

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

13.01.2021

г. Нижний Новгород

№ 14

**Об утверждении Положения
о центре электронного обучения
(учебно-методическом)**

В связи с производственной необходимостью
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о центре электронного обучения (учебно-методическом) (Приложение № 1).
2. Ввести в действие Положение о центре электронного обучения (учебно-методическом) с 13.01.2021.

Ректор



И.М.Павленков

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ)

1. Общие положения

1.1. Центр электронного обучения (учебно-методический) (далее - Центр) является структурным подразделением ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Уставом института, планами института, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами ректора, настоящим положением.

1.4. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от работы приказом ректора. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется проректору по образовательной деятельности.

2. Основные задачи

2.1. Поддержка структурных подразделений Института, при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации, нацеленных на развитие профессиональных компетенций педагогов в сфере электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Учебно-методическое сопровождение профессорско-преподавательского состава и специалистов структурных подразделений Института при разработке и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Мониторинг реализации курсов повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.5. Организация работы по внедрению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в практику работы образовательных организаций Нижегородской области.

2.6. Информационное и методическое сопровождение специалистов системы образования по актуальным вопросам в сфере электронного обучения.

2.7. Создание условий для освоения и практического применения педагогами возможностей электронного обучения в целях организации продуктивной деятельности с талантливыми и одаренными детьми.

3. Функции

3.1. Обеспечение эффективного функционирования системы повышения квалификации специалистов системы образования в области использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

3.2. Разработка комплекса образовательных программ дополнительного профессионального образования по вопросам применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе образовательных организаций.

3.3. Создание условий для непрерывного повышения квалификации ППС Института в сфере применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

3.4. Модернизация, обеспечение функционирования и развития электронной информационно-образовательной среды института.

3.5. Повышение качества образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения на основе разработки критериальной базы для оценки качества онлайн-курсов и технологий проведения итоговой аттестации обучаемых.

3.6. Развитие регионального информационно-образовательного портала для обучения одаренных детей Нижегородской области.

3.7. Совершенствование организационно-методического сопровождения реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессиональной подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.8. Изучение современных трендов электронного обучения, обобщение опыта эффективного использования дистанционных образовательных технологий в педагогической деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

– повышать квалификацию в Институте и других учреждениях дополнительного образования;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр функций;

- пользоваться информационными и методическими фондами института, услугами учебных, методических и других подразделений института;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;

- участвовать в работе органов общественного самоуправления Института;

- пользоваться правами, определенными Уставом Института.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности;

- качественно выполнять должностные обязанности;

- строго следовать нормам и правилам профессиональной этики;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей должностной деятельности.

5. Ответственность

5.1. В соответствии с действующим законодательством работники Центра несут ответственность в пределах своей компетенции за выполнение задач, возложенных на Центр.

5.2. К работникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случаях нарушения Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, должностных инструкций.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Центр осуществляет работу во взаимодействии со структурными подразделениями Института, органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Нижегородской области, образовательными организациями региона.

7. Организация работы

7.1. Центр возглавляет руководитель Центра, который несет ответственность за результаты работы Центра, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет план работы Центра, должностные инструкции работников, вносит предложения об изменении штатной численности Центра, о назначении и освобождении, поощрении и наказании работников.

7.2. Сотрудники Центра работают под непосредственным руководством руководителя Центра на основании должностной инструкции.