**Рекомендации к заполнению электронного шаблона портфолио педагогического работника (старший воспитатель ДОО)**

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов в межаттестационный период. Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, перечисленных в Таблице, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта росписью руководителя ОО и печатью ОО. Электронный шаблон предоставляется в электронном (на диске) и печатном виде в Центр организационно – методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО на экспертизу.

Портфолио cледует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой. Файл электронного шаблона, скопированный с сайта института, перед заполнением необходимо переименовать. Например, Иванова Мария Петровна, МБОУ СОШ №2 г.Арзамас.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** программой.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** (указывается только мобильный телефон);
4. **Код кафедры** вносится **Центром организационно-методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО.**

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Разделы портфолио** | **Критерии оценивания** | **Документальные подтверждения** | **Максимальный балл по критерию** |
| 2. | Результаты деятельности старшего воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО (по итогам мониторинга, проводимого ДОО) | 2.1. Доля воспитателей, в группах которых созданы условия безопасные для жизни и здоровья детей | Расчет доли производит компьютер. Количество воспитателей берется из справки ДОО, подтверждающей данные мониторинга условий, безопасных для жизни и здоровья детей. | 3 |
| 2.2. Доля воспитателей, в группах которых реализуется образовательная деятельность с использованием форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям | Расчет доли производит компьютер. Количество воспитателей берется из справки ДОО, подтверждающей использование воспитателями форм и методов работы с детьми. | 3 |
| 2.3. Доля воспитателей, в группах которых создана развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая требованиям ФГОС ДО | Расчет доли производит компьютер. Количество воспитателей берется из справки ДОО, подтверждающей данные мониторинга соответствия компонентов среды групп требованиям ФГОС ДО. | 3 |
| 2.4. Доля воспитателей, в группах которых реализуются программы дополнительного образования | Расчет доли производит компьютер. Количество воспитателей берется из справки ДОО, подтверждающей организацию дополнительного образования детей в ДОО. | 3 |
| 2.5. Доля воспитателей, реализующих партнерское взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями) | Расчет доли производит компьютер. Количество воспитателей берется из программы социального партнерства с семьей. | 3 |
| 2.6. Доля педагогов, использующих методы, активизирующие детскую деятельность, развивающие самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковые, проблемные, исследовательские и других) | Расчет доли производит компьютер. Количество воспитателей берется из аналитической справки ДОО по формам, средствам и методам, активизирующим детскую деятельность, развивающим самостоятельность, инициативу, творчество детей. | 3 |
| 3. | Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности | 3.1. Наличие в ДОО системы планирования в контексте ФГОС ДО (да/нет) | Справка заведующей, выписка из годового плана по разделу «Методическая работа»; примеры перспективного и календарного планирования педагогов в соответствии с ФГОС ДО. | 3 |
| 3.2. Наличие в методическом кабинете ДОО полного программно-методического сопровождения образовательного процесса, необходимого для реализации ФГОС ДО (да/нет) | Перечень программно-методического обеспечения образовательной деятельности. | 3 |
| 3.3. Наличие в методическом кабинете ДОО комплекса диагностических средств для проведения педагогического мониторинга (да/нет) | Перечень диагностических средств | 3 |
| 3.4. Наличие в методическом кабинете ДОО дидактического обеспечения образовательной деятельности (да/нет) | Перечень дидактического обеспечения образовательной деятельности. | 3 |
| 3.5. Наличие в методическом кабинете ДОО медиатеки, электронных образовательных ресурсов, используемых в работе с детьми (да/нет) | Картотека электронных образовательных ресурсов | 3 |
| 4 | Результаты научно-методической деятельности (личные достижения старшего воспитателя) | 4.1. Наличие паспорта методического кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала (да/нет) | Паспорт методического кабинета | 3 |
| 4.2. Наличие плана непрерывного повышения квалификации педагогов ДОО (да/нет) | План непрерывного повышения квалификации педагогов ДОО | 3 |
| 4.3. Использование современных форм методической работы (корпоративное обучение, педагогические мастерские и др.) (да/нет) | Перечень форм методической работы | 6 |
| 4.4. Применение компетентностно-ориентированных технологий профессионального развития педагога (проектных технологий, кейс-технологий, диалоговых технологий, технологии портфолио и др.) (да/нет) | Перечень технологий профессионального развития педагога | 3 |
| 4.5. Наличие методических разработок к разным формам образовательного процесса, востребованных профессионально-педагогическим сообществом (в межаттестационный период) (да/нет) | Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта (конференции, семинары, открытые занятия и др.) | 3 |
| 4.6. Создание и продвижение собственного электронного ресурса по направлению профессиональной деятельности (страница на сайте, в сетевом сообществе, персональный сайт) (да/нет) | Скриншот электронного образовательного ресурса | 2 |
| 4.7. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе) (в межаттестационный период) (да/нет) | Справки-подтверждения, выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилии.  Скриншоты сайта, педагога, страницы в профессиональном сообществе. | 3 |
| 4.8. Участие старшего воспитателя в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период) (да/нет) | Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности. | 1 |
| 4.9. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт старшего воспитателя, педагогов ДОО (в межаттестационный период) (да/нет) | Копия страницы с выходными данными, копия статьи. При наличии статьи в электронном журнале предоставляется сертификат или скриншот. | 1 |
| 4.10. Наличие ОПДО в соответствии с современными нормативными требованиями (да/нет) | Образовательная программа ДОО | 3 |
| 5. | Результаты научно-методической деятельности (достижения педагогов ДОО) | 5.1. Доля педагогов, продуктивно использующих современные образовательные технологии (развивающего обучения, личностно-деятельностных, проектных, диалоговых и других) | Расчет доли производит компьютер. Количество педагогов берется из аналитической справки ДОО по использованию педагогами современных образовательных технологий. | 3 |
| 5.2. Доля педагогов, участвующих в конкурсах, фестивалях, выставках и др. | Расчет доли производит компьютер. Количество педагогов берется из приказов об участии в конкурсах, фестивалях, выставках. | 3 |
| 5.3. Доля педагогов, активно участвующих в работе профессиональных методических объединений. | Расчет доли производит компьютер. Количество педагогов берется из справки ДОО, подтверждающей участие педагогов в работе профессиональных методических объединений. | 3 |
| 5.4. Доля педагогов ДОО, транслирующих обобщенный опыт профессиональной деятельности с использованием современных технологий | Расчет доли производит компьютер. Количество педагогов берется из справки ДОО, подтверждающей транслирование педагогами обобщенного опыта профессиональной деятельности (в том числе и средствами ИКТ); из приказов, программ мероприятий с указанием фамилий педагогов. | 3 |
| 5.5. Доля педагогов ДОО, участвующих в экспериментальной и инновационной деятельности. | Расчет доли производит компьютер. Количество педагогов берется из приказа об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности. | 3 |
| 5.6. Участие педагогов ДОО в профессиональных конкурсах в межаттестационный период (да/нет) | Выписки из приказов, копии дипломов, грамот. | 2 |
| 5.7. Наличие у педагогов ДОО призовых мест в конкурсах профессионального мастерства в межаттестационный период (да/нет) | Копии дипломов, грамот. | 2 |
| 5.8. Наличие педагогов, победивших в конкурсе ПНПО в межаттестационный период (да/нет) | Дипломы победителей. | 1 |
| 6. | Профессиональные достижения старшего воспитателя | 6.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.) | Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.). | 2 |
| 6.2. Повышение квалификации по профилю работы, профпереподготовка за последние три года | Копии документов государственного образца о повышении квалификации. | 2,7 |
| 6.3. Наличие ученой степени или обучение в аспирантуре (да/нет) | Представляются копии подтверждающих документов | 0,3 |
| 6.4. Получение статуса тьютора по проблемам ФГОС ДО в межаттестационный период. | Удостоверение тьютора. Перечень проблем, читаемых тьютором на курсах повышения квалификации. | 4 |
| 6.5. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям | Протокол КТ или выписка из протокола КТ (в электронный шаблон вносить значение, полученное на КТ) | 10 |
| **Итого** | | | | **100** |