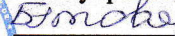


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования

 Г.В. Бутова

23.01.2022

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Создание рабочей группы	10.01.2022	Сформирована команда проекта.	Бутова Г.В., начальник управления
2	Анализ текущего состояния процесса составления еженедельного плана работы управления образования (далее УО).	10.01.2022- 16.01.2022	Карта текущего состояния процесса с отображением выявленных проблем процесса.	Зуева В.В., секретарь УО, Здобникова И.В., главный специалист УО
3	Планирование целевого состояния процесса и определение мероприятий, направленных на решение проблем.	17.01.2022- 23.01.2022	Карта целевого состояния. План мероприятий.	Зуева В.В., секретарь УО, Здобникова И.В., главный специалист УО
4	Внедрение улучшений:	24.01.2022- 31.03.2022	Сокращение перемещений, временных потерь и экономия бумаги.	Специалисты, методисты УО
	- подготовка бланка-шаблона еженедельного плана работы УО	24.01.2022- 30.01.2022	Бланк-шаблон еженедельного плана работы УО	Зуева В.В., секретарь УО
5	Совещание по защите подходов внедрения	25.01.2022	Принятие результатов и внесение поправок.	Зуева В.В., секретарь УО
6	Закрепление результатов	31.03.2022- 30.04.2022	Процесс составления еженедельного плана работы УО оптимизирован.	Зуева В.В., секретарь УО
7.	Завершающее совещание и закрытие проекта.	29.04.2022	Подведение итогов проекта.	Бутова Г.В., начальник управления

Руководитель проекта



В.В.Зуева