

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 206 «Бережок»
Н.В. Хворостинина
30.11.2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Создание административной группы в приложении-мессенджере Viber	До 03.08.21	Повышение эффективности внутренней системы коммуникации сотрудников, увеличение скорости информационного потока, перативное распределение обязанностей между руководителями структурных подразделений, ответственным за прием детей в ДОО	Хворостинина Н.В. - заведующий
3	Внедрение «Экрана оперативного управления» в деятельность заведующего	До 09.08.21	Повышение эффективности управления задачами, поставленными перед руководителями структурных подразделений	Хворостинина Н.В. - заведующий
5	Внедрение системы 5С в кабинете специалиста, ответственного за прием граждан на обучение в ДОО	До 09.08.21	Организация рабочего пространства в кабинете специалиста для эффективного выполнения поставленных задач	Хворостинина Н.В. - заведующий Худенина Т.И. - зам. заведующего Тенякова Н.В. – специалист по охране труда
6	Создание визуальной таблицы отслеживания результатов сбора документов с родителей для выплатных дел детей	До 23.08.21	Сокращение времени оформления выплатных дел и сдачи их в ЦБ	Тенякова Н.В. – специалист по охране труда
7	Информирование родителей (законных представителей) о приеме копий документов по средством электронной почты, приложения Viber	До 16.08.21	Сокращение времени оформления выплатных дел и сдачи их в ЦБ	Тенякова Н.В. – специалист по охране труда, воспитатели
8	Создание информационного стенда для родителей «Прием детей в ДОО» рядом с кабинетом заведующего	До 23.08.21	Обеспечение свободного доступа родителей (законных представителей) к материалам о приеме детей в ДОО	Хворостинина Н.В. - заведующий Тенякова Н.В. – специалист по охране труда
9	Размещение на	До	Сокращение времени по	Марина Н.Г. –

	официальном сайте ДОО в теле-коммуникационной сети Интернет в разделе «Прием граждан на обучение в ДОО» шаблонов и образцов заполнения документов	30.08.21	работе с родителями по оформлению документов при приеме в ДОО, отсутствие очередей родителей	зам.заведующего
10	Разработка и распространение инструкции для родителей по скачиванию шаблонов документов для оформления ребенка с официального сайта ДОО	До 30.08.21	Сокращение времени на заключение договоров, написания заявлений родителями	Марина Н.Г. – зам.заведующего
17	Замена МФУ в кабинете специалиста, ответственного за прием обучающихся в ДОО	До 28.08.21	Бесперебойная и качественная работа орг.техники	Худенина Т.И. – зам. заведующего
18	Создание визуальных инструкции, памяток для родителей «Необходимые документы при приеме в ДОО», «Льготные категории граждан» и пр.	До 30.08.21	Сокращение времени при формировании личных дел обучающихся	Тенякова Н.В. – специалист по охране труда
20	Внедрение улучшений	30.08.21-29.10.21	Отсутствие нарушений в сроках и качества ведения документооборота приема обучающихся в ДОО	Хворостинина Н.В. – заведующий Тенякова Н.В. – специалист по охране труда

Руководитель проекта



Н.В. Хворостинина