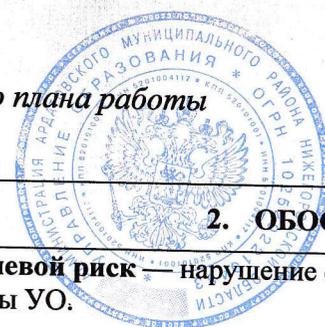


КАРТОЧКА ПРОЕКТА "Оптимизация процесса составления еженедельного плана работы управления образования"



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
Бутова Г.В. Бутова
23.01.2022

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — управление образования администрации Ардатовского муниципального района Нижегородской области

Периметр проекта — управление образования Ардатовского муниципального района Нижегородской области (далее – УО)

Владелец процесса — начальник УО - Бутова Г.В.

Руководитель проекта — секретарь УО - Зуева В.В.

Команда проекта — Бутова Г.В., начальник УО; Сучкова Л.Г. заместитель начальника УО, Здобникова И.В., главный специалист УО, Панкратова Ю.К., юристконсульт УО.

Начало процесса – подготовка секретарём УО бланка еженедельного плана.

Конец процесса – отправка секретарём УО утверждённого еженедельного плана работы УО всем работникам УО

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — нарушение сроков подготовки еженедельного плана работы УО.

Проблемы:

1. Лишняя транспортировка.
2. Лишнее время ожидания.
3. Лишний расход бумаги.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени протекания процесса.	26 ч. 29 мин.	6 ч. 6 мин.
2. Экономия бумаги	4 листа	0 листов
3. Сокращение перемещений	326 шагов	0 шагов

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 10 января 2022 г.
2. Диагностика и определение целевого состояния — 10.01.2022-23.01.2022.
 - разработка карты текущего состояния — 10.01.2022-16.01.2022
 - разработка карты целевого состояния — 17.01.2022-23.01.2022
3. Внедрение улучшений — 24.01.2022-31.03.2022
 - совещание по защите подходов внедрения — 25.01.2022
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 31.03.2022-30.04.2022
 - завершающее совещание – 29.04.2022 г.

Руководитель проекта

Зуева

В.В. Зуева