

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация подготовки классного родительского собрания»

УТВЕРЖДАЮ

Должность владельца процесса

Директор МБОУ «Темтовская
ООШ» _____ Сметанина Т.С.

Дата-10.09.2022г.



1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — классные руководители и родительская общественность

Периметр проекта — МБОУ «Темтовская ООШ»,

филиал –МБОУ «Обходская ООШ»,

филиал – Б.Арьевская начальная школа»

Владелец процесса — Сметанина Т.С. директор МБОУ «Темтовская ООШ»

Руководитель проекта — Изюмова Светлана Сергеевна,
заместитель директора по воспитательной работе

Команда проекта — учителя начальных классов :

Серова К.А.

Смирнова С.В.

Шарыгина Л.А.

Шагина Т.Ф.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — Длительный процесс подготовки классного руководителя к родительскому собранию

Проблемы:

1. Длительный поиск материалов для р/собрания
2. Отсутствие системы в подготовке и взаимодействию классных руководителей к р/собранию
3. Отсутствие взаимодействия с представителями администрации и их удаленность

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
<i>Сокращение времени процесса подготовки и реализации классного родительского собрания. Оптимизация процесса подготовки родительского собрания классными руководителями</i>	15ч 42 мин	10 ч 42 мин

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта —10.09.2022
2. Диагностика и определение целевого состояния —11-09-15.09.2022
 - разработка карты текущего состояния —16.09- 18.09.2022
 - разработка карты целевого состояния —20.09-24.09.2022
3. Внедрение улучшений — 27.09-29.09.2022
 - совещание по защите подходов внедрения — 30.09.2022
4. Закрепление результатов и закрытие проектов —05.10.2022
 - завершающее совещание – 10.10.2022

Руководитель проекта _____ / С.С. Изюмова /

Стандарт заполнения карточки проекта

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА Заказчики процесса — Это клиенты самого процесса. Именно клиентов анкетируют до старта проекта и при подтверждении результатов реализации. Периметр проекта — подразделения образовательной организации, где протекает оптимизируемый процесс. Владелец процесса — руководитель образовательной организации либо структурного подразделения, который управляет процессом оптимизации и несет всю полноту ответственности за результаты реализации и их эффективность. Руководитель проекта — лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит планированием, реализацией, контролем, оперативным управлением и завершением проекта. Команда проекта — сотрудники образовательной организации (3-5 человек), которые отвечают за совместные результаты проекта перед образовательной организацией.	2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА Ключевой риск — событие, которое может произойти, если выбранный проект не будет оптимизирован. Правильное обоснование поможет сформулировать правильные цели и снизить количество вопросов при защите проекта. Проблемы: ☒ проблемы, выявленные в потоке, так как без реализации этого проекта поток не может быть эффективно выровнен; ☒ влияние проблем на образовательный процесс, его масштаб, трудоемкость, степень удовлетворенности образовательным процессом его участников.
--	--

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ Цели должны быть ориентированы на решение проблем процесса в результате реализации мероприятий проекта, они должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, с легко проверяемыми результатами <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 33%;">Наименование цели</th> <th style="width: 33%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 33%;">Целевой показатель</th> </tr> <tr> <td>Сокращение</td> <td>Указывается по</td> <td>Указывается по</td> </tr> </table>	Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение	Указывается по	Указывается по	4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА 1. Старт проекта — дата старта разработки проекта 2. Диагностика и определение целевого состояния — 2-4 недели • разработка карты текущего состояния — 1-2 недели • разработка карты целевого состояния — 1-2 недели 3. Внедрение улучшений — 2-4 месяца • совещание по защите подходов внедрения — дата старта реализации мероприятий. 4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 2-4 недели • завершающее совещание — дата завершения проекта Внутри каждой фазы указываются ключевые события для
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель					
Сокращение	Указывается по	Указывается по					

времени протекания процесса	<i>карте текущего состояния процесса</i>	<i>карте целевого состояния процесса</i>
Иные цели оптимизации процесса, удовлетворяющие критериям		

возможности проведения последующего мониторинга.

Все ключевые события указываются в датах

Общий проектный цикл (от старта до закрытия)— 6 месяцев