

Министерство образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

29.12.2013

г. Нижний Новгород

№ 362

**Об утверждении Порядка проведения
промежуточной аттестации аспирантов
ГБОУ ДПО НИРО**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов ГБОУ ДПО НИРО (Приложение 1):
2. Считать утратившим силу приказ № 174 от 29.09.2014 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за проректором по стратегическому развитию И.В. Герасимовой.

Ректор



И. М. Павленков

Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов ГБОУ ДПО НИРО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию промежуточного контроля знаний аспирантов и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ГБОУ ДПО НИРО, другими локальными нормативными документами ГБОУ ДПО НИРО, регулирующими отношения в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научных исследований.

1.4. Для аспирантов всех форм обучения аттестация проводится два раза в год в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Организация промежуточной аттестации

2.1. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются экзамен (кандидатский экзамен) и зачет.

2.2. Экзамены (кандидатские экзамены) и зачеты по отдельным дисциплинам (модулям) преследуют цель оценить работу аспиранта, степень усвоения им теоретических знаний и

сформированности компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания в решении практических задач.

2.3. Для проведения зачетов и экзаменов (кандидатских экзаменов) в календарном учебном графике предусматриваются сессии (зимняя и летняя) в течение учебного года. Конкретные даты и время проведения зачетов и экзаменов устанавливаются приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

2.4. Расписание промежуточных аттестаций составляется отделом сопровождения инновационной и грантовой деятельности, утверждается ректором и размещается на сайте ГБОУ ДПО НИРО не позднее чем за месяц до промежуточной аттестации.

2.5. Кандидатские экзамены проводятся по билетам в устной форме. Экзаменационные билеты утверждаются ректором ГБОУ ДПО НИРО, согласуются председателем комиссии по приему кандидатского экзамена.

2.6. Аспиранты, обучающиеся по индивидуальному графику (ускоренное обучение), могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные приказом ректора, при условии выполнения требований промежуточной аттестации.

2.7. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), подтвержденным соответствующими документами, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

2.8. Знания аспирантов на экзаменах оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Знания на зачетах – зачтено / не зачтено.

2.9. Отчеты аспирантов по результатам научных исследований и педагогической практике принимаются с резолюцией «зачтено» / «незачтено».

2.10. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости, индивидуальные учебные планы аспирантов; фиксируются в электронном портфолио.

2.11. Результаты промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена также заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена. Форма протокола регламентируется соответствующим распорядительным актом ГБОУ ДПО НИРО.

2.12. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в течение учебного года (зимняя сессия), допускаются к продолжению обучения в следующем семестре.

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.14. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспирантов, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.15. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации устанавливаются в индивидуальном порядке распорядительным актом ГБОУ ДПО НИРО.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Перевод аспирантов на следующий учебный год осуществляется аттестационной комиссией ГБОУ ДПО НИРО.

3.2. Аттестационной комиссией принимается решение о переводе аспиранта на следующий учебный год либо о его отчислении.

3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором ГБОУ ДПО НИРО сроком на один год.

3.4. В состав аттестационной комиссии включаются проректор по стратегическому развитию, начальник отдела сопровождения инновационной и грантовой деятельности, заведующие выпускающими кафедрами, научные руководители аспирантов.

3.5. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет ректор ГБОУ ДПО НИРО – председатель комиссии.

3.6. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

3.7. Перед заседанием аттестационной комиссии аспирант заполняет в индивидуальном плане и распечатывает отчет о выполненной работе за соответствующий год обучения. Отчет, подписанный научным руководителем, обсуждается на заседании выпускающей кафедры и, в случае одобрения, представляется вместе с выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры в отдел сопровождения инновационной и грантовой деятельности ГБОУ ДПО НИРО.

3.8. Мониторинг результативности работы аспирантов проводится на основе балльной системы оценки результатов их работы. По итогам выполнения индивидуального учебного плана за

год аспирантам начисляются итоговые баллы согласно критериям результативности, утвержденным приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

3.9. Прохождение аттестационной комиссии считается успешным, если количество баллов, набранных аспирантом за текущий год обучения, не ниже минимального количества баллов, установленного ГБОУ ДПО НИРО.

3.10. Итоги аттестации признаются неудовлетворительными, если сумма баллов, полученная аспирантом по итогам года, ниже минимального количества, установленного ГБОУ ДПО НИРО. Аспиранты, не прошедшие аттестацию (не набравшие необходимого количества баллов), представляются к отчислению из аспирантуры или по решению аттестационной комиссии могут быть допущены к повторной аттестации.

3.11. Аспиранты, не прошедшие аттестационную комиссию по уважительным причинам, переводятся на следующий учебный год с академической задолженностью. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих документов на основании заявления аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

3.12. Решение о переводе аспирантов на следующий учебный год и их отчислении оформляется приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО.

3.13. Отчисление аспирантов оформляется приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе аспиранта (необходимо личное заявление, написанное на имя ректора);
- по инициативе ГБОУ ДПО НИРО в случае нарушения аспирантом порядка приема в аспирантуру либо невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана;
- по инициативе ГБОУ ДПО НИРО в случае нарушения аспирантом условий договора об оказании платных образовательных услуг.