого совета. Формирование комиссий и привлечение экспертов осуществляются на основании решений Ученого совета.

6. Права и обязанности членов Ученого совета

6.1. Все члены Ученого совета (в том числе председатель и ученый секретарь) имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые советом решения.

6.2. Член Ученого совета имеет право:

- вносить предложения и обсуждать годовой план работы Ученого совета;
- выступать с инициативой рассмотрения на заседаниях Ученого совета дополнительных вопросов, находящихся в сфере компетенции совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки заседаний и проектов решений Ученого совета;
- выйти из состава Ученого совета по своему желанию.

6.3. Член Ученого совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Ученого совета;
- заблаговременно информировать ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Ученым советом решений;
- соблюдать положения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов ГБОУ ДПО НИРО и настоящего Положения.

6.4. Председатель Ученого совета обладает правом вынесения вопросов, отнесенных к полномочиям Ученого совета, на рассмотрение общего собрания.

6.5. Председатель Ученого совета координирует работу совета, определяет форму его проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеплановое) заседаний, осуществляет проведение заседаний.

7. Организация деятельности Ученого совета

7.1. Деятельность Ученого совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на заседании Ученого совета. Очередные заседания Ученого совета проводятся в соответствии с планом работы института. Дата проведения Ученого совета объявляется не позднее 30 календарных дней до очередного заседания Ученого совета.

7.2. Ученый совет собирается не реже одного раза в два месяца. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

7.3. Вынесение вопросов на заседание Ученого совета осуществляется на основании плана работы Ученого совета. В повестку могут быть включены дополнительные вопросы. По согласованию с председателем Ученого совета допускается замена или перестановка сроков рассмотрения основных вопросов плана.

7.4. Повестка заседания Ученого Совета доводится до членов Ученого Совета и других заинтересованных лиц не позднее чем за одну неделю до запланированной даты заседания.

7.5. Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Ученого совета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (избрание на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, представление к ученым званиям).

7.6. Внеплановое внесение вопросов на заседание Ученого совета предваряется служебной запиской руководителя заинтересованного структурного подразделения ГБОУ ДПО НИРО на имя председателя Ученого совета.

7.7. Процедура подготовки вопросов на рассмотрение Ученым советом включает:

- подготовку необходимых материалов и документов;
- согласование с курирующим проректором содержания рассматриваемых вопросов по подчиненности;
- разработку проектов решений Ученого совета;
- представление Ученому секретарю не позднее чем за 10 дней до заседания Ученого совета материалов выступлений (электронная презентация, текстовый доклад (при необходимости), «раздаточный материал» (в случае наличия)), а также проектов решений.

7.8. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу после их подписания председателем Ученого совета.

7.9. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ГБОУ ДПО НИРО.

8. Регламент работы Ученого совета

8.1. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с планом работы совета. О дате очередного заседания и его повестке ученый секретарь извещает членов совета не позднее чем за 10 дней до заседания.

8.2. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано в случае необходимости по инициативе председателя. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета определяется председателем.

8.3. Повестку заседания формирует председатель совместно с ученым секретарем на основе утвержденного плана заседаний Ученого совета на текущий календарный год.

8.4. Подготовленные к заседаниям Ученого совета материалы при необходимости могут быть заранее разосланы или розданы членам Ученого совета для предварительного ознакомления.

8.5. Проекты решений, представляемые на заседание Ученого совета, должны содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, исполнителей. В подготовленные проекты решений каждый член Ученого совета имеет право вносить поправки и дополнения, которые принимаются или от-

клоняются открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета.

8.6. Перед началом заседания Ученого совета члены Ученого совета, пришедшие на его заседание, расписываются в явочном листе. Явочный лист подписывается ученым секретарем и прикладывается к протоколу заседания.

8.7. В начале очередного заседания Ученого совета председатель предлагает членам Ученого совета утвердить предлагаемый проект повестки данного заседания. Каждый член Ученого совета имеет право вносить предложения или дополнения в проект повестки. Повестка заседания принимается в начале заседания открытым голосованием простым большинством голосов.

8.8. Рассмотрение каждого вопроса повестки проводится в соответствии с утвержденным регламентом. При необходимости в регламент могут вноситься коррективы по предложению председателя или члена совета, принимаемые путем открытого голосования.

8.9. Для проведения тайного голосования в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (избрание на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, представление к ученым званиям) ученый секретарь заранее готовит необходимый пакет документов и материалов (заготовку протокола счетной комиссии, подписной лист розданных бюллетеней, конверты для бюллетеней). Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа членов Ученого совета за исключением председателя и ученого секретаря. Кандидатуры счетной комиссии утверждаются путем открытого голосования. Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается. Счетная комиссия несет полную ответственность за свою работу.

8.10. В тайном голосовании могут принять участие только присутствующие на заседании члены Ученого совета. Передача права голоса одним членом Ученого совета другому члену совета или своему представителю от структурного подразделения ГБОУ ДПО НИРО не допускается.

8.11. По результатам заседания Ученого совета оформляется протокол. Протокол заседания Ученого совета ведет ученый секретарь. При необходимости осуществляется аудиозапись. К протоколу прилагаются рассмотренные на заседании материалы.

8.12. Протокол заседания Ученого совета оформляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются время его проведения, порядковый номер, количество присутствующих членов Ученого совета и приглашенных на заседание, повестка заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления членов Ученого совета,

вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем.

8.13. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря. Выписки из протокола передаются в соответствующие подразделения или назначенным исполнителям в недельный срок с даты подписания протокола.