



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

22.11.2021

316-01-63-2719/21

№ _____

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений
в приказ министерства образования, науки и
молодежной политики Нижегородской
области от 29 июня 2018 г. № 1514**

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования при проведении аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в связи с распоряжением Правительства Нижегородской области от 03 декабря 2019 г. № 1277-р «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29 июня 2018 г. № 1514 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Пункты 1 и 2 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» обеспечить:

- методическое сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, в том числе разработку методических рекомендаций по проведению аттестационных процедур (далее – Рекомендации);

- организационное сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

- техническое сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, через разработку и функционирование электронного ресурса для трансляции аттестационных процедур в сети «Интернет».».

1.2. Пункт 3 приказа исключить.

1.3. Пункт 6 приказа изложить в редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области М.В.Банникову.».

2. В Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных

организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, утвержденное приказом (далее - Положение), внести следующие изменения:

2.1. Подпункт «б» пункта 2.4.2 исключить.

2.2. В пункте 2.5 слова «Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр мониторинга качества образования Нижегородской области» (далее – ГБУ ДО ЦМКО)» заменить словами «Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО)».

2.3. По тексту Положения слова «ГБУ ДО ЦМКО» заменить словами «ГБОУ ДПО НИРО».

2.4. Пункт 2.9 Положения изложить в следующей редакции:

«2.9. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается секретарем Аттестационной комиссии не позднее чем за пять дней до даты проведения аттестации.

Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя от начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать 60 рабочих дней. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением и приложением подтверждающих документов) информирует ГБОУ ДПО НИРО до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.»

2.5. Пункт 2.12 Положения изложить в следующей редакции:

«2.12. Тестирование с использованием автоматизированной системы (далее – тестирование) проводится на базе ГБОУ ДПО НИРО в присутствии не менее 3 членов Аттестационной комиссии.»

2.6. Пункт 2.18 Положения изложить в следующей редакции:

«2.18. В целях публичного обеспечения обсуждения результатов профессиональной деятельности руководителя образовательной организации ГБОУ ДПО НИРО размещает Аттестационную справку о профессиональной деятельности руководителя государственной образовательной организации за 10 дней до проведения аттестационных процедур на сайте в разделе «Аттестация руководителей».

Желающие принять участие в обсуждении итогов профессиональной деятельности руководителя направляют вопросы Аттестационной комиссии для аттестуемого на электронную почту ГБОУ ДПО НИРО, которые члены Аттестационной комиссии вправе задать в ходе аттестационных процедур.».

2.7. Пункты 3.2 и 3.3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. В состав Аттестационной комиссии входят: председатель; заместители председателя; секретарь; члены Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

3.3. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии, формирует решения Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.».

2.8. Пункт 3.5 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5. Секретарь обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии, формирует повестку заседаний, ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.».

2.9. Пункт 3.9 Положения изложить в редакции:

«3.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия вносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации (при необходимости).».

2.10. Приложение 1 к Положению, утвержденному приказом, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.11. Гриф приложения 2 к Положению, утвержденному приказом, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области».

2.12. Приложение 3 к Положению, утвержденному приказом, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.13. Гриф приложения 4 к Положению, утвержденному приказом, изложить в следующей редакции:

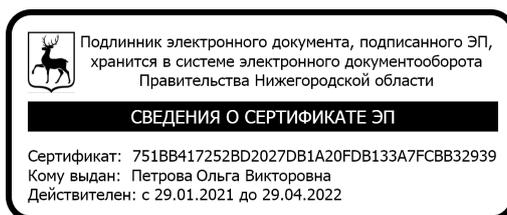
«ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области».

2.14. Приложение 5 к Положению, утвержденному приказом, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области М.В.Банникову.

Министр



О.В.Петрова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке и сроках проведения
аттестации кандидатов на должности
руководителей и руководителей
государственных образовательных
организаций, подведомственных
министерству образования, науки и
молодежной политики Нижегородской
области

*Форма заявления
для проведения аттестации кандидата
на должность руководителя (вакантную)*

В Аттестационную комиссию
министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____
(фамилия, имя отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

(наименование государственной образовательной организации)

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ознакомлен(а).

Информацию о сроках проведения моей аттестации прошу направить по адресу _____

(email-личный/организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- анкета кандидата
- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

" ____ " _____ 20__ год

Подпись _____

Телефон домашний (мобильный) _____

Телефон служебный _____

В Аттестационную комиссию
министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____
(фамилия, имя отчество)

*Форма заявления
для проведения аттестации кандидата на должность руководителя
на соответствие квалификационным требованиям,
предъявляемым к должности руководителя*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

(профессиональной организации; общеобразовательной организации; дошкольной организации; организации дополнительного образования; организации дополнительного профессионального образования; организации, осуществляющей образование по адаптированным основным общеобразовательным программам; организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, ознакомлен(а).

Информацию о сроках проведения моей аттестации прошу направить по адресу _____

(email-личный/организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- анкета кандидата
 - копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
 - копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

" ____ " _____ 20__ год

Подпись _____

Телефон домашний (мобильный) _____

Телефон служебный _____».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке и сроках проведения
аттестации кандидатов на должности
руководителей и руководителей
государственных образовательных
организаций, подведомственных
министерству образования, науки и
молодежной политики Нижегородской
области

Согласие на обработку персональных данных

_____ " ____ " _____ Г.
(наименование населенного пункта)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
_____, серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
настоящим даю свое согласие на обработку министерством образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области (адрес: ул.Ильинская, д.18,
г.Н.Новгород, 603950), Государственным бюджетным образовательным
учреждением дополнительного профессионального образования «Нижегородский
институт развития образования» (адрес: ул.Ванеева, д.203, г.Н.Новгород, 603122)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую
по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в процедуре аттестации в качестве
кандидата на должность руководителя государственной образовательной
организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области, и распространяется на информацию: Ф.И.О.,
рабочий и мобильный телефон, основное место работы, занимаемая должность,
педагогический стаж и стаж работы в руководящей должности, возраст,
информация об образовании (наличие высшего образования или переподготовка
по профилю - «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,
«Управление персоналом»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения

указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует 14 месяцев и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

" _____ " _____ 20 г. _____ "».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке и сроках проведения
аттестации кандидатов на должности
руководителей и руководителей
государственных образовательных
организаций, подведомственных
министерству образования, науки и
молодежной политики Нижегородской
области

Согласие на обработку персональных данных

_____ " ____ " _____ Г.
(наименование населенного пункта)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
_____, серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
настоящим даю свое согласие на обработку министерством образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области (адрес: ул.Ильинская, д.18,
г.Н.Новгород, 603950), Государственным бюджетным образовательным
учреждением дополнительного профессионального образования «Нижегородский
институт развития образования» (адрес: ул.Ванеева, д.203, г.Н.Новгород, 603122)
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую
по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в процедуре аттестации на
соответствие должности руководителя государственной образовательной
организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной
политики Нижегородской области, и распространяется на информацию: Ф.И.О.,
рабочий и мобильный телефон, основное место работы, занимаемая должность,
педагогический стаж и стаж работы в руководящей должности, возраст,
информация об образовании (наличие высшего образования или переподготовка
по профилю - «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,
«Управление персоналом»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует 38 месяцев и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20 г. _____ "».