

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

15.01.2010

г. Нижний Новгород

№ 9

**Об утверждении Порядка организации
и осуществления образовательной
деятельности по образовательным
программам высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ГБОУ ДПО НИРО**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 года № 1259

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО» от 14.12.2015 г. № 273.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за проректором по стратегическому развитию И.В. Герасимовой.

Ректор



И. М. Павленков

**Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ГБОУ ДПО НИРО**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО), включая требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ, сроки и формы подготовки в аспирантуре, содержание подготовки, а также формы контроля над обучением аспирантов и основания для отчисления из аспирантуры ГБОУ ДПО НИРО.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Минобрнауки РФ № 1061 от 12.09.2013 г. «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней»;

– другими нормативными правовыми документами РФ, регулирующими отношения в области высшего образования;

– Уставом и другими локальными нормативными документами ГБОУ ДПО НИРО.

1.3. Настоящий Порядок может быть отменен, изменен и дополнен в соответствии с действующим законодательством РФ. Все изменения в настоящем Порядке утверждаются приказами ректора ГБОУ ДПО НИРО.

2. Порядок приема и перевода аспирантов

2.1. Порядок приема аспирантов

2.1.1. В аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего, подтвержденное дипломом магистра или дипломом специалиста.

2.1.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет перечисленных бюджетных ассигнований.

2.1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров проводится отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.1.4. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО ведется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации в пределах устанавливаемой контрольной цифры приема. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО сверх контрольных цифр приема осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг на внебюджетной основе – с полной компенсацией затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.5. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией, действующей на основании соответствующих локальных нормативных документов.

2.1.6. Председателем приемной комиссии является ректор. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора.

2.1.7. Условия, сроки, порядок приема в аспирантуру, включая порядок проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру, а также особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, и поступающих инвалидов, регулируются ежегодно обновляемыми Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО.

2.2. Порядок перевода аспирантов

2.2.1. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую, в связи с изменением формы обучения, с платного обучения на бесплатное, смена научного руководителя осуществляются на основании соответствующих локальных нормативных документов с письменного согласия (заявления) аспиранта, согласованного с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, проректором, курирующим работу аспирантуры.

3. Сроки и формы обучения в аспирантуре

3.1. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

3.2. Сроки обучения по программам аспирантуры составляют по очной форме – 3 года, по заочной форме – 4 года.

3.3. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 октября. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

3.4. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на

военную службу), другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ГБОУ ДПО НИРО в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

3.5. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления и приказа ректора ГБОУ ДПО НИРО.

3.6. В срок обучения не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. На время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок обучения продлевается приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО на основании личного заявления обучающегося.

3.7. В отдельных случаях возможно получение аспирантом высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении, если аспирант отвечает одному из указанных требований:

- имеет диплом об окончании аспирантуры;
- имеет диплом кандидата или доктора наук;
- обучается по иной программе аспирантуры;
- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается ректором ГБОУ ДПО НИРО на основании личного заявления аспиранта. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), отдельным практикам, результатов научных исследований, посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.8. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен на 1 год на основании письменного заявления аспиранта.

4. Содержание обучения в аспирантуре

4.1. Основные образовательные программы аспирантуры (ООП) реализуются по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), по направленностям (профилям) подготовки: 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования, 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (литература, уровень общего и профессионального образования), 13.00.08 Теория и методика профессионального образования.

4.2. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научных исследований, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации аспирантов определяются утвержденным учебным планом программы аспирантуры.

4.3. На основе учебного плана программы аспирантуры для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, в соответствии с которым осуществляется обучение в аспирантуре.

4.4. Индивидуальный учебный план включает в себя информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода его обучения в аспирантуре и составляется на основании учебного плана ООП по соответствующей направленности (профилю). В индивидуальном плане фиксируется тема научного исследования аспиранта, содержится перечень обязательных и вариативных дисциплин и практик.

4.5. Индивидуальный учебный план заполняется аспирантом ежегодно в соответствующем разделе сайта ГБОУ ДПО НИРО (онлайн) и распечатывается. Распечатанный экземпляр индивидуального учебного плана, подписанный аспирантом, согласованный с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, представляется в отдел сопровождения инновационной и грантовой деятельности.

4.6. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.7. Результатом освоения ООП являются сформированные у выпускников аспирантуры универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.8. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы

аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.9. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, при заочной форме обучения – 45 зачетных единиц. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы не превышает 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.10. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

4.11. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) программы аспирантуры. Она обеспечивает формирование у обучающихся установленных ФГОС компетенций и включает в себя дисциплины «История и философия науки» и «Иностранный язык», объем и содержание которых определяются ГБОУ ДПО НИРО, и государственную итоговую аттестацию.

4.12. К вариативной части относятся дисциплины (модули), практика, научные исследования. Вариативная часть программы направлена на формирование и углубление компетенций, установленных ФГОС и образовательной программой дополнительно к компетенциям, указанным в образовательном стандарте; содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры.

4.13. Порядок организации педагогической практики в рамках программы аспирантуры регламентирует соответствующий локальный документ ГБОУ ДПО НИРО.

4.14. В рамках образовательной деятельности по программе аспирантуры ГБОУ ДПО НИРО обеспечивает:

- назначение научного руководителя, утверждение темы научного исследования аспиранта (на основании решения Ученого совета) не позднее 3 месяцев после зачисления;

- организацию проведения научного исследования аспиранта в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры;

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций и иных формах;
- организацию педагогической практики;
- осуществление контроля качества освоения программ аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и государственной итоговой аттестации.

4.15. За время обучения аспирант должен:

- освоить программу аспирантуры с целью получения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- в установленные сроки проходить промежуточную и государственную итоговую аттестации;
- выполнять научные исследования, пройти педагогическую практику, освоить дисциплины (модули), соответствующие направленности (профилю) программы аспирантуры;
- подготовить текст научно-квалификационной работы (диссертации);
- опубликовать основные результаты научных исследований в рецензируемых научных изданиях (не менее трех публикаций);
- представлять результаты научных исследований на конференциях, семинарах различных уровней.

5. Организация образовательного процесса по программе аспирантуры

5.1. Организационное обеспечение деятельности аспирантуры в ГБОУ ДПО НИРО осуществляет отдел сопровождения инновационной и грантовой деятельности, действующий на основании соответствующего локального нормативного документа.

5.2. Научный руководитель для каждого аспиранта назначается приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на обучение по программе аспирантуры.

5.3. Деятельность научного руководителя, его права и обязанности определяются соответствующим локальным документом ГБОУ ДПО НИРО.

5.4. Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором ГБОУ ДПО НИРО.

5.5. Нагрузка научных руководителей фиксируется в индивидуальном плане работы и определяется из расчета 50 академических часов в год за одного аспиранта.

5.6. Условия и порядок ускоренного обучения, порядок освоения программ аспирантуры аспирантом, имеющим диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающимся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ГБОУ ДПО НИРО в соответствии с ФГОС, определяются соответствующими локальными документами ГБОУ ДПО НИРО.

6. Контроль качества освоения программы аспирантуры

6.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики, промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научных исследований.

6.3. Текущий контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики проводится в течение учебного года сотрудниками, обеспечивающими учебный процесс аспирантуры на кафедрах. Результаты освоения дисциплин (модулей) фиксируются в ведомостях успеваемости и индивидуальных учебных планах аспирантов.

6.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научных исследований. По результатам промежуточной аттестации аттестационной комиссией принимается решение о переводе аспиранта на следующий учебный год либо его отчислении.

6.5. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов ГБОУ ДПО НИРО регламентируются соответствующим локальным документом ГБОУ ДПО НИРО.

6.6. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.7. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и квалификации соответствующего образца.

6.8. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ГБОУ ДПО НИРО, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

6.9. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов ГБОУ ДПО НИРО регламентируются соответствующим локальным документом ГБОУ ДПО НИРО.

7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются федеральными нормативными документами.

7.2. При обучении в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО лиц с ограниченными возможностями здоровья для них может быть разработана специальная адаптированная программа или утвержден индивидуальный учебный план освоения программы аспирантуры с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

7.3. В соответствии с требованиями федерального законодательства аспирантам с ограниченными возможностями здоровья создаются условия доступа в здание ГБОУ ДПО НИРО и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры.

7.4. В случае необходимости аспирантам с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются условия, включающие использование определенных методов обучения, специальных учебных пособий и методических материалов, предоставление технических средств.