

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 271»
Абросимова А.Д.
19.10.2020

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

«Совершенствование системы ведения личных дел сотрудников в МБДОУ «Детский сад № 271»

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА
Заказчики процесса – заведующий, старший воспитатель; Периметр проекта – кабинет заведующего; Владелец проекта – заведующий Абросимова А.Д.; Руководитель проекта – старший воспитатель Некрасова К.А.; Команда проекта – заведующий Абросимова А.Д., старший воспитатель Некрасова К.А, заведующий хозяйством Погоняева В.В.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА
Ключевой риск – неудовлетворенность заказчиков большими временными затратами на формирование личных дел и длительным поиском нужных данных. Проблемы: - Потери времени: - на лишние движения (заполнение вручную описи личных дел сотрудников); - на формирование личного дела (нет единого порядка расположения документов); - Затруднения в получении выборки личных дел по заданным критериям (одинаковое оформление не позволяет сделать быструю выборку личных дел по категории сотрудников)

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ		
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на оформление внутренней описи	10-12 минут	2-5 минут
Сокращение времени на формирование личного дела	8 -10 минут	5 минут
Возможность получения выборки личных дел по категории работников	не имеется	имеется

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА
- Старт проекта – 19.10.2020; - Диагностика и целевое состояние – 19.10.2020 - 01.11.2020; - Разработка текущей карты процесса – 19.10.2020 – 25.10.2021; - Разработка целевой карты процесса – 26.10.2020 – 01.11.2020; - Внедрение улучшений – 02.11.2020 - 31.12.2020; - Совещание по защите подходов внедрения – 31.12.2020 - Закрепление результатов и закрытие проекта – 01.01.2021 – 17.01.2021 - Завершающее совещание – 15.01.2021 - Постпроектный мониторинг – периодически

Руководитель проекта

К.А. Некрасова