

ПЛАН-ГРАФИК 2019

РАЗДЕЛ I. Кафедральные курсы

ПЛАН-ГРАФИК 2019

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Задачи учебной деятельности подразделения

- Реализация программ дополнительного профессионального образования по вопросам организации деятельности и управления образовательной организацией.
- Создание условий для совершенствования профессиональной компетентности административно-управленческого персонала образовательных организаций в условиях изменений, детерминированных совершенствованием государственной образовательной политики, правового и содержательного регулирования деятельности образовательных организаций.
- Профессиональная адаптация вступающих в должность руководителей образовательных организаций.
- Реализация социального заказа субъектов образовательного пространства по актуальным проблемам организационной и управленческой деятельности.

Новое в учебной деятельности

- Формирование содержания образовательной программы на основе проектирования проектно-деятельностной модели руководителя ОО.
- Расширение спектра возможностей индивидуализации образовательной траектории обучающихся.
- Использование дистанционных образовательных технологий, практико-ориентированных форм учебной деятельности.
- Реализация программ профессиональной переподготовки кандидатов в резерв руководителей образовательных организаций

Накопительная система:

Индивидуальный образовательный маршрут формируется слушателем из проблемно-ориентированных модулей, обозначенных в плане-графике звездочкой*

Зав. кафедрой: Бармин Николай Юрьевич, д.с.н., доцент.

☎ 417-77-00

E-mail: upr@niro.nnov.ru

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
1.1 - 1.18. К в а л и ф и к а ц и о н н ы е м о д у л ь н ы е к у р с ы				
1.1.	Руководители и заместители руководителей ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО) Очно - заочная форма	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.1.КМК	14.01-18.01 (1 с.) (надпредметный модуль, дистанционно) 18.02 -22.02 (2 с.) (профессиональный инвариантный модуль, дистанционно) 18.03 – 22.03 (3 с.) (вариативный модуль, стажировка, итоговая аттестация, очно)	Объем: 108 часов Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 36 часов), профессиональный инвариантный модуль (в объеме 36 часов), а также вариативную часть программы повышения квалификации, в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает 3-4 модуля общим объемом 36 часов. В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально - личност-

ПЛАН-ГРАФИК 2019

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
				<p>ной культуры руководителя и др.</p> <p>Особенности обучения: заочно в дистанционном режиме освоение надпредметного модуля «Общепрофессиональные дисциплины» и инвариантного профессионального модуля на основе использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно). Очное в режиме контактного обучения освоение вариативного модуля «Практика управления», в котором представлен широкий спектр краткосрочных учебных курсов по выбору слушателей (8/16 часов) для формирования индивидуальных образовательных программ обучающихся, с пользование активных форм обучения, выездных практических занятий.</p>
1.2.	Руководители и заместители руководителей ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	<p>Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС)</p> <p>20.1.2.КМК</p>	<p>28.01.- 01.02. (1 с.) (надпредметный модуль)</p> <p>11.03.-15.03 (2 с.) (вариативный модуль, стажировка)</p> <p>08.04.- 12.04. (3 с.) (проектный модуль, итоговая аттестация)</p>	<p>Объем: 108 часов</p> <p>Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 24 часов), вариативную часть, в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает модули общим объемом 40 часов, а также проектный модуль (в объеме 36 часов), в ходе которого слушатели выполняют практическую, самостоятельную работу по актуальным проблемам управления. В завершение обучения по программе проводится практическое занятие на стажерской площадке или проблемно-тематический семинар с представителями органов, осуществляющих управление в сфере образования.</p> <p>В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально-личностной культуры руководителя и др.</p> <p>Особенности обучения: в процессе обучения предполагается выполнение групповых проектов на основе сетевого взаимодействия обучающихся или индивидуальных проектов по разработке актуальной управленческой тематики.</p>

ПЛАН-ГРАФИК 2019

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
1.3.	Руководители и заместители руководителей ОО СПО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.3.КМК	11.02. – 15.02. (1 с.) (надпредметный модуль) 25.03. – 29.03. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 15.04. – 19.04. (3 с.) (проектный модуль, итоговая аттестация)	<p>Объем: 108 часов</p> <p>Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 24 часов), вариативную часть, в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает модули общим объемом 40 часов, а также проектный модуль (в объеме 36 часов), в ходе которого слушатели выполняют практическую, самостоятельную работу по актуальным проблемам управления. В завершении обучения по программе проводится практическое занятие на стажерской площадке или проблемно-тематический семинар с представителями органов, осуществляющих управление в сфере образования.</p> <p>В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально-личностной культуры руководителя и др.</p> <p>Особенности обучения: в процессе обучения предполагается выполнение групповых проектов на основе сетевого взаимодействия обучающихся или индивидуальных проектов по разработке актуальной управленческой тематики.</p>
1.4.	Руководители и заместители руководителей ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.4.КМК	25.02 - 01.03.(1 с.) (профессиональный инвариантный модуль) 18.03. – 22.03. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 22.04. – 26.04. (3 с.) (надпредметный модуль, итоговая аттестация)	<p>Объем: 108 часов</p> <p>Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 24 часов), профессиональный инвариантный модуль (в объеме 36 часов), а также вариативную часть, в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает 3-4 модуля общим объемом 40 часов, или 3 модуля и стажировку.</p> <p>В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования</p>

ПЛАН-ГРАФИК 2019

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
				<p>деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально-личностной культуры руководителя и др.</p> <p>Особенности обучения: широкий спектр учебных модулей для формирования индивидуальных образовательных программ обучающихся, использование активных форм обучения, выездные практические занятия на стажерских площадках, конфигурация образовательной программы на основе дистанционного и очного обучения.</p>
1.5.	Руководители и заместители руководителей ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО) Очно – заочная форма	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.5.КМК	09.09-13.09 (1 с.) (надпредметный модуль, дистанционно) 14.10 -18.10 (2 с.) (профессиональный инвариантный модуль, дистанционно) 18.11 – 22.11 (3 с.) (вариативный модуль, стажировка, итоговая аттестация, очно)	<p>Объем: 108 часов</p> <p>Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 36 часов), профессиональный инвариантный модуль (в объеме 36 часов), а также вариативную часть программы повышения квалификации, в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает 3-4 модуля общим объемом 36 часов.</p> <p>В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально - личностной культуры руководителя и др.</p> <p>Особенности обучения: заочно освоение надпредметного модуля «Общепрофессиональные дисциплины» и инвариантного профессионального модуля на основе использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно). Очное в режиме контактного обучения освоение вариативного модуля «Практика управления», в котором представлен широкий спектр краткосрочных учеб-</p>

ПЛАН-ГРАФИК 2019

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
				ных курсов по выбору слушателей (8/16 часов) для формирования индивидуальных образовательных программ обучающихся, с пользование активных форм обучения, выездных практических занятий
1.6.	Руководители и заместители руководителей ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО) Очно – заочная форма	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.6.КМК	16.09-20.09 (1 с.) (надпредметный модуль, дистанционно) 28.10 -01.11 (2 с.) (профессиональный инвариантный модуль, дистанционно) 18.11 – 22.11 (3 с.) (вариативный модуль, стажировка, итоговая аттестация, очно)	<p>Объем: 108 часов</p> <p>Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 36 часов), профессиональный инвариантный модуль (в объеме 36 часов), а также вариативную часть программы повышения квалификации, в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает 3-4 модуля общим объемом 36 часов.</p> <p>В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально - личностной культуры руководителя и др.</p> <p>Особенности обучения: заочно освоение надпредметного модуля «Общепрофессиональные дисциплины» и инвариантного профессионального модуля на основе использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно). Очное освоение вариативного модуля «Практика управления», в котором представлен широкий спектр краткосрочных учебных курсов по выбору слушателей (8/16 часов) для формирования индивидуальных образовательных программ обучающихся, с пользование активных форм обучения, выездных практические занятия.</p>

ПЛАН-ГРАФИК 2019

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
1.7.	Руководители и заместители руководителей ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.7.КМК	23.09 - 27.09.(1 с.) (профессиональный инвариантный модуль) 28.10. – 01.11. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 25.11. – 29.11. (3 с.) (надпредметный модуль, итоговая аттестация)	Объем: 108 часов Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 24 часов), профессиональный инвариантный модуль (в объеме 36 часов), а также вариативную часть , в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает 3-4 модуля общим объемом 40 часов, или 3 модуля и стажировку. В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально-личностной культуры руководителя и др. Особенности обучения: широкий спектр учебных модулей для формирования индивидуальных образовательных программ обучающихся, использование активных форм обучения, выездные практические занятия на стажерских площадках, конфигурация образовательной программы на основе дистанционного и очного обучения.
1.8.	Руководители и заместители руководителей ОО (в том числе специальных коррекционных школ, школ-интернатов, детских домов, общеобразовательных организаций, обучающихся детей с ОВЗ) г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.8.КМК	07.10. – 11.10. (1 с.) (надпредметный модуль) 11.11. – 15.11. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка) 02.12.- 06.12. (3 с.) (проектный модуль, итоговая аттестация)	Объем: 108 часов Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 24 часов), вариативную часть , в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает модули общим объемом 40 часов, а также проектный модуль (в объеме 36 часов), в ходе которого слушатели выполняют практическую, самостоятельную работу по актуальным проблемам управления. В завершении обучения по программе проводится практическое занятие на стажерской площадке или проблемно-тематический семинар с представителями органов, осуществляющих управление в сфере образования. В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации

ПЛАН-ГРАФИК 2019

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
				<p>государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально-личностной культуры руководителя и др.</p> <p>Особенности обучения: в процессе обучения предполагается выполнение групповых проектов на основе сетевого взаимодействия обучающихся или индивидуальных проектов по разработке актуальной управленческой тематики.</p>
1.9.	Руководители и заместители руководителей ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	<p>Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС)</p> <p>20.1.9.КМК</p>	<p>21.10. – 25.10. (1 с.) (надпредметный модуль)</p> <p>11.11. – 15.11. (2 с.) (вариативный модуль, стажировка)</p> <p>09.12.- 13.12. (3 с.) (проектный модуль, итоговая аттестация)</p>	<p>Объем: 108 часов</p> <p>Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 24 часов), вариативную часть, в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает модули общим объемом 40 часов, а также проектный модуль (в объеме 36 часов), в ходе которого слушатели выполняют практическую, самостоятельную работу по актуальным проблемам управления. В завершении обучения по программе проводится практическое занятие на стажерской площадке или проблемно-тематический семинар с представителями органов, осуществляющих управление в сфере образования.</p> <p>В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально-личностной культуры руководителя и др.</p> <p>Особенности обучения: в процессе обучения предполагается выполнение групповых проектов на основе сетевого взаимодействия обучающихся или индивидуальных проектов по</p>

ПЛАН-ГРАФИК 2019

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
				разработке актуальной управленческой тематики.
1.10.	Для педагогических работников, включенных в региональный список кадрового резерва руководителей ОО в Нижегородской области (по согласованию с муниципалитетами) (НИРО)	Менеджмент в образовании (для подготовки кадрового резерва руководителей ОО в Нижегородской обл.) 20.1.10.КМК	04.02. - 15.02. (1 с.) 11.03. – 15.03. (2 с.) 22.04. – 26.04. (3 с.) 13.05. – 17.05. (4 с.) 03.06. – 07.06. (5 с.)	Объем: 300 часов Краткое содержание: курсы для подготовки кандидатов в списки кадрового резерва руководителей образовательных организаций построены по модульному принципу и включают в себя: 164 часа контактной работы содержащей модули по дисциплинам ориентированные на формирование ключевых компетентностей руководителя, вариативную часть (модуль) в объеме 36 часов , ориентированную на развитие ключевых управленческих компетентностей с учётом индивидуального образовательного запроса слушателей; реализуется на основе выбора слушателями трёх спецкурсов из предлагаемого набора с учётом специфики деятельности образовательной организации (ООО, СПО, ДОД, ДОО); практический модуль (стажировка) в объёме 24 часов направлен на развитие управленческих способностей по одному из направлений управленческого труда (по выбору слушателей) в условиях реальной деятельности по управлению образовательной организацией. Самостоятельная работа обучающихся предусматривает 60 часов занятий в дистанционной форме на учебной платформе института.
1.11.	Для педагогических работников, включенных в региональный список кадрового резерва руководителей ОО в Нижегородской области (по согласованию с муниципалитетами) (НИРО)	Менеджмент в образовании (для подготовки кадрового резерва руководителей ОО в Нижегородской обл.) 20.1.11.КМК	18.02. - 01.03. (1 с.) 01.04. – 12.04. (2 с.) 16.09. – 20.09. (3 с.) 14.10. – 18.10. (4 с.)	Особенности обучения: • в процессе обучения запланировано выполнение слушателями индивидуальных проектов по актуальной управленческой тематике; • Дистанционная часть программы обеспечивается предметно ориентированным контентом на электронной платформе института и специально выделенным временем на практическую и проектную работу. • Изучение программы завершается итоговой аттестацией подтверждающей право на осуществление деятельности в сфере управления образовательной организацией и образовательными системами и вручением диплома о профессиональной переподготовке.
1.12	Для педагогических работников, включенных в региональный список кадрового резерва руководителей ОО в Нижегородской области (по согласованию с муниципалитетами) (НИРО)	Менеджмент в образовании (для подготовки кадрового резерва руководителей ОО в Нижегородской обл.) 20.1.12.КМК	30.09. - 11.10. (1 с.) 28.10. – 01.11. (2 с.) 18.11. – 29.11. (3 с.) 16.12 – 20.12. (4 с.)	
1.13	Специалисты муниципальных органов осуществляющих управление в сфере образования; руководители и заместители руководителей ОО, школь-	Проектирование организационно-управленческих условий перевода школ в эффективный режим функционирования 20.1.13.КМК	30.09 – 02.10 05.11 - 06.11 25.11 - 27.11 16.12 - 17.12	Объем: 72 часа Краткое содержание: курсы предназначены для повышения теоретической и практической готовности руководителей ОО (школьных проектных команд), осознающих потребность в совершенствовании собственной управленческой компетент-

ПЛАН-ГРАФИК 2019

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
	ные проектные команды (по заявкам органов осуществляющих управление в сфере образования) (НИРО)			ности и системы управления образовательной организации в контексте решения проблемы управления результатами. Программа курсов включает диагностику и анализ факторов, оказывающих значительное влияние на качество образовательных результатов и проектирование путей и способов перехода в эффективный режим функционирования. В структуре программы предусмотрено оптимальное распределение учебного времени на работу с теоретическим материалом, его осмысление в форме выполнения практических заданий и кейсов. Адаптация новых компетенций к условиям деятельности конкретной общеобразовательной организации. (формирование нового управленческого опыта) осуществляется в рамках проектного модуля, интегрирующего все аспекты управления. Особенности обучения: 1. Диагностика факторов влияния и проектирование осуществляется проектной командой образовательной организации на содержательном материале конкретной ООО. 2. Формирование группы возможно как на сетевой основе (группа формируется из проектных команд разных общеобразовательных организаций, так и по корпоративному принципу (группа формируется на базе педагогического коллектива одной общеобразовательной организации).
1.14	Бухгалтера и экономисты ООО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Финансово-экономическое регулирование деятельности образовательных организаций в условиях реализации ФГОС 20.1.14.КМК	20.05. – 28.06.	Объем: 72 часа Краткое содержание: освоение нормативно-правовой базы по ФХД ООО и осуществление разработок (в том числе расчетов) по вопросам: НФО, ГМЗ, ОСОТ, эффективный контракт, нормирование труда, 44-ФЗ Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel)
1.15.	Заместители руководителей ООО, методисты (НИРО) Очно – заочное обучение	Технология разработки учебных планов по актуализированным ФГОС СПО 20.1.15.КМК	04.03 -19.03 (дистанционно) 20.03. – 22.03 (очно) 23.03. – 09.04 (дистанционно) 10.04 – 12.04 (очно)	Объем: 72 часа Краткое содержание: целевые курсы предназначены для повышения практической готовности ООО Нижегородской области к переходу на подготовку рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по актуализированным ФГОС СПО. В процессе обучения рассматриваются особенности актуализированных ФГОС СПО по профессиям и специальностям, влияние профессиональных стандартов и международных стандартов World Skills на образовательные стандарты СПО;

ПЛАН-ГРАФИК 2019

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
				<p>нормативная база СПО по разработке учебных планов; технология разработки учебных планов для очной формы обучения на базе основного общего и среднего общего образования; технология разработки учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения на базе среднего общего образования. Курсы завершаются разработкой учебного плана с учетом требований актуализированных ФГОС СПО.</p> <p>Особенности обучения: курсы реализуются в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel). В рамках курса будет открыта линия по консультированию слушателей.</p>
1.16.	Руководители и заместители руководителей ОО г.Н.Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Успешный руководитель 20.1.16.КМК	21.10 – 25.10 (1с.) 11.11 – 15.11 (2с.)	<p>Объем: 72 часа</p> <p>Краткое содержание: программа учебного курса разработана на основе исследования профессионально - компетентностной и личностной модели руководителя образовательной организации. В основу содержания положены дефициты в области профессиональных компетенций и личностные качества руководителя, выявленные в ходе исследований. Программа включает практикумы и тренинги по наиболее значимым направлениям деятельности руководителя образовательной организации в современных условиях.</p> <p>Особенности обучения: в рамках учебного курса используются технологии имитации событий, использование форсайт технологий в менеджменте</p>
1.17	Специалисты органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	Нормативно – организационное обеспечение работы специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних 20.1.17.КМК	21.10-25.10 (1 с.) 11.11-15.11 (2 с.)	<p>Объем: 72 часа</p> <p>Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы нормативно-правового и организационного обеспечения работы специалистов по охране детства. В процессе обучения слушатели овладеют компетенциями в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, использования восстановительной медиации для разрешения конфликтов, педагогики и психологии детско-родительских отношений, организации планирования и контроля собственной работы, ведение документации и служебной переписки, а также взаимодействия с государственными органами и прочими организациями, осуществляющими работу с несовершеннолетними.</p> <p>Особенности обучения: семинары-практикумы, тренинги,</p>

ПЛАН-ГРАФИК 2019

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
				выполнение практикоориентированных заданий.
1.18	Руководители и заместители руководителей ОО (на базе г.Дзержинска) Очно – заочное обучение	Менеджмент в образовании (в условиях реализации ФГОС) 20.1.18.КМК	21.01-26.01 (1 с.) (надпредметный модуль, дистанционно) 25.02 -07.03 (2 с.) (профессиональный инвариантный модуль, дистанционно) 25.03 – 29.03 (3 с.) (вариативный модуль, итоговая аттестация, очно)	<p>Объем: 108 часов</p> <p>Краткое содержание: квалификационные курсы построены по модульному принципу и включают в себя инвариантный надпредметный модуль "Общепрофессиональные дисциплины" (в объеме 36 часов), профессиональный инвариантный модуль (в объеме 36 часов), а также вариативную часть программы повышения квалификации, в рамках которой каждый слушатель в соответствии с профессиональными интересами выбирает 3-4 модуля общим объемом 36 часов.</p> <p>В процессе обучения рассматриваются вопросы реализации государственной образовательной политики, требований ФГОС, финансово-экономического, правового регулирования деятельности образовательной организации, программно-целевого, проектного управления, управления изменениями, использования информационных технологий в управленческой и образовательной деятельности, вопросы методического и педагогического обеспечения, организационной культуры ОО, актуальные вопросы профессионально - личностной культуры руководителя и др.</p> <p>Особенности обучения: заочно освоение надпредметного модуля «Общепрофессиональные дисциплины» и инвариантного профессионального модуля на основе использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно). Очное освоение вариативного модуля «Практика управления», в котором представлен широкий спектр краткосрочных учебных курсов по выбору слушателей (8/16 часов) для формирования индивидуальных образовательных программ обучающихся, с использованием активных форм обучения, выездных практических занятий</p>

ПЛАН-ГРАФИК 2019

Модули по выбору к 1.1. – 1.18				
1.1.1.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Системно-деятельностный подход в управлении ОО* 20.1.1.М	12.03 19.03 29.10 12.11 19.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль нацелен на формирование у обучающихся представлений об образовательной организации как социальной системе, о системном подходе к организации управления. Особенности обучения: разработка модели управления на основе системного подхода.
1.1.2.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Организация индивидуальных форм обучения и семейного образования. 20.1.2.М	12.03 19.03 29.10 12.11 19.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках учебного модуля рассматриваются вопросы формы организации учебной деятельности обучающихся на основе индивидуальных учебных планов (ИУП), индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ). В содержании учебного модуля представлены возможности индивидуальных форм организации учебной деятельности в рамках потребностей выравнивания возможностей обучающихся, а так же в качестве формы работы с детьми имеющими задатки в опережающем развитии. В рамках учебного модуля рассматриваются вопросы организации семейного образования. Особенности обучения: в практической части модуля обучающиеся анализируют содержание локальных нормативных актов, планы организационной деятельности
1.1.3.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Документооборот ОО* 20.1.3.М	19.03 10.04 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы по организации делопроизводства в ОО: номенклатура дел, требования к оформлению организационно-распорядительных документов, особенности ведения информационно-справочной документации Особенности обучения лекционно-практические занятия, проектирование макетов (проектов) документов в режиме индивидуальной и групповой работы.
1.1.4.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Педагогическое лидерство руководителя школы* 20.1.4.М	12.03 19.03 29.10 12.11 19.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматривается проблема педагогического лидерства руководителя школы в двух аспектах: управленческом и собственно педагогическом. В рамках освоения модуля создаются условия для личностного самоопределения руководителя ОО. Особенности обучения: элементы тренинговых занятий, решение кейсов и иные интерактивные формы обучения

ПЛАН-ГРАФИК 2019

1.1.5.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Стратегия социального проектирования* 20.1.5.М	12.03 19.03 29.10 12.11 19.11	Объем: 8 часов Краткое содержание курса: в рамках модуля рассматриваются вопросы стратегического управления ОО в условиях непрерывных изменений как в макросреде, так и в образовательной ситуации. Слушателям будет представлена возможность освоить технологии формулирования миссии своего ОО. Используя ресурс PEST и SWOT-анализа, слушатели смогут определить пути поиска и выбора средств взаимодействия с социальными партнерами в интересах ОО. Особенности обучения: групповая и индивидуальная формы работы с рефлексивно-экспертным этапом.
1.1.6.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Управление временем для руководителей ОО (тайм-менеджмент) 20.1.6.М	19.03 10.04 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов Краткое содержание курса: модуль направлен на освоение руководителями ОО технологии планирования и организации своего времени. Задачами модуля является формирование практических навыков в области целеполагания, расстановки приоритетов, анализа внутренних и внешних причин неэффективного использования временного ресурса, способов работы по устранению этих причин. Особенности обучения: интерактивные формы проведения занятий.
1.1.7.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Формирование и управление эффективными командами в ОО 20.1.7.М	19.03 10.04 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов Краткое содержание курса: в рамках модуля будут рассмотрены особенности формирования и управления командами для решения внутришкольных задач, связанных с необходимостью эффективного внешнего взаимодействия. Особенности обучения: решение кейсов, создание и участие в ролевых ситуациях по теме модуля.
1.1.8.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Модели управления ОО* 20.1.8.М	11.03 18.03 28.10 11.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля предлагается изучение, анализ организационных моделей на предмет их соответствия избранной стратегии организационных изменений для поиска их правильного соотношения, что повысит организационный потенциал достижения наибольшей практической эффективности управления развитием ОО. Особенности обучения: Лекции, дискуссии, практические занятия
1.1.9.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Внутришкольный контроль (оценка образовательных достижений)* 20.1.9.М	12.03 18.03 28.10 12.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля будет организована работа слушателей по проблеме развития системы внутришкольного контроля с учётом современных требований к образовательным результатам и условиям их достижения.

ПЛАН-ГРАФИК 2019

				Особенности обучения: использование проективных методик.
1.1.10	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Проектно-оперативное управление* 20.1.10.M	19.03 10.04 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль нацелен на освоение технологии проектно-оперативного управления, что позволит обеспечить необходимый уровень качества управленческой деятельности. Особенности обучения: интерактивные и деятельностные формы проведения занятий.
1.1.11	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Организация платных образовательных услуг* 20.1.11.M	11.03 18.03 28.10 11.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: освоение нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части платных образовательных услуг; разработка проекта калькуляции расходов (сметы) и макета электронной платформы для расчета калькуляции расходов (сметы) (частично). Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.12	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Актуальные вопросы системы оплаты труда работников ОО 20.1.12.M	11.03 18.03 28.10 11.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля предполагается работа с содержанием Положения Нижегородской области об оплате труда №468 от 15.10.2008 года: порядок расчета должностных окладов работников по должностям; расчет доплат и выплат; тарификация работников; оплата отпусков; рабочее время работников. Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.13	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Формирование системы методической работы в ОО* 20.1.13.M	11.03 18.03 28.10 11.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль нацелен на обеспечение инструментарием руководящих работников общеобразовательных организаций для проектирования системы методического сопровождения реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов. Задачи курса - сформировать умение проводить анализ методической работы в школе, умение определять проблемы в организации методической работы; умение ставить цели по преодолению проблем в организации методической работы Особенности обучения интерактивные формы занятий.

ПЛАН-ГРАФИК 2019

1.1.14	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Организация проектно-дифференцированного обучения в ООО* 20.1.14.M	11.03 18.03 28.10 12.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: содержание модуля строится на разработках лаборатории научно-методического обеспечения проектно-дифференцированного обучения. Основные задачи программы модуля - знакомство с системой проектно-дифференцированного обучения (ПДО); определение необходимости создания системы проектно-дифференцированного обучения в общеобразовательной организации; определение необходимых изменений для реализации ПДО: в самом руководителе, в коллективе, в организации образовательного процесса. Особенности обучения: интерактивные формы занятий
1.1.15	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Управление развитием воспитательных систем ООО* 20.1.15.M	11.03 18.03 28.10 11.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются современные подходы к пониманию сущности и содержания воспитания как части процесса социализации, осмыслению задач воспитания в соответствии с общечеловеческими и нравственными ценностями, отраженными в Программе развития воспитательной компоненты. Существенное внимание уделено особенностям управленческой деятельности руководителя ОО по организации воспитательного процесса и управлению развитием воспитательной системы в условиях реализации ФГОС. Особенности обучения: использование активных форм обучения, практикумы.
1.1.16	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Управление изменениями в организации* 20.1.16.M	12.03 18.03 28.10 12.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматривается современная образовательная организация как система открытого, гибкого, индивидуализированного, созидющего знания. Существенное внимание уделено вопросам реализации ФГОС, особенностей технологических инноваций, педагогических инноваций как новых методов и приемов преподавания и обучения, а также новым организационным структурам и институциональным формам в области образования (организационным инновациям). Особенности обучения: индивидуальные и групповые формы работы, тестирование, активные методы обучения.
1.1.17	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Роль и ответственность руководителя ОО в противодействии коррупции* 20.1.17.M	11.03 18.03 28.10 11.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются нормативно-правовые основы противодействия коррупции в РФ, виды юридической ответственности за коррупционные нарушения, стандарты антикоррупционного поведения, поня-

ПЛАН-ГРАФИК 2019

				тие «конфликт интересов педагогического работника», организация антикоррупционных мероприятий в ОО. Особенности обучения: лекции, практикум, решение кейсов
1.1.18	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Трудовой договор* 20.1.18.M	11.03 18.03 28.10 11.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы практической готовности руководителей к регулированию отношений в сфере труда и выстраиванию модели взаимодействия с работниками в формате существующего правового поля. Слушатели усваивают профессиональные компетенции в вопросах заключения, расторжения и внесения изменений в трудовой договор и получают практические навыки отработки проблемных ситуаций. Особенности обучения: лекции, практикум, решение кейсов.
1.1.19	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Руководитель ОО: трудовые права, обязанности и юридическая ответственность * 20.1.19.M	11.03 18.03 28.10 11.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы прав, обязанностей и ответственности руководителя ОО в контексте образовательного, гражданского, административного, трудового законодательства. Особенности обучения: лекции, практикум, решение практических задач
1.1.20	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Локальные нормативные акты ОО* 20.1.20.M	12.03 18.03 28.10 12.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются теоретические и практические вопросы разработки локальных нормативных актов ОО, определенных требованиями законодательства, а также особенностями функционирования ОО. Слушатели усваивают компетенции в сфере организации локального правотворчества в ОО, создания системы локальных нормативных актов ОО, анализа типичных затруднений при работе с документами ОО. Особенности обучения: лекции, практикум, разработка и анализ локальных нормативных актов
1.1.21	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Практика реализации Федерального закона №273-ФЗ* 20.1.21.M	12.03 18.03 28.10 12.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля на основе материалов судебной практики будут рассмотрены вопросы, вызывающие наибольшие затруднения у руководителей и связанных с реализацией компетенций и полномочий ОО, особенностей организации образовательного процесса, правового статуса обучающихся и их родителей (законных представителей), создания условий для инклюзивного образования. Особенности обучения: работа с нормативными документами, решение ситуационных задач, консультации, анализ

ПЛАН-ГРАФИК 2019

				судебной практики.
1.1.22	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Деятельность руководителя по реализации профессиональных стандартов* 20.1.22.М	12.03 19.03 29.10 12.11 19.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля предполагается освоение нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части реализации профстандартов работников образования, разработка подходов к стимулированию педагогических работников на основе профстандарта и ФГОС. Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.23	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Нормативно-правовое регулирование обеспечение реализации программ дополнительного образования 20.1.23.М	19.03 10.04 29.10 12.11 19.11	Объем: 8 часов Краткое содержание в рамках модуля предполагается рассмотрение нормативно-правовых актов, регулирующих реализацию дополнительных общеобразовательных программ, а также анализ содержания локальных актов ОО поданному направлению деятельности и определению особенностей правового статуса участников образовательных отношений. Особенности обучения: работа с нормативными документами и локальными актами, решение ситуационных задач, рассмотрение судебной практики, консультации.
1.1.24	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Нормативно-правовое обеспечение прав и свобод несовершеннолетних граждан в РФ 20.1.24.М	19.03 10.04 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов Краткое содержание модуль направлен на рассмотрение системы законодательства РФ в области прав и свобод несовершеннолетних граждан. Основное внимание в рамках модуля будет уделено вопросам деятельности ОО по обеспечению прав несовершеннолетних в пределах своих компетенций, а также анализу материалов судебной практики по данному вопросу. Особенности обучения: работа с нормативными документами и локальными актами, решение ситуационных задач, рассмотрение судебной практики.
1.1.25	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Анализ современного учебного занятия* 20.1.25.М	11.03 18.03 28.10 11.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль нацелен на освоение технологии экспертизы современного учебного занятия на разных уровнях школьного образования. Раскрываются общие представления об особенностях различных видов анализа учебного занятия в условиях введения ФГОС общего образования. Особенности обучения: мастер-класс учителя развивающего образования в рамках стажерской площадки кафедры пе-

ПЛАН-ГРАФИК 2019

				дагогика и андрагогика.
1.1.26	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Обеспечение безопасных условий деятельности ООО* 20.1.26.M	12.03 18.03 28.10 11.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль направлен на расширение и углубление знаний слушателей в области обеспечения безопасности обучающихся и педагогического коллектива в повседневных условиях и при возникновении ЧС. Основным результатом обучения должно стать понимание слушателями содержания деятельности по обеспечению комплексной безопасности образовательной деятельности и безопасности ОО. Особенности обучения: лекции, практические занятия, учебные дискуссии, применяется метод анализа ситуаций.
1.1.27	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Проектирование инновационной деятельности в ОО* 20.1.27.M	12.03 19.03 29.10 12.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль предполагает знакомство с основными нормативными аспектами проектирования инновационной площадки как элемента инновационной инфраструктуры регионального образования. Особенности обучения: мастер-класс руководителя образовательной организации - участника федеральной инновационной площадки «Проектно-сетевой институт инновационного образования».
1.1.28	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Внутриорганизационный контроль образовательной деятельности ПОО * 20.1.28.M	25.03	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются подходы к построению системы внутреннего контроля в ПОО с учетом современных требований к образовательным результатам деятельности и условиям их достижения. Особенности обучения: лекции, практические занятия в проекторночном режиме.
1.1.29	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Внутренний мониторинг качества образования ПОО* 20.1.29.M	25.03	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются субъекты мониторинга (педагоги, студенты, администрация, родители, работодатели), объекты мониторинга (направления деятельности и их отдельные элементы), индикаторы и показатели мониторинга, диагностический инструментарий (анкеты, психодиагностические методики и др.). В ходе реализации программы модуля слушатели познакомятся с информационным, базовым, проблемным и управленческим мониторингом, разработают программу мониторинга по одному из направлений образовательной деятельности. Особенности обучения: лекции, практические занятия в

ПЛАН-ГРАФИК 2019

				проектировочном режиме в компьютерном классе, необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.30	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Разработка программы развития ПОО* 20.1.30.M	26.03	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются принципы, содержание, алгоритм разработки и утверждения программы развития ПОО. Внимание уделено аналитическому обоснованию направлений развития ПОО, проектированию основных компонентов программы развития и системных индикаторов достижения целевых показателей. Особенности обучения: лекции, практические занятия в проектировочном режиме в компьютерном классе, необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.31	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Планирование и организация образовательной деятельности при очно-заочной и заочной формах обучения в ПОО 20.1.31.M	17.04	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы планирования и организации образовательного процесса в ПОО по очно-заочной и заочной формам обучения в условиях реализации ФГОС СПО. Особенности обучения: лекции, практикум.
1.1.32	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Soft skills современного директора. 20.1.32.M	19.03 10.04 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля слушатели вместе с преподавателем определяют перечень универсальных, гибких навыков современного руководителя (Soft skills) и осваивают их с целью успешного решения любых задач своей профессиональной и управленческой деятельности. Особенности обучения: групповая и индивидуальная работа слушателей по решению практических ситуаций, тренинговые упражнения с этапом групповой и индивидуальной рефлексии.
1.1.33	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Анализ правонарушений ОО в сфере трудового законодательства 20.1.33.M	19.03 10.04 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов Краткое содержание: модуль направлен на рассмотрение и анализ правонарушений, допускаемых ОО в сфере трудового законодательства. Слушателям будет предложено проанализировать типичные ситуации неправомерного поведения участников трудовых отношений, а также их возможные последствия, изучить судебную практику и позицию органов государственной власти по отдельным проблемам регулирования труда, выработать алгоритмы законопослушного поведения. Особенности обучения: работа с нормативными документами, методическими материалами, решение ситуационных задач, рассмотрение судебной практики.

ПЛАН-ГРАФИК 2019

1.1.34	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Практика привлечения ОО к административной ответственности за правонарушения 20.1.34.M	19.03 10.04 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля будут рассмотрены вопросы административно-правовой ответственности ОО за нарушения законодательства, а также изучены материалы проверок контрольно-надзорных органов и судебной практики. Слушателям будет предложено проанализировать актуальные проблемные ситуации с целью выработки решений, предотвращающих неправомерные действия ОО. Особенности обучения: работа с нормативными документами, методическими материалами, решение ситуационных задач, рассмотрение судебной практики.
1.1.35	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Финансовые нарушения в образовательных организациях 20.1.35.M	12.03 19.03 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов Нецелевое расходование бюджетных средств. Недостоверности в учете и искажение финансовой отчетности. Возмещение командировочных расходов работникам, правильность оформления авансовых отчетов. Ошибки при инвентаризации. Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel). Разработка электронной матрицы и содержания по анализу финансовых нарушений в ОО в эксель.
1.1.36	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Оценка профессиональных достижений работников образовательных организаций 20.1.36.M	12.03 19.03 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов Понятие результата профессиональной деятельности работника. Качественные и количественные показатели профессиональных достижений работника. Формулирование критериев и показателей профессиональных достижений работников. Разработка индикаторов оценки профессиональных достижений работников. Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel). Разработка электронной матрицы и примера содержания оценки профдостижений работника в эксель.
1.1.37	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Реализация финансовой грамотности в образовательной организации 20.1.37.M	19.03 10.04 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов НПА обеспечение реализации ФГ в ОО. Цели, задачи, результаты реализации ФГ в ОО. Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности. Интеграция ФГ в предметные области. Содержание ФГ в соответствии с возрастом обучающихся. Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными

ПЛАН-ГРАФИК 2019

				офисными программами (Word, Excel). Разработка части рабочей программы по ФГ (цели, задачи, УУД, планируемые результаты, структура на 34 часа, краткое тематическое планирование) в эксель.
1.1.38	Руководители ОО, заместители руководителей ОО Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Организация внедрения бережливых технологий в образовании 20.1.38.M	18.03 10.04 28.10 11.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля на реальном процессе, типичном для образовательных организаций, слушатели знакомятся и получают практический опыт применения инструментов бережливых технологий в образовательной организации. Особенности обучения: практические занятия в форме тренинга «Фабрика процессов»
1.1.39	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Информационные технологии в деятельности ОО * 20.1.39.M	11.03 18.03 28.10 12.11 18.11	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются приемы и методы подготовки: организационно-распорядительных документов, материалов с использованием табличного процессора в работе администратора образовательного учреждения, деловых презентаций. Осваиваются ресурсы и сервисы сети Интернет, используемые в управлении образованием. Дается представление о возможностях программ автоматизации административной деятельности образовательного учреждения. Формируется представление об основных информационных блоках административного управления.
1.1.40	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Управление педагогическим процессом в современной школе 20.1.40.M	19.03 10.04 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов В рамках модуля рассматриваются характеристики педагогического процесса как целенаправленного и организованного взаимодействия учителя и ученика, особенности управления деятельностью педагогов, а также учебной деятельностью обучающихся с учетом требований ФГОС. Особое внимание уделено специфике взаимодействия субъектов педагогического процесса в современной школе: формы, характеристики, содержание (деятельностный, индивидуальный и личностный подходы в мотивирующей и оценочной деятельности), а также психологическим проблемам управления: подходам к анализу деятельности педагога, контролю и коррекции деятельности субъектов педагогического процесса.
1.1.41	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Организация проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в ПОО 20.1.41.M	17.04	Объем: 8 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы организационные аспекты проведения ГИА по программам СПО в форме демонстрационного экзамена. Слушатели знакомятся с методикой организации и проведения де-

ПЛАН-ГРАФИК 2019

				монстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, с порядком отбора Центров проведения демонстрационного экзамена и принимают участие в разработке пакета документов, который должен быть сформирован в ПОО для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена. Особенности обучения: практические занятия в проектно-вочном режиме
1.1.42	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Нормирование педагогической деятельности в ОО 20.1.42.М	19.03 10.04 29.10 19.11 04.12 11.12	Объем: 8 часов НПА по нормированию труда в ОО. Понятие норм, нормативов затрат. Понятие трудовых функций работника и подходы к их разработке за ставку заработной платы. Методы разработки норм рабочего времени. Учет объемных показателей работ за год. Разработка индивидуального плана работы педагогического работника (направления и виды деятельности педагогического работника, план/факт выполнения работы, учет часов нагрузки за год). Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel). Разработка части макета формы индивидуального плана педагогического работника в эксель.
1.1.43	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Практика применения 44-ФЗ* 20.1.43.М	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы реализации 44-ФЗ в практике работы руководителя: планирование закупок, методы определения начальной максимальной цены контракта, различные способы закупок, ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок. Особенности обучения: лекции и практические занятия
1.1.44	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Проектирование ООП ООО* 20.1.44.М	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля раскрываются содержательно-деятельностные условия построения современной модели школы, делается акцент на организации внедрения основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО). Особенности обучения: организация занятий на основе технологии «обучение действием».
1.1.45	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Моделирование современного учебного занятия* 20.1.45.М	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: модуль нацелен на освоение технологии моделирования современного учебного занятия на разных уровнях школьного образования. Раскрываются общие представления об основных типах и организационных фор-

ПЛАН-ГРАФИК 2019

				мах учебного занятия в условиях введения ФГОС общего образования. Особенности обучения: игровое моделирование
1.1.46	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Оценка деятельности современной школы * 20.1.46.M	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: курс направлен на формирование компетентности руководителей общеобразовательных организаций в области измерения и оценки качества деятельности современной школы. В рамках курса обучающиеся овладевают системой квалиметрических знаний и умений; качественно-измерительными процедурами, а также процедурами принятия управленческих решений по итогам измерений и оценки; у руководителей формируются умения организации корпоративного обучения педагогов измерению и оценке качества образования. Результатом обучения будет существенное повышение эффективности деятельности руководителя ОО, по оценке деятельности современной школы. Особенности обучения: выполнение проектировочных и измерительно-оценочных заданий с учётом особенностей ОО
1.1.47	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Планирование учебной деятельности в условиях профильной направленности образовательной программы ОО. * 20.1.47.M	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля анализируется существующий региональный опыт профилизации старшей ступени школы в условиях перехода на новые ФГОС и перспективы формирования направленности (профиля) образовательной программы старшей ступени общеобразовательной школы в условиях введения ФГОС СОО. Обучение предполагает развитие навыков руководителя ОО по проектированию педагогической системы профильного обучения и управления ею в условиях изменения нормативной основы деятельности ОО. Особенности обучения: Лекции, дискуссии, практические занятия.
1.1.48	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Мониторинг и статистика в образовании * 20.1.48.M	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: модуль построен на сочетании общетеоретической информации (определения, подходы, международный опыт) и практических занятий, на которых рассматриваются и обсуждаются конкретные вопросы и ситуации (в том числе из практики самих обучающихся). Особенности обучения: условиями успешного освоения модуля является наличие общепользовательской ИКТ-компетентности.
1.1.49	Заместители руководителей ОО	Система методической работы в ОО *	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03	Объем: 16 часов Краткое содержание: модуль нацелен на формирование

ПЛАН-ГРАФИК 2019

		20.1.49.M	30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	практической готовности слушателей к проектированию системы методической работы в школе. Модуль призван способствовать формированию целостного представления о системе методической работы в общеобразовательной организации; умения применять основы проектного менеджмента и андрагогических технологий в управлении развитием педагогических кадров, умение проектировать систему методической работы в школе, ее элементы. Особенности обучения: проектный режим.
1.1.50	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Организация антикоррупционного образования в образовательной организации* 20.1.50.M	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: содержание проблемно-тематического семинара направлено на обновление и систематизацию знаний руководителей образовательных организаций и их заместителей в области противодействия коррупции. Слушателям будет предложено рассмотреть содержание антикоррупционного законодательства, понятие «конфликт интересов педагогического работника» и типовые ситуации, а также вопросы ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения. Особенности обучения: использование активных форм обучения, практикумы.
1.1.51	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Современные технологии влияния в деятельности руководителя* 20.1.51.M	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются современные технологии и методы влияния. Модуль способствует развитию профессионально важных качеств руководителя ОО: наблюдательности и проницательности в распознавании различных проявлений влияния в управленческом взаимодействии, способности к оказанию развивающего влияния, компетентности в противостоянии негативным последствиям чужого нежелательного влияния. Особенности обучения: индивидуальные и групповые формы работы, тестирование, ролевые игры.
1.1.52	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Рефлексивно-деятельностный подход в решении профессиональных проблем руководителя ОО* 20.1.52.M	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматривается рефлексивно-деятельностный подход и возможности его эффективного использования для решения профессиональных проблем руководителя ОО. Модуль способствует развитию представлений о многомерных моделях стилей руководства, психологических особенностях управленческих функций и возможностях развития профессионально значимых личностных качеств руководителя. Особенности обучения: использование дистанционных об-

ПЛАН-ГРАФИК 2019

				разовательных технологий.
1.1.53	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Личностные качества руководителя ОО в формировании эффективной системы управления* 20.1.53.М	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются современные подходы к развитию личностного потенциала руководителя ОО и особенности влияния личностных качеств на формирование эффективной системы управления. Модуль призван способствовать осмыслению феномена личности руководителя как субъекта управления и осмыслению ведущих ценностных ориентаций и профессионально значимых личностных качеств руководителя ОО в контексте современной культуры. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.
1.1.54	Руководители и заместители руководителей специальных (коррекционных) ОО, детских домов	Специфика в управлении детским домом* 20.1.54.М	13.11 – 14.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: модуль нацелен на формирование компетентности руководителей ОО в области организации и разработки современного содержания педагогической деятельности по отношению к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей. Особенности обучения: лекционные, практические занятия, практикумы.
1.1.55	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Развитие системы профориентации и содействия трудоустройства выпускников в ПОО 20.1.55.М	27.03 – 28.03	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы организации деятельности в ПОО службы профориентации и содействия трудоустройству на основе маркетинговых исследований рынка труда; раскрываются вопросы информационного обеспечения эффективного поведения на рынке труда выпускников. Особенности обучения: практические занятия, в том числе решение конкретных проблемных ситуаций (кейсов).
1.1.56	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Оценка качества образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций (ПОО) * 20.1.56.М	27.03 – 28.03	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются объекты оценки качества образования (образовательные программы, условия их реализации, результаты освоения обучающимися образовательных программ), инструменты оценки (рейтинги, публичный доклад и другие открытые данные, измерительные материалы), уровни (внутренний и внешний) и участники (образовательные организации, эксперты, общественные советы, органы власти) оценки. В ходе реализации программы слушатели усваивают профессиональные компетенции по организации внутренней

ПЛАН-ГРАФИК 2019

				системы оценки качества образовательной деятельности. Особенности обучения: лекции, практикумы.
1.1.57	Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Планирование и организация образовательной деятельности при очной форме обучения в ПОО* 20.1.57.M	27.03 – 28.03	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля рассматриваются вопросы планирования и организации образовательного процесса в ПОО. Слушатели получают возможность усовершенствовать компетенции по планированию работы ПОО на учебный год, составлению сводного расчета часов и распределению учебной нагрузки, расписания учебных занятий. Особенности обучения: практические занятия в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.58	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Управление эффективным контрактом в ОО 20.1.58.M	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля предполагается освоение нормативно-правовой базы РФ и Нижегородской области в части регулирования вопросов реализации эффективного контракта в ОО; разработка проекта критериев и показателей профессиональных достижений педагогических работников (частично) Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel).
1.1.59	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Педагогическая семасиология: актуальные вопросы реализации содержания ключевых понятий в современной образовательной практике 20.1.59.M	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля предполагается сравнительно-сопоставительное изучение содержания и особенностей функционирования базовых понятий современной образовательной практики в различных аспектах (историко-культурный, научный, образовательный); выявление возможностей и контекстуальных ограничений употребления данных понятий при организации образовательного процесса, проектировании программ и иной организационно-методической документации образовательной организации Особенности обучения: содержание модуля выстраивается в соответствии с принципами адекватности профессиональным запросам слушателей; прикладной направленности получаемых знаний и формируемых умений; оптимального сочетания теоретических и практических знаний; проблемного характера обучения. Занятия проводятся в формах интерактивной лекции, самостоятельной работы – проведения ассоциативного эксперимента, семинарского занятия

ПЛАН-ГРАФИК 2019

1.1.60	Руководители ОО, заместители руководителей ОО Руководители ПОО, заместители руководителей ПОО	Применение бережливых технологии в деятельности руководителя образовательной организации 20.1.60.M	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках модуля слушатели научатся выявлять потери в образовательной организации, получат практические навыки применения инструментов и методов бережливых технологий, получат опыт картирования внутренних процессов образовательной организации, познакомятся с оптимизационными проектами, реализованными в образовательных организациях Нижегородской области. Особенности обучения: практические занятия в форме тренинга «Фабрика процессов»
1.1.61	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Образование в условиях цифровой экономики 20.1.61.M	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: в рамках курса рассматриваются современные стратегии интеграции ИКТ в образовательный и воспитательный процесс, развитие цифровой образовательной среды современной школы, вопросы использования цифровых технологий в управлении ОО (обзорно, на примере 1С и др.).
1.1.62	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Проектная технология стартап в управлении школой 20.1.62.M	13.03 – 14.03 20.03 – 21.03 30.10 – 31.10 13.11 – 14.11 20.11 – 21.11	Объем: 16 часов Краткое содержание: В рамках модуля слушатели осваивают новую, эффективную проектную технологию стартап, позволяющую получать конкретный образовательный / управленческий результат в условиях дефицита ресурсов и неопределенности ситуации. Особенности обучения: Весь процесс обучения проходит в формате решения практических образовательных и управленческих ситуаций.
3. Проблемно-тематические семинары, мастер-классы, педагогические мастерские (по накопительной системе)				
3.1.	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	Организация антикоррупционного образования в образовательной организации* 20.3.1.ПС	24.09 – 26.09	Объем: 16 часов Краткое содержание: Содержание проблемно-тематического семинара направлено на обновление и систематизацию знаний руководителей образовательных организаций и их заместителей в области противодействия коррупции. Слушателям будет предложено рассмотреть содержание антикоррупционного законодательства, типовые антикоррупционные стандарты поведения, понятие «конфликт интересов педагогического работника» и типовые ситуации, а также вопросы ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения. Особенности обучения: лекции, анализ проблемных ситуаций, практические занятия

ПЛАН-ГРАФИК 2019

3.2	Руководители ОО, заместители руководителей ОО, методисты	Использование проектных технологий в организации работы по внедрению бережливых технологий в ОО 20.3.2.ПС	13.05 - 14. 05 23.05. – 24.05 03.06. – 04.06	Объем: 36 часов Краткое содержание: Содержание проблемно-тематического семинара направлено на приобретение знаний руководителями образовательных организаций и их заместителей в области применения бережливых технологий в образовании. Слушатели научатся выявлять потери в образовательной организации, получают практические навыки применения инструментов и методов бережливых технологий, получать опыт картирования внутренних процессов образовательной организации, познакомятся с оптимизационными проектами, реализованными в образовательных организациях Нижегородской области. Семинар завершается разработкой оптимизационного проекта для образовательной организации. Особенности обучения: практические занятия в форме тренинга «Фабрика процессов», консультационное сопровождение разработки оптимизационных проектов.
3.3	Руководители ОО, заместители руководителей ОО, методисты Очно - заочное обучение	Внедрение бережливых технологий в деятельность образовательной организации 20.3.3.ПС	23.09 -24. 09 (очно) 25.09. – 09.10 (дистанционно) 10.10. – 11.10 (очно) 12.10 – 06.11 (дистанционно) 07.11. – 08.11 (очно)	Объем: 72 часа Краткое содержание: Содержание проблемно-тематического семинара направлено на приобретение знаний руководителями образовательных организаций и их заместителей в области применения бережливых технологий в образовании. Слушатели научатся выявлять потери в образовательной организации, получают практические навыки применения инструментов и методов бережливых технологий, получать опыт картирования внутренних процессов образовательной организации, познакомятся с оптимизационными проектами, реализованными в образовательных организациях Нижегородской области. Семинар завершается разработкой и реализацией оптимизационного проекта для образовательной организации. Особенности обучения: семинар проводится в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий. Практические занятия проводятся в форме тренинга «Фабрика процессов», осуществляется индивидуальное консультационное сопровождение разработки оптимизационных проектов.
3.4	Бухгалтера и экономисты ОО г. Н. Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Новое в реализации 44-ФЗ, 223-ФЗ 20.3.4.ПС	05.02.	Объем: 8 часов Проблемно-тематический семинар Изменения нормативно-правового обеспечения закупок на 2019 год Особенности обучения: работа в формате круглого стола

ПЛАН-ГРАФИК 2019

				Резолюция по изменениям по закупкам 2019 года
3.5	Бухгалтера и экономисты ОО г. Н. Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Разработка методики и осуществление расчетов ГМЗ ОО 20.3.5.ПС	03.09.	Объем: 8 часов Мастер-класс. Порядок формирования методики ГМЗ на ОО в рамках действующей НПА. Перевод формульного расчета затрат в табличный. Определение норм затрат на 1 услугу/работу. Порядок осуществления расчетов на 1 услугу/работу. Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel). Разработка электронной матрицы и части расчета в эксель.
3.6	Бухгалтера и экономисты ОО г. Н. Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Разработка норм труда рабочего времени работников в рамках системы нормирования труда в ОО 20.3.6.ПС	02.04.	Объем: 8 часов Мастер-класс. Использование сборников норм труда НИИ труда в работе ОО. Перевод формульного расчета в табличный. Осуществление расчета штатной численности работников на примере должности «Бухгалтер». Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Слушателям необходимы навыки работы со стандартными офисными программами (Word, Excel). Разработка электронной матрицы и части расчета в эксель.
3.7	Бухгалтера и экономисты ОО г. Н. Новгорода и Нижегородской области (НИРО)	Вопросы разработки критериев и показателей профессиональных достижений работников ОО 20.3.7.ПС	05.11.	Объем: 8 часов Проблемно-тематический семинар. Основная цель эффективного контракта – уход от формальности. Понимание конкретного профессионального результата, методы его выявления. Формулировка критериев и показателей. Формирование индикатор оценки показателей. Вопрос проверяемости критериев и показателей для целевого расходования бюджетных средств. Особенности обучения: работа в формате круглого стола Резолюция по принципам разработки критериев и показателей профдостижений работников ОО

Кафедрой реализуются также дистанционные курсы, вебинары, межкафедральные курсы и метапредметные модули.

РАЗДЕЛ II. Дистанционные курсы

ПЛАН-ГРАФИК 2019

ДИСТАНЦИОННЫЕ КУРСЫ

Накопительная система:

Все дистанционные курсы и модули могут быть включены в индивидуальный образовательный маршрут слушателей, обучающихся по накопительной системе *

Обращаем внимание, что для освоения дистанционных курсов необходимо владение базовыми навыками работы на компьютере и доступ в Интернет.

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
4.1. Экспериментальные дистанционные курсы (реализуются при организационно-методическом сопровождении Центра дистанционного обучения НИРО)				
4.1.1	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Правовое регулирование оказания платных образовательных услуг в ОО * 20.ДКЦ.1	30.09 – 25.10	Объем: 16 часов Курс проводится кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: в рамках курса будут рассмотрены нормативно-правовые основы организации платных образовательных услуг, особенности разработки и принятия локальных актов, регулирующих данное направление деятельности в ОО, а также проанализированы материалы судебной практики, связанные со спорами между участниками образовательных отношений по вопросам оказания платных образовательных услуг. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий
4.1.2.	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Управление педагогическим процессом * 20.ДКЦ.2	07.10 – 29.11	Объем: 72 часа Курс проводится кафедрой теории и практики управления образованием В рамках курса рассматривается современное понимание педагогического процесса как целенаправленного и организованного взаимодействия учителя и ученика; представлены особенности управления деятельностью педагогов, а также учебной деятельностью обучающихся с учетом требований ФГОС. Особое внимание уделено специфике взаимодействия субъектов педагогического процесса в современной школе: формы, характеристики, содержание (деятельностный, индивидуальный и личностный подходы в мотивирующей и оценочной деятельности). Отдельные разделы курса посвящены психологическим проблемам управления: подходам к анализу деятельности педагога, контролю и коррекции деятельности субъектов педагогического процесса. Особенности обучения: использование дистанционных

ПЛАН-ГРАФИК 2019

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
				образовательных технологий
4.1.3.	Руководители, заместители руководителей ОО	Профильное обучение в старшей школе * 20.ДКЦ.3	21.10 – 22.11	<p>Объем: 36 часов Курс проводится кафедрой теории и практики управления образованием В рамках курса рассматриваются вопросы подготовки старшеклассников к жизненному и профессиональному самоопределению, как показатели их социализации, актуализировались в связи с введением ФГОС основного общего образования и старшей ступени школы. В целях обеспечения индивидуального образовательного запроса Федеральный закон №273 «Об образовании в РФ», ФГОС СОО, Примерная основная образовательная программа старшей школы предусматривают учебные предметы, курсы, индивидуальные учебные проекты и др., различные сочетания которых формируют направленность (профили) обучения. Проблема выбора общеобразовательной организацией модели профилизации и перечня предлагаемых на выбор ученика направлений (профилей) обучения определяется социальным запросом участников образовательных отношений, направленностью образовательной программы на достижение установленных образовательных результатов, наличием необходимых условий реализации направленности (профиля) обучения. Программа дистанционного курса предусматривает изучение предпосылок профилизации старшей ступени школы для эффективного планирования организационно-управленческих мероприятий на разных этапах управления: диагностики образовательного запроса, проектирования модели старшей школы с учётом выбора направленности обучения, содержательного оформления программ направленности (профиля) обучения, подготовки условий эффективной реализации профильных программ, организации образовательного процесса с учётом проектируемой модели, диагностики и оценки достижения планируемых результатов обучения Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий</p>

ПЛАН-ГРАФИК 2019

№	Категория слушателей (Место проведения)	Название курсов, код	Сроки проведения	Комментарий
4.1.19	Педагогические и руководящие работники ОО	<p>Организация проектно-дифференцированного обучения как межпредметная технология формирования метапредметных результатов основного общего образования*</p> <p>20. ДКЦ.19</p>	16.09 – 29.11	<p>Объем: 72 часа</p> <p>Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием</p> <p>Краткое содержание: модуль нацелен на формирование профессиональных педагогических и управленческих компетенций, связанных с включением проектно-дифференцированного обучения в образовательную деятельность общеобразовательной организации.</p> <p>Особенности обучения: работа в проектно-проблемном режиме.</p>
4.1.20	Руководители ОО, заместители руководителей ОО	<p>Автоматизация управления ОО*</p> <p>20.ДКЦ.20</p>	15.04 – 17.05	<p>Объем: 36 часов</p> <p>Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием</p> <p>Краткое содержание: программа модуля включает анализ подходов и практических решений по созданию открытого информационно-образовательного пространства ОО, теоретические и практические аспекты формирования стратегии организационных изменений на основе использования современного программно-технического обеспечения управленческой деятельности, совершенствование электронного документооборота.</p> <p>Особенности обучения: работа в компьютерном классе. Для успешной работы слушателю необходимы навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя.</p>

ПЛАН-ГРАФИК 2019

4.2. Дистанционные курсы кафедр				
4.2.1.	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Особенности управления персоналом в ОО: мотивация и стимулирование персонала* 20. ДКК.1	28.01 – 04.03	Объем: 36 часов Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: в рамках курсов рассматриваются современные теории мотивации, принципы и методы мотивирующей организации труда в ОО, эффективные формы и методы стимулирования персонала. Существенное внимание уделено методам изучения мотивации персонала организации, факторам, влияющим на демотивацию субъектов педагогического процесса. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий
4.2.2.	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Технология формирования управленческого решения* 20. ДКК.2	25.03 – 26.04	Объем: 36 часов Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: курс нацелен на развитие системного подхода в принятии эффективных управленческих решений в различных ситуациях управления с учетом реальных потребностей и ограничений развития образовательных организаций, возрастающей ответственностью руководителя за принимаемые решения. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.
4.2.3.	Руководители, заместители руководителей ОО	Личностные качества руководителя ОО в формировании эффективной системы управления* 20. ДКК.3	25.03 – 06.05	Объем: 36 часов Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: в рамках курсов рассматриваются современные подходы к развитию личностного потенциала руководителя ОО и особенности влияния личностных качеств на формирование эффективной системы управления. Курс способствует пониманию феномена личности руководителя как субъекта управления и осмыслению ведущих ценностных ориентаций и профессионально значимых личностных качеств руководителя ОО в контексте современной культуры. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.
4.2.4	Руководители, заместители руководителей ОО	Управление реализацией ФГОС в ОО*	14.10 – 15.11	Объем: 36 часов Курсы реализуются кафедрой теории и практики

ПЛАН-ГРАФИК 2019

	(дистанционно)	20. ДКК.4		управления образованием Краткое содержание: в рамках курса рассматриваются вопросы управления реализацией ФГОС, особенности управленческой деятельности в проектировании ООП, нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС на школьном и муниципальном уровне. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.
4.2.5	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности ОО по противодействию коррупции в сфере образования * 20. ДКК.5	11.02 - 11.03. 11.11 - 09.12.	Объем: 36 часов Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: в рамках курса раскрываются нормативно-правовые основы и организационные основы деятельности по противодействию коррупции, вопросы организации антикоррупционного образования, обеспечение информированности о деятельности в сфере антикоррупционной активности общественности, морально-этические аспекты деятельности по противодействию коррупции и др. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.
4.2.6	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Рефлексивно-деятельностный подход к решению профессиональных проблем руководителя ОО * 20. ДКК.6	23.09 – 28.10	Объем: 36 часов Курс проводится кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: В рамках курса рассматриваются теоретические основы и технологии решения управленческих проблем на основе рефлексивно-деятельностного подхода: мотивы, цели, концептуальная модель, стиль руководства как выражение индивидуальности руководителя; психологические проблемы руководства: подходы к анализу деятельности руководителя в функциональном разрезе, контроль и коррекция деятельности субъектов образовательного процесса. Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.
4.2.7.	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	Актуальные вопросы трудового права в деятельности руководителя образовательной организации * 20. ДКК.7	01.04 -29.04.	Объем: 36 часов Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием Краткое содержание: в рамках курса слушателями будут изучены теоретические и практические вопросы применения норм трудового права в работе руководителя ОУ. Основное внимание будет уделено вопросам, свя-

ПЛАН-ГРАФИК 2019

				<p>занным с заключением, изменением и расторжением трудового договора, особенностям применения подзаконных актов, регламентирующих режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ОО, порядок применения дисциплинарных взысканий, увольнений работников за нарушения дисциплины труда, обязанности работников и работодателей в вопросах повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Слушателям будут предложены для изучения нормативно-правовые акты и комментарии к ним, а также материалы судебной практики.</p> <p>Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий. В рамках курса будет открыта линия по консультированию слушателей.</p>
4.2.8.	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	<p>Сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управленческой деятельности руководителя ОО*</p> <p>20. ДКК.8</p>	28.10 – 02.12	<p>Объем: 36 часов</p> <p>Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием</p> <p>Краткое содержание: в рамках курса рассматриваются современные подходы российского и зарубежного менеджмента к управлению организационным поведением персонала образовательной организации. Существенное внимание уделяется управленческим механизмам, позволяющим эффективно реализовать принцип коллегиальности, выбрать оптимальный стиль руководства и проектировать эффективный образец поведения педагогического коллектива.</p> <p>Особенности обучения: использование дистанционных образовательных технологий.</p>
4.2.9.	Руководители, заместители руководителей ОО (дистанционно)	<p>Современные методы и технологии влияния в деятельности руководителя*</p> <p>20. ДКК.9</p>	18.11 – 23.12	<p>Объем: 36 часов</p> <p>Курсы проводятся кафедрой теории и практики управления образованием</p> <p>Краткое содержание: в рамках курса рассматриваются современные технологии и методы управленческого воздействия и влияния: конструктивные, деструктивные, спорные. Курс нацелен на развитие профессионально важных качеств руководителя ОО: наблюдательности и проницательности в распознавании различных проявлений влияния в управленческом взаимодействии, способности к оказанию развивающего влияния, компетентности в противостоянии негативным последствиям чужого нежелательного влияния.</p> <p>Особенности обучения: использование дистанционных</p>

ПЛАН-ГРАФИК 2019



				образовательных технологий.
--	--	--	--	-----------------------------