

## **Правила перевода аспирантов в ГБОУ ДПО НИРО**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (далее – ФГОС);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259);
  - локальными нормативными документами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО).
2. Правила регламентируют порядок и условия перевода аспирантов ГБОУ ДПО НИРО с образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре одной направленности (профиля) на образовательную программу другой направленности (профиля) (далее – с одной образовательной программы на другую), а также перевод в связи с изменением формы обучения (с очной формы на заочную и с заочной формы на очную) с изменением или без изменения образовательной программы.
3. Правила разработаны с целью установления единых требований к организации перевода аспирантов ГБОУ ДПО НИРО с одной образовательной программы на другую, а также в связи с изменением формы обучения.
4. Перевод аспирантов ГБОУ ДПО НИРО с одной образовательной программы на другую, а также в связи с изменением формы обучения осуществляется на бюджетные места (при их наличии) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
5. На бюджетные места могут быть переведены аспиранты, обучающиеся в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО на бюджетных

местах и аттестованные за все предыдущие годы обучения в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО.

6. Перевод на бюджетные места аспирантов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, регламентирован соответствующим локальным документом ГБОУ ДПО НИРО.

7. Курс, на который может быть переведен аспирант, определяется исходя из федеральных требований к годовому объему программы для аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану (не включая трудоемкость дисциплин (модулей), перезачтенных согласно представленному листу согласования индивидуальных планов аспиранта).

8. Перевод проводится в соответствии с определяемыми ФГОС требованиями и условиями реализации образовательной программы, на которую переводится аспирант.

9. Перевод аспирантов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Аспирант имеет право на перевод на семестр, следующий за последним полностью завершенным.

10. Академическая разница при переводе должна составлять не более десяти дисциплин. При академической разнице более десяти дисциплин аспирант может перевестись на один или более семестров ниже.

11. Процедура перевода аспиранта проводится в следующем порядке.

11.1. Аспирант подает личное заявление о переводе на имя ректора ГБОУ ДПО НИРО, согласовывает и подписывает его у научного руководителя.

11.2. Заявление аспиранта о переводе рассматривается на заседании соответствующей выпускающей кафедры.

11.3. Выпускающая кафедра принимает решение рекомендовать или не рекомендовать перевод аспиранта.

11.4. В случае решения о рекомендации перевода аспиранта выпускающая кафедра составляет мотивированное заключение, аспирант совместно с научным руководителем составляет лист изменений индивидуального плана, скорректированный на оставшийся срок обучения с учетом ликвидации разницы в образовательных программах.

11.5. Лист изменений индивидуального плана может предусматривать перезачеты ранее полученных оценок по дисциплинам (курсам, модулям) при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины (курса, модуля) и дисциплины (курса, модуля) учебного плана профиля подготовки.



Решение о соответствии перезачитываемых дисциплин принимает выпускающая кафедра.

11.6. Мотивированное заключение выпускающей кафедры и лист изменений индивидуального плана представляются заведующим кафедрой на заседание Ученого совета. Ученый совет принимает / не принимает рекомендательное решение о переводе аспиранта с одной образовательной программы на другую, а также изменении формы обучения с изменением или без изменения образовательной программы.

11.7. Решение о переводе аспиранта с одной образовательной программы на другую, а также изменении формы обучения принимает ректор ГБОУ ДПО НИРО в соответствии с решением Ученого совета.

11.8. Подготовка проекта приказа о переводе аспирантов осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление аспиранта (Приложение № 1);
- лист изменений индивидуального плана (Приложение № 2);
- выписка из решения Ученого совета ГБОУ ДПО НИРО;
- подписанный в установленном порядке договор об оказании платных образовательных услуг (при переводе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

12. Копия приказа о переводе и другие представленные аспирантом документы хранятся в личном деле аспиранта.

Приложение № 1

Ректору ГБОУ ДПО НИРО  
от аспиранта

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта, курс, форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(направление/направленность обучения)

**заявление**

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направленности (профиля), с (заочной/очной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (профиля) программы с указанием шифра, формы обучения)*  
на образовательную программу направленности (профиля), (заочную/очную) форму обучения

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (профиля) программы с указанием шифра, формы обучения)*

Задолженность по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направленности (профиля), (заочной/очной) форме обучения

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (профиля) осваиваемой программы с указанием шифра, формы обучения)*

С Правилами перевода аспирантов в ГБОУ ДПО НИРО ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь их выполнить.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано

\_\_\_\_\_  
ФИО зав. выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 2

Лист изменений индивидуального плана  
на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год для \_\_\_ курса \_\_\_ формы обучения

Направление / направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, шифр и наименование профиля подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вносятся следующие изменения:

№ п/п	Было			Стало		Содержание изменений
	Индекс раздела / дисциплины	Наименование раздела / дисциплины	Кафедра – исполнитель нагрузки	Индекс раздела / дисциплины	Наименование раздела / дисциплины	

Аспирант \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)