



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

17.07.2020

№ 316-01-63-1213/20

№

г. Нижний Новгород

**О создании рабочей группы по внедрению
методологии (целевой модели)
наставничества в образовательных
организациях на территории
Нижегородской области**

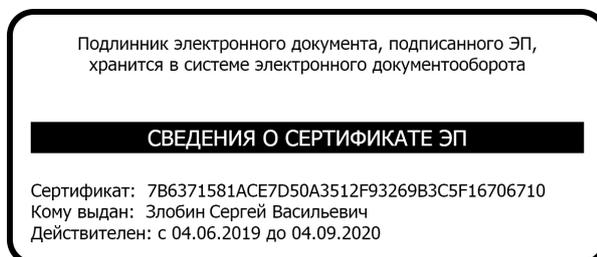
В соответствии с планом мероприятий внедрения методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Нижегородской области на 2020 год (далее - целевая модель наставничества), утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые состав рабочей группы по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Нижегородской области (далее – Рабочая группа) и положение о Рабочей группе.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Е.Л. Родионову.

Министр



С.В.Злобин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

**Состав рабочей группы
по внедрению целевой модели наставничества обучающихся для
организаций, осуществляющих образовательную деятельность по
общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и
программам среднего профессионального образования, в том числе с
применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на
территории Нижегородской области**

1. Родионова Елена Леонидовна – заместитель министра образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области (далее – министерство образования), председатель рабочей группы;
2. Павлова Оксана Михайловна – начальник управления дошкольного, общего и дополнительного образования министерства образования, заместитель председателя рабочей группы;
3. Айзатуллина Динара Наилевна – заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области» (далее – ГБУДО ЦЭВДНО);
4. Амосов Вячеслав Александрович – директор ГБУДО ЦЭВДНО;
5. Герасимова Инна Владимировна – проректор по стратегическому развитию Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования" (далее – ГБОУ ДПО НИРО);
6. Игнатьева Галина Александровна – заведующий кафедрой педагогики и андрагогики ГБОУ ДПО НИРО;
7. Ковшарева Алёна Олеговна – начальник отдела по педагогической поддержке и развитию детского общественного движения и реализации

основных направлений деятельности Российского движения школьников ГБУДО ЦЭВДНО;

8. Никонова Елена Николаевна – заведующий сектором содержания образования отдела дошкольного и общего образования управления дошкольного, общего и дополнительного образования министерства образования;

9. Охотникова Галина Юрьевна – начальник отдела по вопросам дополнительного образования и воспитания управления дошкольного, общего и дополнительного образования министерства образования;

10. Петров Алексей Юрьевич – декан факультета профессионального технологического образования ГБОУ ДПО НИРО;

11. Сибирякова Ольга Викторовна – начальник отдела подготовки рабочих кадров и сопровождения проектов по развитию профессионального образования министерства образования;

12. Сурьянинова Марина Владимировна – главный специалист отдела по вопросам дополнительного образования и воспитания управления дошкольного, общего и дополнительного образования министерства образования, секретарь рабочей группы;

13. Филиппова Екатерина Александровна – начальник отдела дошкольного и общего образования управления дошкольного, общего и дополнительного образования министерства образования;

14. Шпилевская Наталия Игоревна – начальник отдела стратегического планирования ГБОУ ДПО НИРО;

15. Ямбаева Марина Геннадьевна – заведующий кафедрой теории и практики воспитания и дополнительного образования ГБОУ ДПО НИРО.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению методологии (целевой модели)
наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным
общеобразовательным и программам среднего профессионального
образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом
между обучающимися на территории Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, структуру, правила организации работы рабочей группы по о рабочей группе по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Нижегородской области (далее – Рабочая группа)

1.2. Рабочая группа создается в целях внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Нижегородской области.

1.3. Рабочая группа создается министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися;

- настоящим Положением.

2. Состав и структура Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным органом.

2.2. Рабочая группа формируется из работников министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, представителей государственных образовательных организаций Нижегородской области.

2.3. В состав Рабочей входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Рабочей группы.

3. Порядок работы Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- рассмотрение вопроса о внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Нижегородской области;

- реализация плана мероприятий внедрения методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным,

дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Нижегородской области на 2020 год (далее - целевая модель наставничества), утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20.

3.2. Заседание Рабочей группы проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. Заседания Рабочей группы могут проводиться в очном или дистанционном формате.

3.4. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство Рабочей группой;
- определяет дату и время заседания Рабочей группы;
- руководит деятельностью Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационную подготовку заседания Рабочей группы;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

3.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа участвующих в заседании Рабочей группы. При равенстве голосов членов Рабочей группы голос председательствующего на заседании является решающим.

3.7. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.
