



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

24.08.2020 № 316-01-63-1430/20

г. Нижний Новгород

**Об утверждении регламента взаимодействия
ИМЦ МиСО ГБОУ ДПО НИРО с
министерством образования, науки и
молодежной политики Нижегородской
области и с органами, осуществляющими
управление в сфере образования
муниципальных районов, городских и
муниципальных округов Нижегородской
области, государственными и частными
образовательными организациями**

В целях проведения апробации цифровой платформы для обеспечения качества, достоверности и своевременности представления информации органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, государственными и частными образовательными организациями, повышения оперативности в процессе взаимодействия в рамках сбора информации информационно-методическим центром мониторинга и статистики в образовании Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее - ИМЦ МиСО, ГБОУ ДПО НИРО)

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить прилагаемый регламент взаимодействия ИМЦ МиСО с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, государственными и частными образовательными организациями (далее – Регламент).

2. Руководителям государственных образовательных организаций обеспечить исполнение настоящего Регламента.

3. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, руководителям частных образовательных организаций соблюдение Регламента.

4. ГБОУ ДПО НИРО ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за соответствующим кварталом) представлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области перечни муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, государственных и частных образовательных организаций, ранжированные по качеству, достоверности, своевременности и валидности информации, направленной в ИМЦ МиСО за отчетный период.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.В. Злобин

Приложение
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

Регламент взаимодействия информационно-методического центра мониторинга и статистики в образовании Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, государственными и частными образовательными организациями

1. Информационно-методический центр мониторинга и статистики в образовании Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее - ИМЦ МиСО) осуществляет сбор:

- информации в рамках мониторингов, статистических отчетов, указанных в приложении к настоящему регламенту;
- оперативной информации;
- информации по запросам федеральных органов исполнительной власти, надзорных органов, Правительства Нижегородской области по формам и с периодичностью в соответствии с соответствующими запросами;
- информацию к квартальным, полугодовым, годовым отчетам в рамках реализации национальных проектов, государственной программы «Развитие образования»;
- иную информацию, запрашиваемую министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – МОНиМП), Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО) по согласованию с МОНиМП.

2. ИМЦ МиСО осуществляет сбор информации, указанной в пункте 1 настоящего регламента, по поручению МОНиМП при наличии соответствующей резолюции к входящему документу или инициативного поручения ректору ГБОУ ДПО НИРО в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

3. Информация, собираемая ИМЦ МиСО, предоставляется органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, государственными и частными образовательными организациями (далее – МОУО, ГОУ, ЧОУ соответственно, респонденты информационного обследования).

4. За качество, достоверность, соответствие ранее направленной аналогичной информации, своевременность предоставления в ИМЦ МиСО запрашиваемой информации персональную ответственность несет руководитель МОУО, ГОУ, ЧОУ.

5. В целях обеспечения оперативного взаимодействия с ИМЦ МиСО в МОУО, ГОУ, ЧОУ приказом назначается один специалист, ответственный за предоставление информации в ИМЦ МиСО (далее – ответственный специалист).

6. Сведения об ответственном специалисте (ФИО, должность, номер рабочего и мобильного телефона, адрес электронной почты) предоставляются в ИМЦ МиСО в течение трех рабочих дней после издания приказа о его назначении.

В случае смены ответственного специалиста, сведения о его контактных данных, указанных в пункте 5 настоящего регламента, МОУО, ГОУ, ЧОУ направляют в ИМЦ МиСО обновленную информацию в течение одного рабочего дня со дня изменений.

7. При сборе информации, указанной в пункте 1, ИМЦ МиСО направляет в МОУО, ГОУ, ЧОУ соответствующий запрос.

8. При поступлении запроса из ИМЦ МиСО ответственный специалист:

- осуществляет сбор и верификацию собираемой информации в порядке, определенном МОУО, ГОУ, ЧОУ;

- осуществляет согласование данной информации с руководителем МОУО, ГОУ, ЧОУ в порядке, определенном МОУО, ГОУ, ЧОУ;

- после согласования с руководителем размещает ее в едином информационном окне или представляет иным способом, указанным в запросе ИМЦ МиСО либо согласованным с ИМЦ МиСО;

- обеспечивает своевременность предоставления запрашиваемой информации в соответствии с регламентом проведения мониторинга.

9. Информация, направленная в ИМЦ МиСО ответственным специалистом, считается согласованной с руководителями МОУО, ГОУ, ЧОУ.

10. ИМЦ МиСО после получения информации от МОУО, ГОУ, ЧОУ осуществляет верификацию и валидацию информации.

11. При несвоевременном предоставлении информации, низком уровне валидности информации, требующей дополнительной проверки, ИМЦ МиСО делает дополнительные запросы в рабочем порядке в МОУО, ГОУ, ЧОУ, а также информирует ответственного сотрудника МОНиМП о несвоевременном или некачественном предоставлении информации респондентами информационного обследования.

12. В случае систематического нарушения сроков проведения мониторингов и настоящего регламента ИМЦ МиСО информирует МОНиМП. Данная информация доводится МОНиМП до глав муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области и министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области.

13. При проведении мониторингов ИМЦ МиСО взаимодействует со всеми структурными подразделениями МОНиМП.

14. Подготовка итогового (сводного) отчета по итогам мониторинга осуществляется в сроки:

- предусмотренные приложением к настоящему регламенту;

- установленные в резолюции или инициативном поручении в СЭД.

15. При несвоевременном предоставлении информации респондентами информационного обследования, низком уровне валидности информации, что требует дополнительной проверки, сроки предоставления итогового (сводного)

отчета могут подлежать изменению по согласованию с ответственным сотрудником МОНиМП в рамках сроков, установленных корневой резолюцией.

Меры по формированию полной и объективной информации по запросу предпринимаются ИМЦ МиСО совместно с ответственным сотрудником МОНиМП.

16. Итоговый (сводный) отчет ИМЦ МиСО направляет ответственному сотруднику МОНиМП, в чью компетенцию входит вопрос, по которому проводится мониторинг.

17. Должностные лица, участвующие в проведении мониторинга, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

18. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет МОНиМП, ректор ГБОУ ДПО НИРО.

к регламенту взаимодействия информационно-методического центра мониторинга и статистики в образовании Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, государственными и частными образовательными организациями

Перечень постоянных отчетов

№	Название	Периодичность
	Статистические отчеты:	
1.	ФСН № ОО-1	1 раз в год до 15 октября
2.	ФСН №1-НД	1 раз в год до 20 октября
3.	ФСН №1- ОД (№Д-13)	1 раз в год до 20 января
4.	ФСН №1-ДО (образование, культура, спорт, НОУ)	1 раз в год до 10 февраля
5.	ФСН № ОО-2	1 раз в год до 20 апреля
	Мониторинги:	
	Мониторинги, предусмотренные планом МОНиМП на соответствующий календарный год	
6.	Обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет	Ежеквартальный
7.	Мониторинг процессов перехода на предоставление услуг в электронном виде	Ежеквартальный
8.	Мониторинг случаев травматизма и смертельных случаев от травм, полученных при занятиях физкультурой и спортом, в образовательной организации	Ежеквартальный
9.	Мониторинг реализации стратегии развития информационного общества	Ежеквартальный
10.	Мониторинг реализации национального проекта «Образование»	Ежеквартальный
11.	Мониторинг предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической	2 раза в год до 20 января, до 10 августа

	реабилитации.	
12.	Информация о повышении квалификации и(или) профессиональной переподготовке педагогических кадров общеобразовательных учреждений	Ежегодный до 30 ноября
13.	Информация о повышении квалификации и(или) профессиональной переподготовке педагогических кадров учреждений дошкольного образования	Ежегодный до 30 декабря
14.	Информация о повышении квалификации и(или) профессиональной переподготовке педагогических кадров учреждений дополнительного образования	Ежегодный до 28 февраля
15.	Мониторинг готовности к новому учебному году	Ежегодный до 25 июля
16.	Показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов	Ежегодный до 25 мая
