**Рекомендации к содержанию и оформлению программы развития,**

**аналитического отчета о выполнении основных направлений программы, отчета о результатах инновационной деятельности муниципальной организации дополнительного образования**

***Программу развития представляют:***

1. Претенденты, участвующие в конкурсном отборе впервые.
2. Претенденты – участники конкурсных отборов прошлых лет.
3. Претенденты – победители конкурсных отборов прошлых лет, еслидействие программы закончилось.

***Аналитический отчетпредставляют:***

Претенденты – однократные победители предыдущего года, при наличии действующей Программы развития организации.

***Отчет о результатах инновационной деятельности представляют:***

Претенденты – неоднократные победители (подряд) конкурсного отбора прошлых лет, при наличии действующей Программы развития организации.

1. **Рекомендации к содержанию и оформлению *Программы развития* муниципальной образовательной организации дополнительного образования детей.**

***Программа развития должна содержать:***

1. Паспорт программы развития МОО ДОД.

2. Аналитическое и прогностическое обоснование Программы развития МОО ДОД, ее соответствие целевым установкам Национального проекта "Образование" .

3. Концептуальный проект развития МОО ДОД:

* миссия, ценности, принципы;
* цели, задачи;
* основная идея инновационного развития образовательной организации, научно-теоретическое обоснование важности и необходимости инновационных изменений.

1. Содержание образовательного процесса
   * приоритетные направления развития МОО ДОД;
   * этапы реализации Программы, план действий по их реализации;
   * уровни образовательного процесса, методики и технологии организации образовательной деятельности;
   * совершенствование структуры управления (функции, технологии, организационные формы).

5. Ресурсы (финансовые, материально-технические, кадровые, программно-методические, информационные и пр.).

6. Ожидаемые результаты:

* показатели и критерии результативности (индикаторы измерения эффективности реализации основных этапов Программы);
* контроль за выполнением основных разделов Программы.

**Объем программы развития МОО ДОД не должен превышать 25 страниц.**

**Дополнительные документы к Программе развития образовательной организации:**

* + выписка об утверждении Программы коллегиальным органом управления МОО ДОД, экспертное заключение на Программу развития.
  + **Рекомендации к оформлению Программы развития в MicrosoftWord:**

1. **Параметры страницы:** 
   1. верхнее поле – **2**
   2. левое поле – **3**
   3. правое поле – **1,5**
   4. нижнее поле – **2**
2. **Основной текст:**
   1. шрифт основного текста – **TimesNewRoman**, начертание – **обычный**
   2. размер шрифта основного текста – **12 пт**
   3. абзац: красная строка – **1,5 см**, выравнивание – **по ширине**, межстрочный интервал –**одинарный**
3. **Заголовки:**
   1. шрифт заголовка любого уровня – **TimesNewRoman**, начертание – **Ж**
   2. размер шрифта заголовка 1- го уровня – **14пт**
   3. размер шрифта заголовка 2-го уровня – **12 пт**
4. **Таблицы:**
   1. размер текста в шапке таблицы – **12 пт**, начертание – **Ж**
   2. размер текста в таблицах – **12 пт**
   3. обрамление таблицы – сплошная линия толщиной **0,5 пт**
5. **Рекомендации к содержанию и оформлению *Аналитического отчета* о выполнении основных направлений *Программы развития* муниципальной образовательной организации дополнительного образования детей.**

***Аналитический отчет должен содержать:***

1. Анализ условий реализации Программы развития МОО ДОД.
2. Анализ позитивных эффектов, достигнутых МОО ДОД за предыдущие годы реализации программы.
3. Основные результаты инновационной деятельности.
4. Аналитическое и прогностическое обоснование возможных изменений и дополнений в содержании и основных структурных компонентах Программы.

**Объеманалитического отчетанедолжен превышать 10 страниц печатного текста.**

**Рекомендации по оформлению Аналитического отчета соответствуют рекомендациям к оформлению Программы развития МОО ДОД.**

1. **Рекомендации к содержанию и оформлению Отчета о результатах инновационной деятельности муниципальной образовательной организации дополнительного образования детей.**

Отчет о результатах инновационной деятельности предоставляется в виде таблицы и не должен превышать 3 стр.

Таблица

**Отчет о результатах инновационной деятельности**

**муниципальной образовательной организации дополнительного образования детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **образовательной организации** | **Инновационная образовательная программа *(тема)*** | **Результаты инновационной деятельности в**  **образовательной организации –победителе ПНПО** | **Позитивные эффекты реализации инновационных программ** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

Руководитель органа управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Рекомендации к заполнению таблицы**

Уважаемые коллеги! При заполнении *столбца 4* необходимо четко указать, какая часть инновационной программы выполнена (по какому направлению, что сделано и т.д.) и какие результаты в итоге получены, как помогли реализации инновационной деятельности средства, выделенные на поддержку образовательных организаций**–**победителей ПНПО.

При заполнении *столбца 5* необходимо отметить, что дает образовательной организации реализация инновационной программы, какие инновационные «точки роста» появились. Если образовательная организация включена в деятельность по распространению инновационного опыта, то описать формы и методы диссеминации представленных в программе направлений инновационного опыта развития образовательной организации.