

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 271»

А.Д. Абросимова
«19» октября 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА
«Совершенствование системы ведения личных дел сотрудников
в МБДОУ «Детский сад № 271»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Формирование команды проекта	19.10.2020	Сформирована команда проекта	Заведующий Абросимова А.Д.
2.	Выявление проблем, поиск их решения	19.10.2020 - 01.11.2020	Разработка текущей карты процесса и целевой карты процесса	Старший воспитатель Некрасова К.А.
3.	Приобретение цветных картонных скоросшивателей; Разработка шаблонов внутренней описи для каждой категории работников в электронном виде с определенным порядком расположения документов в личном деле	02.11.2020 – 30.11.2020	Имеется стандарт оформления личных дел работников различных категорий	Заведующий Абросимова А.Д. Старший воспитатель Некрасова К.А. Заведующий хозяйством Погоняева В.В.
4.	Внедрение улучшений	30.11.2020 – 31.12.2020	Ведение личных дел осуществляется по заданному алгоритму, без потерь времени	Заведующий Абросимова А.Д. Старший воспитатель Некрасова К.А.
5.	Завершение проекта	01.01.2021 – 17.01.2021	Значительное сокращение времени на ведение личных дел сотрудников	Заведующий Абросимова А.Д. Старший воспитатель Некрасова К.А.

Руководитель проекта

К.А. Некрасова