



КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процессов приема граждан на обучение в ДОО»

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — Заведующий ДОО

Периметр проекта — ДОО

Владелец процесса — Заведующий ДОО – Н.В. Хворостинина

Руководитель проекта — Заведующий Н.В. Хворостинина

Команда проекта — заведующий Н.В. Хворостинина, зам. заведующего Марина Н.Г., старший воспитатель Селякина Т.В., специалист по охране труда Н.В. Тенякова

2. ОБОСНОВНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — нарушение установленных сроков оформления документации при приеме обучающихся в ДОО (локальных актов, договоров, личных дел)

Проблемы:

1. Излишний документооборот, не нужная транспортировка
2. Избыточная обработка
3. Ожидание
4. Неэффективность внутренних систем коммуникации сотрудников
5. Отсутствие стандарта хранения личных дел обучающихся
6. Отсутствие бумажных и электронных образцов заполнения договоров, заявлений для родителей (законных представителей)

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени приема граждан при оформлении документов на зачисление в ДОО	55 мин	16 мин
Сокращение времени работы в системах Е-услуги, СГО при зачислении детей	24 мин	3 мин
Сокращение времени на оформление личных дел, выплатных дел обучающихся при приеме	25 мин	12 мин
Сокращение ВПП на 76 мин	1 ч 44 мин	28 мин

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 02.08.2021 г
2. Диагностика и определение целевого состояния — 02.08.2021-28.08.2021
 - разработка карты текущего состояния — 02.08.2021г.-15.08.2021
 - разработка карты целевого состояния — 16.08.2021 г.-28.08.2021 г.
3. Внедрение улучшений — 30.08.2021г.-29.10.2021г.
 - совещание по защите подходов внедрения — 30.08.2021г.
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 01.11.2021г.-26.11.2021г.
 - завершающее совещание -26.11.2021г.

Примечание: Текущие и целевые показатели процессов представлены в среднем при приеме (зачислении) одного обучающегося в ДОО.

Руководитель проекта

Н.В. Хворостинина