

Содержательные аспекты реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению бережливых технологий

Шарина А.В.,

проректор по образовательной деятельности ГБОУ ДПО НИРО,

Сибирякова Л.В.,

руководитель УМЦ бережливых технологий в образовании ГБОУ ДПО НИРО

Стратегические цели системы образования

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение РФ в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования к 2024 году.
2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.



Инициатива Губернатора Нижегородской области

Повышение ПТ в промышленности



Повышение ПТ в сельском хозяйстве



Повышение доступности и качества социальной инфраструктуры (мед. учреждения и социальные учреждения)



Повышение доступности и качества социальной инфраструктуры (образование)



Эффективное государственное и муниципальное управление (министерства и муниципалитеты)



Проект «Эффективный регион»

проект «Обеспечение доступности и качества социальной инфраструктуры Нижегородской области: образование»

Развитие системы образования Нижегородской области с применением бережливых технологий

Цель:

Создание к 2021 году отраслевой бережливой среды на основе вовлечения в реализацию проектов по оптимизации внутренних процессов образовательных организаций во всех муниципальных районах, городских округах Нижегородской области.

Нормативная база внедрения БТ

- Приказ МОНиМП НО «О внедрении БТ в системе образования НО» от 14.08.2018 №1808.
- Приказ МОНиМП НО «Об оптимизации внутренних процессов в подведомственных ГОО НО» от 07.11.2018 №2459.
- Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от **25.10.2019 №316-01-63-2562** "О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27 декабря 2018 г. №2926

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

ПРИКАЗ

14.08.2018

г. Нижний Новгород

№ 1808

О внедрении бережливых технологий в системе образования Нижегородской области

В целях реализации распоряжения Правительства Нижегородской области от 27 февраля 2018 года № 172-р «О реализации проекта «Эффективное правительство, эффективный муниципалитет», и пункта 2 протокола совещания по результатам «Производительности» в системе образования Нижегородской области

1. Утвердить качество социального положения о ГОО проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области

2. Создать рабочую группу

М

О

А

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

ПРИКАЗ

07.11.2018

г. Нижний Новгород

№ 2459

Об оптимизации внутренних процессов в подведомственных государственных образовательных организациях Нижегородской области

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

ПРИКАЗ

25.10.2019

г. Нижний Новгород

№ 316-01-63-2562

О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27 декабря 2018 г. № 2926

Внести изменения в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27 декабря 2018 г. № 2926 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области на период 2019-2021 годы» (далее – Приказ):

1. В пункте 7 приказа слова «начальника отдела организационной и кадровой работы управления организационно-правовой и кадровой работы Бурякову Е.В.» заменить словами «начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Любимову М.А.».

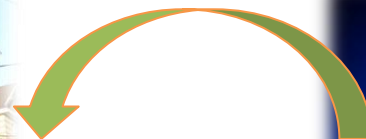
2. Признать утратившим силу План мероприятий («Дорожную карту») по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области на период 2018-2021 годы, утвержденный приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27 декабря 2018 г. № 2926, иложить План мероприятий («Дорожную карту») по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области на период 2018-2021 годы в соответствии с прилагаемой новой редакцией.

науки и
одежда № 1808
егородской
организаций
щесов для
организаций,
программы,
приказа в
нительного
развития
естественный
в.л) в срок
организаций,
оательные
ыполнении

Направления реализации

Формирование бережливой среды
в образовательной организации

Формирование бережливого сознания у
сотрудников и обучающихся



Формирование бережливой среды

**Министерство образования, науки и
молодежной политики**

Органы управления образования

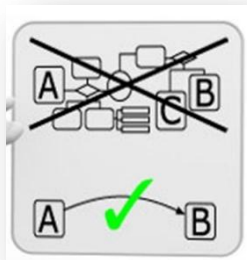
Образовательные организации

Бережливое образование: география проекта (2019 год)

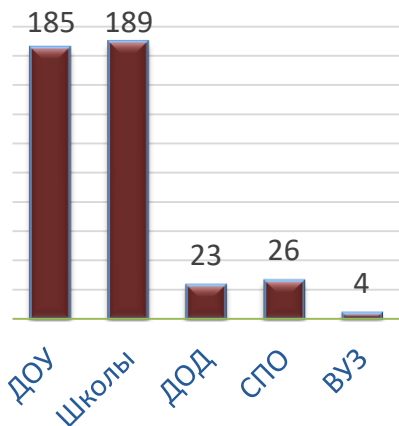


**32 муниципальных
района и городских
округа**





Реализуется – 659 проектов
Завершено - 312 проектов



Вид учебного заведения	Число образовательных организаций, реализующих проекты	Проекты 2019 года	
		всего	завершены
Детский сад	185	259	130
Школа	189	275	126
ДООД	23	33	12
Техникум, колледж	26	60	36
Институт	4	32	8
Итого	427	659	312

Поиск и устранение **ПОТЕРЬ** в процессах образовательной организации.

**Результаты проведения областного конкурса лучших практик
внедрения бережливых технологий в образовательных организациях
Нижегородской области**

Лауреатами конкурса в номинации «Бережливый детский сад» стали:

1 место

ЧДОУ РОО НЕРПЦ "Православный детский сад имени преподобного
Сергия Радонежского, Арзамас, проект «Организация лыжной базы»

2 место

МБДОУ "Детский сад №51", Арзамас, проект «Оптимизация подготовки
воспитателя к организованной образовательной деятельности по
рисованию, лепке, аппликации»

МАДОУ детский сад №1 "Ласточка", Бор, проект «Обеспечение наличия
визуализированных инструкций и разметки для поиска необходимого
специалиста в ДОУ»

3 место

МКДОУ детский сад №7 "Сказка", Чкаловск, проект «Оптимизация
процесса подготовки воспитанников к занятию по физической культуре»

МБДОУ "Детский сад №15", Арзамас, проект «Автоматизированное
анкетирование родителей»

МБДОУ "Детский сад №25", Арзамас, проект «Оптимизация учёта
посещаемости воспитанников в детском саду и ведение табеля в
электронном виде»

**Результаты проведения областного конкурса лучших практик
внедрения бережливых технологий в образовательных организациях
Нижегородской области**

Лауреатами конкурса в номинации «Бережливая школа» стали:

1 место

МБОУ "Новинская школа", Богородский район, проект «Снижение времени на подготовку к уроку»

2 место

МАОУ "Средняя школа №2", Перевоз, проект «Оптимизация процесса предоставления отчетности за счет внедрения технологии «Электронная учительская»

МАОУ "Средняя школа №8", Бор, проект «Повышение информированности родителей через создание единого информационного пространства»

3 место

МБОУ "Средняя школа №16", Арзамас, проект «Оптимизация работы школьной библиотеки»

МБОУ "Хвощевская школа", Богородский район, проект «Сокращение времени на оформление учебной документации при переходе на безбумажный журнал»

МАОУ средняя школа №10, Павлово, проект «Оптимизация и стандартизация рабочего места учителя»

Результаты проведения областного конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Нижегородской области

Лауреатами конкурса в номинации «Бережливый техникум» стали:

1 место

ГБПОУ "Нижегородский автотранспортный техникум", Нижний Новгород, проект «Оптимизация процедуры выполнения лабораторных работ по разделу «Техническое обслуживание, диагностика и контроль технического состояния автомобильного транспорта»

2 место

ГБПОУ "Арзамасский приборостроительный колледж имени П.И. Пландина, Арзамас, проект «Оптимизация работы по выполнению ВКР студентами специальности «Информационные системы (по отраслям)»

ГБПОУ "Перевозский строительный колледж", Перевоз, проект «Оптимизация процедуры ведения электронного журнала»

3 место

ГБПОУ "Лысковский агротехнический техникум", Лысковский район, проект «Сокращение времени протекания процесса подготовки к занятиям и контроля выполнения заданий по общепрофессиональной дисциплине»

ГБПОУ "Сергачский агропромышленный техникум", Сергачский район, проект «Сокращение времени протекания процесса оформления документов хозяйственной деятельности»

ГБПОУ "Арзамасский коммерческо-технический техникум", Арзамас, проект «Оптимизация процедуры парковки личных автомобилей работников техникума»

**Результаты проведения областного конкурса лучших практик
внедрения бережливых технологий в образовательных организациях
Нижегородской области**

Лауреатами конкурса в номинации «Бережливый центр» стали:

1 место

МБОУ ДО «Центр внешкольной работы
"Колосок", Бор, проект «Дополнительное
образование в условиях сельской местности.
Оптимизация системы информированности
потребителей об оказании услуг»

2 место

МБОУ ДО "Центр детского и юношеского туризма и
экскурсий", Бор, «Оптимизация размещения
туристского снаряжения»

3 место

МБОУ ДО "Центр внешкольной работы", Арзамас,
проект «Оптимизация визуализации и навигации
Центра»



- Организация предметно-пространственной среды образовательной организации (работника, обучающегося)
- Организация хранения, учет и утилизации документов (литературы, наглядных пособий, работ обучающихся и т.д.)
- Подготовка педагога к занятиям
- Логистика, навигация и визуализация
- Организация сбора информации об образовательном процессе, подготовка отчетов
- Организация документооборота, делопроизводства
- Организация внутреннего информационного обмена
- Организация образовательного процесса
- Выдача справок по запросу
- Переход на безбумажные формы документов (журнал)
- Организация хозяйственных процессов, пропускной режим
- Разработка учебно-методической, планирующей документации
- Организация хранения ТМЦ, инвентаря, атрибутов
- Взаимодействие с родителями
- Классное руководство

Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Организация лыжной базы	Подготовка к занятию – 30 минут	Подготовка к занятию – 5 минут	Расположение лыжной базы максимально близко к лыжне, создание лыжного стенда с отведенными местами для лыжных пар и разработка алгоритма работы лыжной базы, исключающего подгонку креплений лыж на занятии позволило существенно сократить время подготовки к занятию

БЫЛО:

СТАЛО:

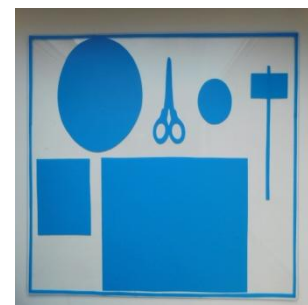
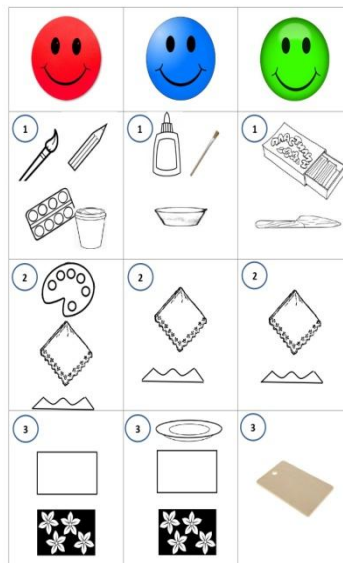
ВПП подготовки к занятию – 30 минут

ВПП подготовки к занятию - 5 минут



Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности по рисованию, лепке, аппликации	Подготовка к занятию – 23-30 минут	Подготовка к занятию – 12-13 минут	Рациональная расстановка мебели для хранения материалов, систематизация хранения материалов и оборудования, создание теневого планшета для оптимизации деятельности дежурных при подготовке к занятию и доведение подготовительных мероприятий до автоматизации позволило сократить время подготовки с 23-30 минут до 12-13 минут
БЫЛО:		СТАЛО:	

ВПП подготовки к занятию – 23-30 минут ВПП подготовки к занятию – 12-13 минут



Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация визуализации и навигации детского сада	Поиск специалиста в ДОУ – 15 минут	Поиск специалиста в ДОУ – 5 минут	Визуализированные инструкции и разметка позволили сократить время поиска необходимого специалиста с 15 минут до 5 минут

БЫЛО:

СТАЛО:

ВПП поиска специалиста – 15 минут



ВПП поиска специалиста - 5 минут



Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация процесса подготовки воспитанников к занятию по физической культуре	Подготовка детей к занятию – 6 мин. 37 сек.	Подготовка детей к занятию – 3 мин.58 сек.	Оптимизация предметно-пространственной среды позволила сократить время подготовки детей к занятию с 6 минут 37 секунд до 3 минут 58 секунд
	БЫЛО:		СТАЛО:

ВПП подготовки к занятию – 6мин.37сек. ВПП подготовки к занятию – 3мин.58сек.



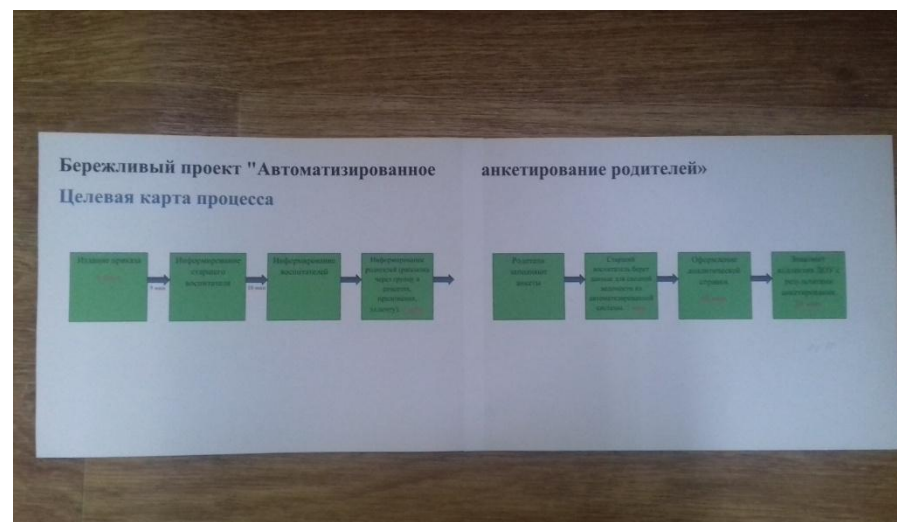
Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Автоматизированное анкетирование родителей	Подготовка и проведение анкетирования – 6 часов 30 минут	Подготовка и проведение анкетирования – 1 час 50 минут	Разработка автоматизированной анкеты для сайта и инструкции для родителей позволило сократить время протекания процесса с 6 часов 30 минут до 1 часа 50 минут

БЫЛО:

ВПП анкетирования – 6 часов 30 минут

СТАЛО:

ВПП анкетирования -1 час 50 минут



Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация учёта посещаемости воспитанников в детском саду и ведение табеля в электронном виде	Процесс учета посещаемости – 2 часа 50 минут	Процесс учета посещаемости – 56 минут	Автоматизация рабочих мест воспитателей и настройка беспроводной сети позволили сократить временные затраты на учет посещаемости воспитанников с 2 часов 50 минут до 56 минут

БЫЛО:

СТАЛО:

ВПП учета посещаемости – 2 часа 50 минут

ВПП учета посещаемости - 56 минут

Табель учета посещаемости детей

Учреждение МБДОУ д/с № 25
Структурное подразделение: группа № 6
Вид расчета родительская плата
Режим работы 10,5 часов

Формы на ОКУД: 0904008
Дата: 30.11.2019
№ ОКПО: 14605191
20 руб.дт

Дни посещения: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Пропущено в том числе засчитано: 37

Дни посещения (основание): 37

Причины непосещения (основание):

С-раница

Табель учета посещаемости детей

Учреждение МБДОУ д/с № 25
Структурное подразделение: группа № 6
Вид расчета родительская плата
Режим работы 10,5 часов

Формы на ОКУД: 0904008
Дата: 30.11.2019
№ ОКПО: 14605191
20 руб.дт

Дни посещения: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Пропущено в том числе засчитано: 37

Дни посещения (основание): 37

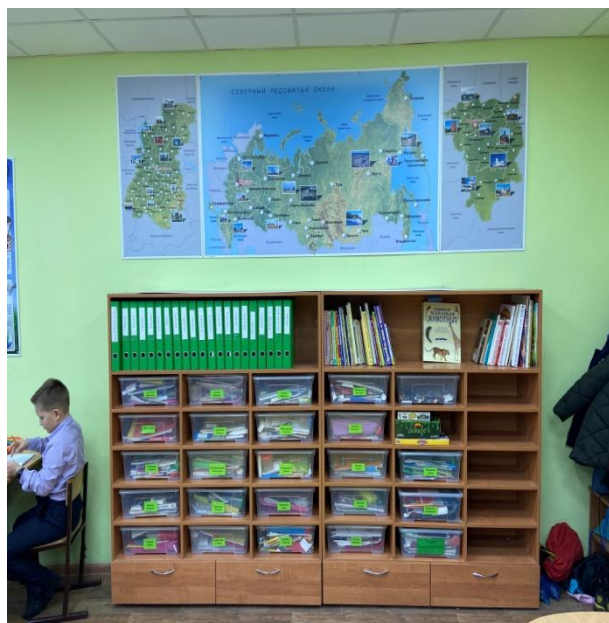
Причины непосещения (основание):

С-раница

Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Снижение времени на подготовку к уроку технологии и изобразительного искусства	Подготовка к занятию – 5 минут	Подготовка к занятию – 1 минута	Систематизация необходимых для урока материалов и формирование наборов для каждого ученика позволили сократить время подготовки к занятию с 5 минут до 1 минуты

СТАЛО:

ВПП подготовки к занятию - 1 минута



Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация работы школьной библиотеки	Временные затраты на одного читателя – 203 секунды	Временные затраты на одного читателя – 113 секунд	Зонирование, рациональное размещение учебников, маркировка формуляров позволили сократить время на оказание услуги на 44% и увеличить число посещений школьной библиотеки в 3 раза

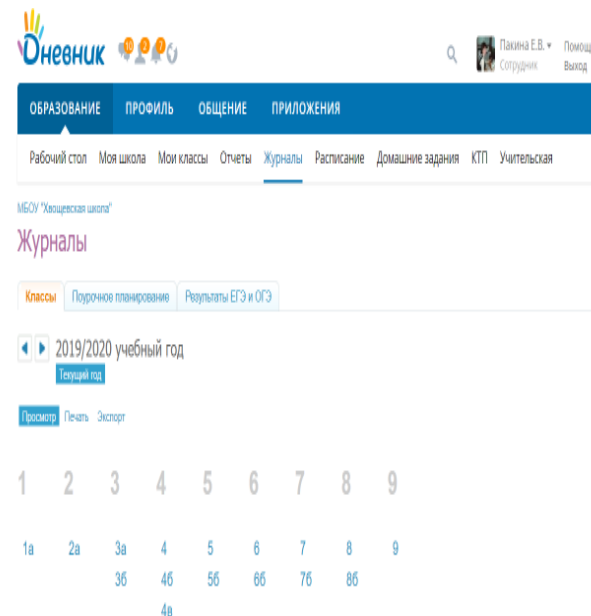


Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Сокращение времени на оформление учебной документации при переходе на безбумажный журнал	Заполнение журнала – 20 минут Подготовка отчета – 30 минут	Заполнение журнала – 10 минут Подготовка отчета – 10 минут	Переход на безбумажный вариант ведения журнала позволил существенно сократить время на заполнение журналов и подготовку отчетов педагогами
БЫЛО:		СТАЛО:	

Заполнение журнала – 20 минут



Заполнение журнала – 10 минут



Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация и стандартизация рабочего места учителя	Подготовка к уроку – 30 минут	Подготовка к уроку – 5 минут	Рациональное расположение оборудования и материалов в учебных кабинетах позволило существенно сократить время на подготовку к урокам



Лучшие практики: МАОУ "Средняя школа №2", Перевоз

Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация процесса предоставления отчетности за счет внедрения технологии «Электронная учительская»	Сбор информации и оформление отчетной документации – 7 дней	Сбор информации и оформление отчетной документации – 3 дня	Внедрение электронного документооборота позволило сократить время сбора информации и оформления отчетной документации с 7 дней до 3 дней



МАОУ СШ № 2 г. Перевоза

Объявления

Учительская

Календарь

Классы

Люди

Группы

Файлы

Форум



Введите текст записи...



Добавить файл



Отправить

Здесь находятся информационные записи об учёбе и внутренней жизни школы. Записи создают сотрудники, они попадают в ленты новостей всех участников школы.



Поделиться мнением



МАОУ СШ № 2 г. Перевоза

13 нояб. в 13:38



Уважаемые родители (законные представители)!
С 1 декабря 2019 года запланирован переход с бумажных проездных на транспортные карты школьника с применением новых видов тарифов.
Информируем Вас о необходимости

Лучшие практики: МАОУ Средняя школа №8 ,г.Бор

Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Повышение информированности родителей через создание единого информационного пространства	ВПП предоставления информации школой – 7 дней	ВПП предоставления информации школой – 1 день	Создан школьный «Информационный навигатор», разработана памятка для родителей.
	ВПП получения необходимой информации- 4 часа	ВПП получения необходимой информации- 0,5 часа	Пересмотрен функционал участников процесса «Информирование родителей» Расширены возможности интернет-площадки «Дневник.ру»

Пересмотр функционала

БЫЛО

35 информаторов



СТАЛО

30 информаторов



4 администратора



1 куратор



Расширение возможностей интернет – площадки «Дневник.ру»

БЫЛО



СТАЛО



школьная образовательная сеть
www.dnevnik.ru

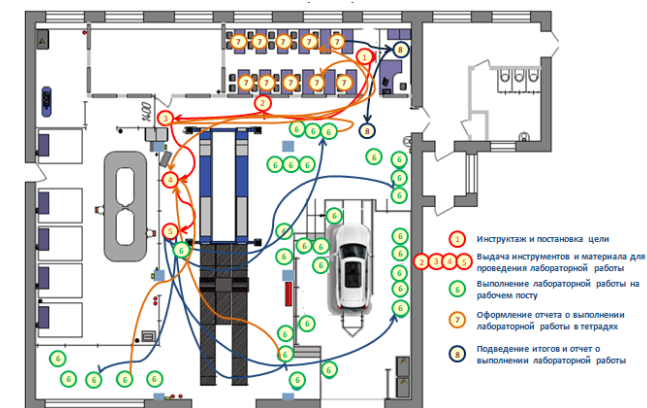
Образовательная сеть

Удобное решение под образовательные нужды:

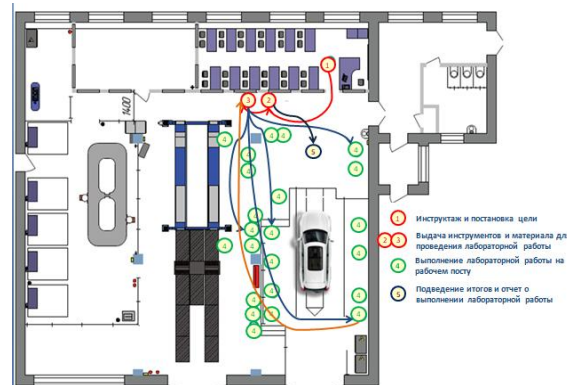
- ✓ Расписание уроков
- ✓ Электронный журнал учителя
- ✓ Электронный дневник
- ✓ Список домашних заданий
- ✓ Возможности для дистанционного обучения
- ✓ Конструктор для составления отчетов
- ✓ Мониторинговая система для управления процессом
- ✓ Быстрый ввод информации и импорт данных MyShared

Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация процесса подготовки лабораторных работ по ТО, диагностики и контролю технического состояния а/т	ВПП подготовки к лабораторным работам 60 минут (занятие 90 минут)	ВПП подготовки к лабораторным работам 20 минут (занятие 90 минут)	Разработана и внедрена эффективная система обеспечения учащихся инструментами и методическими материалами для проведения занятий

Было



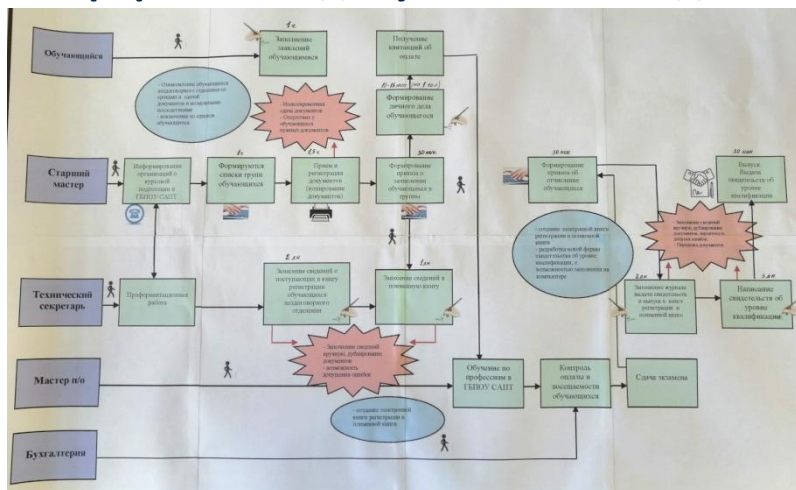
Стало



Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Сокращение времени процесса оформления документов по хозяйственной деятельности	Время сбора пакета документов – 3 нед. Время оформления документов: прием – 3 дня выпуск – 5 дней	Время сбора пакета документов – 1 нед. Время оформления документов: прием – 1 день выпуск – 2 дня	Разработка регламента документационного сопровождения процесса обучения на хозяйственной основе (ХДО), создание электронной книги регистрации и поименной книги обучающихся ХДО, разработка новой формы свидетельства об уровне квалификации с возможностью электронного заполнения позволили сократить время на выполнение операций в процессе в два раза.

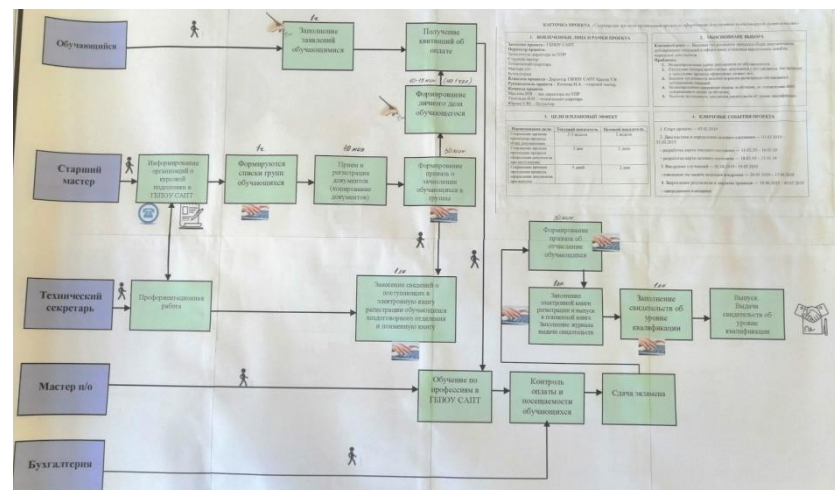
БЫЛО:

ВПП сбора документов – 3 нед.
ВПП оформления документов – 3/5 дней



СТАЛО:

ВПП сбора документов – 3 нед.
ВПП оформления документов – 1/2 дня.



Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация работы по выполнению ВКР студентами специальности «Информационные системы (по отраслям)»	Консультирование студентов – 257 часов	Консультирование студентов – 137 часов	Создание электронного образовательного ресурса по подготовке и выполнению ВКР позволило существенно сократить время на консультирование студентов

*Электронный образовательный ресурс
"Написание, проверка, рецензирование и защита
выпускной квалификационной работы (ВКР)"*



- ✓ Приветствуем тебя, первокурсник специальности "Информационные системы"! Ты попал на стартовую страницу электронного образовательного ресурса, который поможет тебе:
- написать ВКР;
 - пройти проверку ВКР;
 - пройти рецензирование ВКР и выйти на его защиту;
 - успешно защитить ВКР.

Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация процедуры ведения электронного журнала	Время заполнения журнала – 3 часа 40 минут	Время заполнения журнала – 1 час	Внедрение оптимизированной процедуры заполнения электронного журнала позволило сократить время на оформление журнала преподавателем с 3 часов 40 минут до 1 часа

БЫЛО:

СТАЛО:

Время заполнения журнала – 3 часа 40 минут

Время заполнения журнала – 1 час

[illegible]

Техническая механика (распределение по занятиям) <i>удалить ктп III</i>										
№	Час	Наименование темы	Аудиторная			Внеаудиторная работа				Компетенции
			Тип	Самостоятельная работа	Вес	Вид задания	Количество часов	Вид контроля	Вес	
1	1	Основные понятия и определения. Связь с другими предметами. Понятие силы. Аксиомы статики. Свободное и несвободное тело. Связи и их реакции. Правила определения направления реакций связей.	Теоретические	-	0		0	-	0	
2	2	Основные понятия и определения. Связь с другими предметами. Понятие силы. Аксиомы статики. Свободное и несвободное тело. Связи и их реакции. Правила определения направления реакций связей.	Теоретические	-	0	Ответить на вопросы по т	1	Иной	0	
3	3	Практическое занятие № 1. Определение направления реакций связи.	Практические	-	0		0	-	0	
4	4	Практическое занятие № 1. Определение направления реакций связи.	Практические	-	1	Определение направления	1	Иной	0	

Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Сокращение времени протекания процесса подготовки к занятиям и контроля выполнения заданий по общепрофессиональной дисциплине	Подготовка к занятию – до 6 минут	Подготовка к занятию – до 0,8 минут	Разработка и внедрение системы хранения деталей, сборочных единиц и дидактических материалов позволили сократить время подготовки к занятиям и контроля
БЫЛО:		СТАЛО:	

ВПП подготовки к занятию – 6 минут



ВПП подготовки к занятию – 0,8 минут



Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация процедуры парковки личных автомобилей работников техникума	Время парковки автомобиля – 20 минут БЫЛО:	Время парковки автомобиля – 5 минут СТАЛО:	Создание огороженной автостоянки только для автомобилей сотрудников техникума позволило сократить время парковки личных автомобилей с 20 до 5 минут

ВПП парковки автомобиля – 20 минут

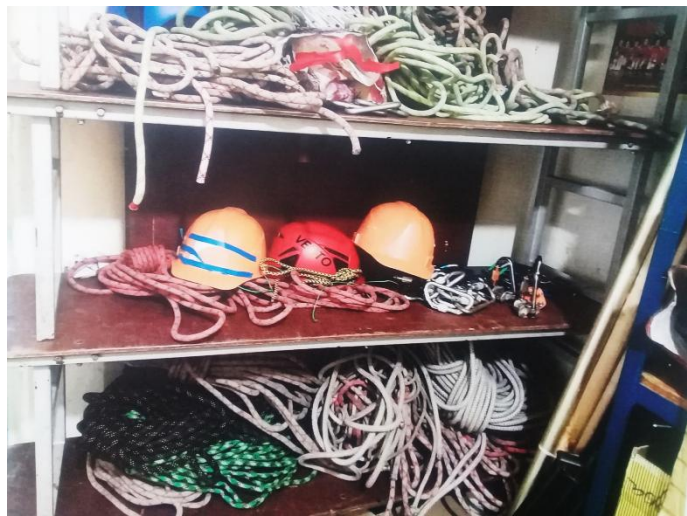
ВПП парковки автомобиля - 5 минут



Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация размещения туристского снаряжения	Время подготовки снаряжения – 90 минут	Время подготовки снаряжения – 30 минут	Создание системы хранения туристского снаряжения с использованием системы визуального контроля позволило сократить время на обеспечение воспитанников необходимым инвентарем

БЫЛО:

ВПП подготовки снаряжения – 90 минут



СТАЛО:

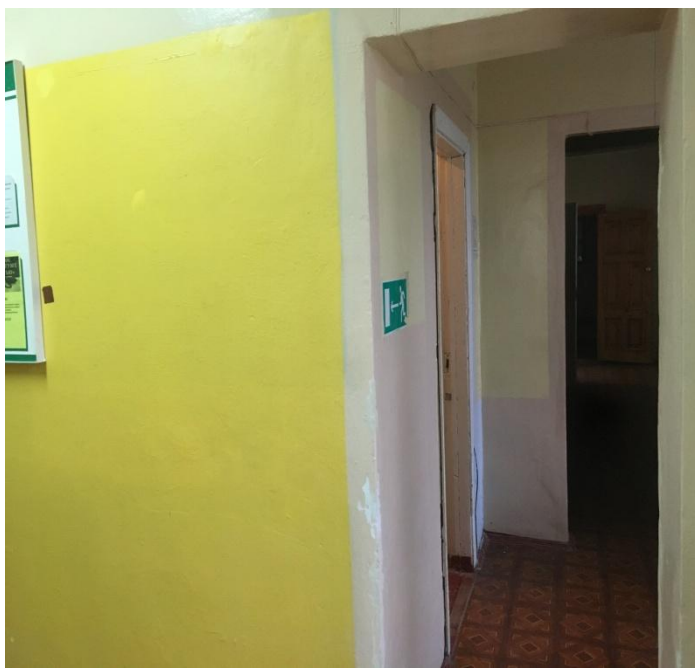
ВПП подготовки снаряжения – 30 минут



Наименование проекта	Исходное состояние	Целевое состояние	Полученный результат
Оптимизация визуализации и навигации Центра	Поиск нужного кабинета – 6-7 минут	Поиск нужного кабинета – 1 минута	Разработка и внедрение системы визуализации и навигации позволили сократить время поиска нужного кабинета посетителями и обучающимися с 6-7 минут до 1 минуты

БЫЛО:

ВПП поиска кабинета – 6-7 минут



СТАЛО:

ВПП поиска кабинета - 1 минута



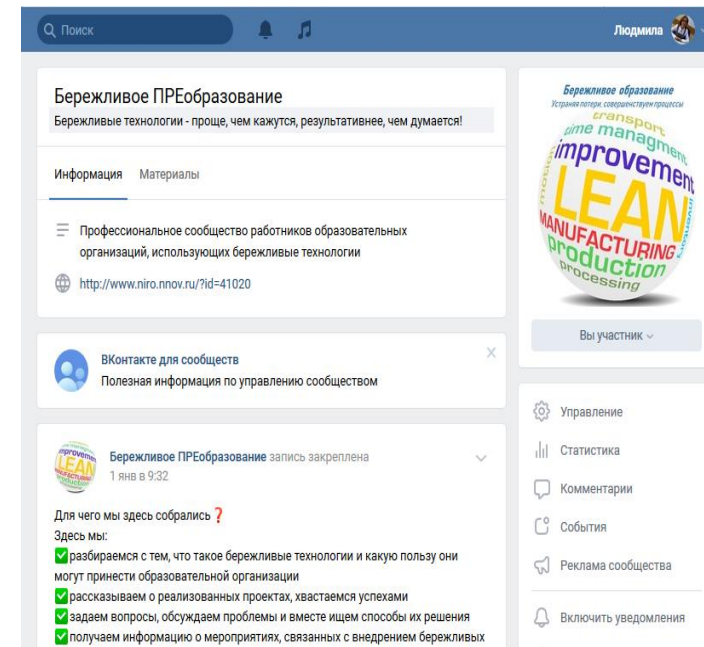
Сообщество сотрудников образовательных организаций в ВК «Бережливое ПРЕобразование»

<https://vk.com/club190403166>

Администраторы: Шарина Анжелика Викторовна,
Сибирякова Людмила Владимировна

Цели сообщества:

1. Популяризация нормативных, теоретических и методических основ внедрения бережливых технологий в образовательных организациях
2. Формирование интереса и мотивации к реализации бережливых проектов
3. Тиражирование лучших практик внедрения бережливых технологий
4. Обсуждение вопросов, решение проблем, возникающих при внедрении бережливых технологий в образовательных организациях



Направления внедрения улучшений в ОУО

- **Логистика и визуализация**
- **Документооборот между сотрудниками/подразделениями (подведомственными организациями)**
- **Рабочее пространство сотрудников**
- **Отчетность**
- **Формирование муниципального задания**
- **Хранение документов**
- **Согласование документов**



Формирование бережливого мышления

Работники образовательных организаций

- Повышение квалификации в области бережливых технологий;
- Разработка оптимизационных проектов и участие в их реализации;
- Консультационное сопровождение проектов

Воспитанники, учащиеся

- Обучение в условиях бережливой среды;
- Изучение основ бережливых технологий на уроках и во внеурочное время

Повышение квалификации

УМЦ «Фабрика процессов»

Педагогические работники, команды ОО

Проблемно-тематический семинар

(очная форма)

16 часов - Применение бережливых технологии в деятельности педагогического работника

Квалификационные курсы

(очная форма обучения по схеме 3х2)

36 часов - Использование проектных технологий при внедрении в образовательной организации методов и инструментов бережливого производства

(очная форма обучения с использованием ДОТ по схеме 3х2)

72 часа - Внедрение БТ в практику деятельности образовательной организации (дистанционно)

36 часов – Формирование бережливого мышления школьников на уроках и во внеурочной деятельности

Повышение квалификации

Руководители

Модули в составе ДПП

«Менеджмент в образовании»

(очная форма)

16 часов - Применение бережливых технологии в деятельности руководителя ОО

Проблемно-тематический семинар

(очная форма обучения по схеме 3x2)

36 часов – Внедрение БТ в деятельность ОО

Проблемно-тематический семинар

(очная форма обучения с использованием ДОТ по схеме 3x2)

72 часа –Использование проектных технологий в организации работы по внедрению БТ в ОО

Фабрика процессов «Школьная»



За 2019 год прошли обучение 308 человек на площадке «Фабрика процессов»



запуск

**февраль
2019 года**

ФП
«Школьная»
уникальная



обучено

**308 работников
образовательных
организаций**



**за счет организационных мер
можно значительно повысить
результативность и
эффективность процессов
образования**



Методическое обеспечение внедрения бережливых технологий в образовательных организациях



Организационные аспекты реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению бережливых технологий

Нормативная база внедрения БТ

- Приказ МОНиМП НО «О внедрении БТ в системе образования НО» от 14.08.2018 №1808.
- Приказ МОНиМП НО «Об оптимизации внутренних процессов в подведомственных ГОО НО» от 07.11.2018 №2459.
- Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от **25.10.2019 №316-01-63-2562** "О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27 декабря 2018 г. №2926

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

ПРИКАЗ

14.08.2018

г. Нижний Новгород

№ 1808

О внедрении бережливых технологий в системе образования Нижегородской области

В целях реализации распоряжения Правительства Нижегородской области от 27 февраля 2018 года № 172-р «О реализации проекта «Эффективное правительство, эффективный муниципалитет», и пункта 2 протокола совещания по результатам «Производительности» в системе образования Нижегородской области

1. Утвердить качество социального положения о ГОО проекта по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области

2. Создать рабочую группу

М

О

А

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

ПРИКАЗ

07.11.2018

г. Нижний Новгород

№ 2459

Об оптимизации внутренних процессов в подведомственных государственных образовательных организациях Нижегородской области

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

ПРИКАЗ

25.10.2019

г. Нижний Новгород

№ 316-01-63-2562

О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27 декабря 2018 г. № 2926

Внести изменения в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27 декабря 2018 г. № 2926 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области на период 2019-2021 годы» (далее – Приказ):

1. В пункте 7 приказа слова «начальника отдела организационной и кадровой работы управления организационно-правовой и кадровой работы Бурякову Е.В.» заменить словами «начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Любомирову М.А.».

2. Признать утратившим силу План мероприятий («Дорожную карту») по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области на период 2018-2021 годы, утвержденный приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 27 декабря 2018 г. № 2926, иложить План мероприятий («Дорожную карту») по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области на период 2018-2021 годы в соответствии с прилагаемой новой редакцией.

науки и
одежда № 1808
егородской
организаций
щесов для
организаций,
программы,
приказа в
нительного
развития
естественный
в.л) в срок
организаций,
оптимальные
выполнении

Организация внедрения БТ в МОС

Регламентация внедрения БТ в муниципальной образовательной сети

Создание координационных офисов для управления процессом внедрения БТ

Создание муниципальной рабочей группы

Установление показателей результативности внедрения БТ в МОС

Определение пилотных образовательных организаций

Разработка графика «вхождения» в проект образовательных организаций

Разработка муниципальной Дорожной карты внедрения БТ

Организация оперативного контроля внедрения БТ в МОС

Информирование министерства и НИРО о ходе реализации проекта в МОС

Создание сети образцовых образовательных организаций по внедрению БТ

Организация внедрения БТ в МОС

Название мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
Разработка плана мероприятий (Дорожной карты) по внедрению бережливых технологий в МОС	Раз в две недели	Протоколы контрольных совещаний координационных офисов ОУО	Руководители ОУО
Информирование министерства и НИРО о ходе реализации проекта в МОС	Ежемесячно, до 25-го числа	Информационная справка	Руководители ОУО

Организация внедрения БТ в МОС

Создание сети образцовых ОО

Название мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
Отбор ОУО проектов для тиражирования в ОО	Февраль или первый месяц вхождения в проект	Протокол совещания координационных офисов ОУО	Руководители ОУО
Информирование НИРО о проектах, отобранных для массового тиражирования в МОС	Февраль или первый месяц вхождения в проект	Информационное письмо	Руководители ОУО
Разработка графика тиражирования	Февраль или первый месяц вхождения в проект	График тиражирования	Руководители ОУО
Мониторинг выполнения графика	Ежемесячно	Статистика тиражирования	Руководители ОУО
Присвоение статуса «Образцовая ОО»	Ежегодно	Приказ ОУО	Руководители ОУО

Организация внедрения БТ в ОУО, ОО

Создание рабочей группы по внедрению БТ в ОУО, ОО

Выявление проблем и определение процессов, которые нуждаются в улучшении

Отбор процессов для оптимизации

Создание проектных групп и их обучение

Разработка **проектов оптимизации** Процессов (min – 2 в год)

- оценка текущего состояния

- оценка целевого состояния

- подготовка плана мероприятий

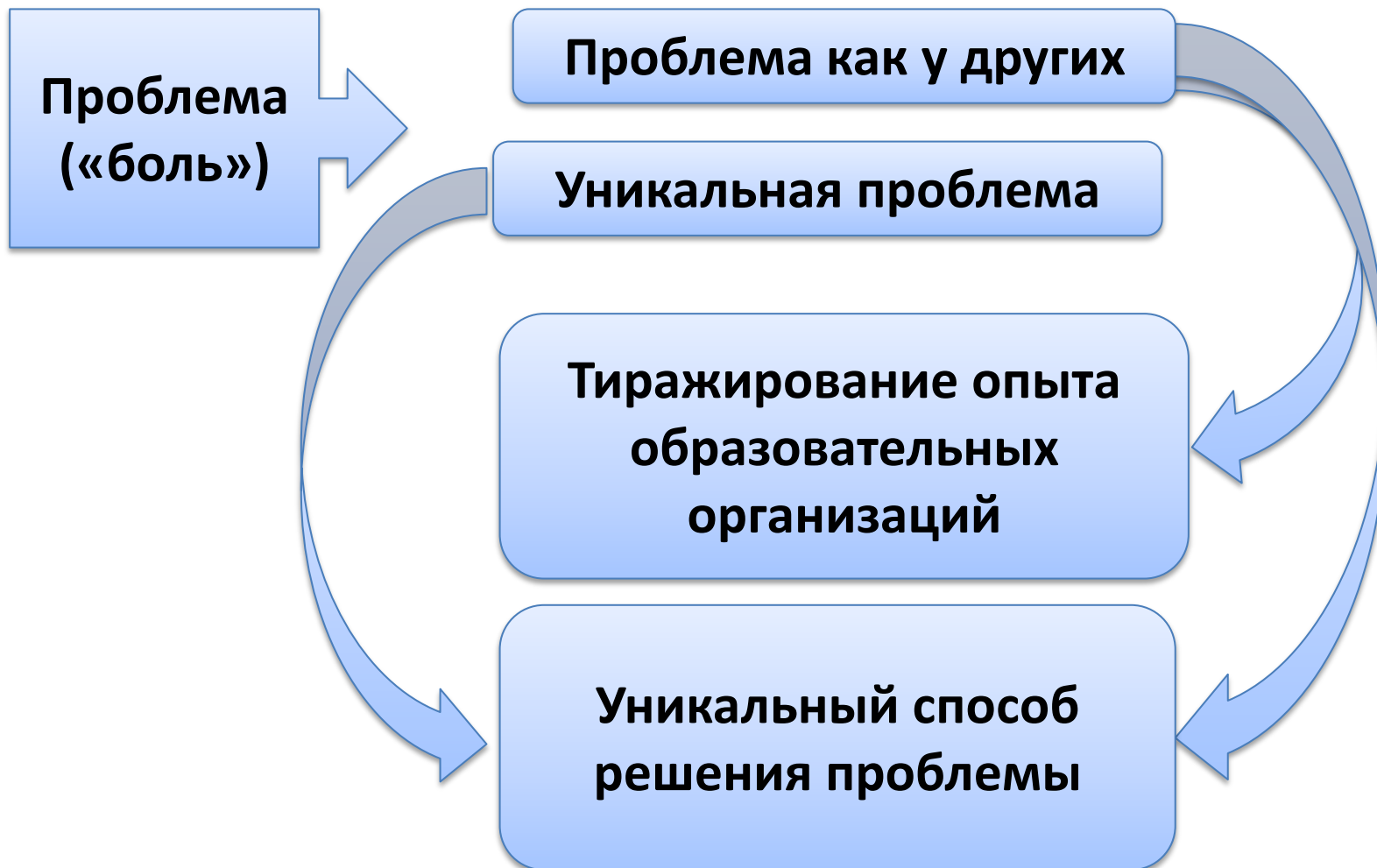
Проведение kick-off (защита плана мероприятий)

Реализация плана мероприятий

Контроль хода мероприятий



Как найти проблему и способ ее решения?



УМЦ бережливых технологий в образовании («Фабрика процессов»)

Нормативное обеспечение (ГОСТы по БП, НД МОНиМП)

Сведения об образовательной организации
Подразделения
Образовательная деятельность
Научно-методическая деятельность. Проекты
Издательская деятельность
Обращения граждан
Контакты
Вакансии



[Факультет профессионального технологического образования](#)

[Кафедры](#)

[Лаборатории](#)

[Центры](#)

[Информационно-методический центр мониторинга и статистики в образовании](#)

[Центр организационно-методического сопровождения аттестации](#)

[Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена](#)

[Региональный информационно-библиотечный центр](#)

[Центр организационно-методического сопровождения](#)

Подразделения

Нормативные документы

- [Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Стандартизация работы.](#)
- [Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Визуализация](#)
- [Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Организация рабочего пространства 5С](#)
- [О реализации проекта "Эффективное правительство, эффективный муниципалитет"](#)
Распоряжение правительства Нижегородской области от 27 февраля 2018 г № 172-р
- [Основные методы и инструменты](#)
- [Аудит](#)
- [Процедура оценки](#)
- [Требования к системам менеджмента](#)
- [Основные термины и словарь](#)

УМЦ бережливых технологий в образовании («Фабрика процессов»)

Учебно-методическая работа (программы обучения)

Сведения об образовательной организации
Подразделения
Образовательная деятельность
Научно-методическая деятельность. Проекты
Издательская деятельность
Обращения граждан
Контакты
Вакансии



[Факультет профессионального технологического образования](#)

[Кафедры](#)

[Лаборатории](#)

[Центры](#)

[Информационно-методический центр мониторинга и статистики в образовании](#)

[Центр организационно-методического сопровождения аттестации](#)

[Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена](#)

[Региональный информационно-библиотечный центр](#)

[Центр организационно-методического сопровождения конкурсных отборов в сфере образования](#)

[Центр социально-педагогических измерений в образовании](#)

[Центр технического обеспечения электронно-информационной сети института](#)

[Издательский центр учебной и учебно-методической литературы](#)

[Центр дистанционного обучения](#)

[Учебно-методический центр бережливых технологий в образовании \("Фабрика процессов"\)](#)

[Отделы](#)

 Подразделения

Программы обучения

Применение бережливых технологий в деятельности руководителя образовательной организации (реализуется совместно с кафедрой теории и практики управления образованием)	модуль	Руководители и заместители руководителей образовательных организаций	16 часов	В рамках модуля слушатели учатся выявлять потери в образовательной организации, получают практические навыки применения инструментов и методов бережливых технологий, получать опыт картирования внутренних процессов образовательной организации, знакомятся с оптимизационными проектами, реализованными в образовательных организациях Нижегородской области. Практические занятия в форме тренинга «Фабрика процессов».	Записаться
Использование проектных технологий в организации работы по внедрению бережливых технологий в образовательной организации (реализуется совместно с кафедрой теории и практики управления образованием)	проблемно-тематический семинар	Руководители и заместители руководителей образовательных организаций	36 часов	Содержание проблемно-тематического семинара направлено на приобретение знаний руководителями образовательных организаций и их заместителей в области применения бережливых технологий в образовании. Слушатели научатся выявлять потери в образовательной организации, получат практические навыки применения инструментов и методов бережливых технологий, получать опыт картирования внутренних процессов образовательной организации, познакомиться с оптимизационными проектами, реализованными в образовательных организациях Нижегородской области. Семинар завершается разработкой оптимизационного проекта для	Записаться

УМЦ бережливых технологий в образовании («Фабрика процессов»)

Организационно-методическая работа

(методические материалы, консультационное сопровождение)

Сведения об образовательной организации
Подразделения
Образовательная деятельность
Научно-методическая деятельность. Проекты
Издательская деятельность
Обращения граждан
Контакты
Вакансии



[Факультет профессионального технологического образования](#)

[Кафедры](#)

[Лаборатории](#)

[Центры](#)

[Информационно-методический центр мониторинга и статистики в образовании](#)

[Центр организационно-методического сопровождения аттестации](#)

[Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена](#)

[Региональный информационно-библиотечный центр](#)

[Центр организационно-методического сопровождения конкурсных отборов в сфере образования](#)

[Центр социально-педагогических измерений в образовании](#)

[Центр технического обеспечения электронно-информационной сети](#)

Подразделения

Методические материалы

- [Формы отчетов по внедрению бережливых технологий](#)
- [Полезные ссылки](#)
- [Как заполнить карточку проекта](#)
Серия "Производственная система "Росатома"
- [Система 5С "Организация рабочего места офисного работника"](#)
Серия "Производственная система "Росатома"
- [Система 5С на производстве и в офисе](#)
Серия "Производственная система "Росатома"
- [Основные шаги реализации проекта "Эффективный офис"](#)
Серия "Производственная система "Росатома"
- [Картирование процессов на производстве и в офисе](#)
Серия "Производственная система "Росатома"
- [Виды потерь на производстве и в офисе](#)
Серия "Производственная система "Росатома"
- [Фронтальные лабораторные занятия по физике](#)

В книге представлено описание способов рационального хранения оборудования в кабинете (лаборатории) на примере физики.

УМЦ бережливых технологий в образовании («Фабрика процессов»)



Информационно-аналитическая работа (информационные банк реализованных проектов, материалы лучших практик внедрения методов и инструментов бережливого производства)

По организациям

- [Дошкольные образовательные организации](#)
- [Профессиональные образовательные организации](#)
- [Организации дополнительного профессионального образования](#)
- [Организации дополнительного образования](#)
- [Общеобразовательные организации](#)
- [Образовательные организации высшего образования](#)

По направлениям проектов

- [Организация работы столовой](#)
- [Организация эффективного рабочего пространства технического персонала. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Большеорловская ОШ](#)
- [Организация взаимодействия с внешней средой](#)
- [Организация учебно-методического обеспечения](#)
- [Организация работы с контингентом обучающихся](#)
- [Организация работы классного руководителя](#)
- [Организация работы библиотеки](#)
- [Организация пространства аудиторий и помещений](#)
- [Организация приема](#)
- [Организация образовательного процесса](#)
- [Организация научно-исследовательской и проектной деятельности](#)
- [Организация деятельности работников](#)
- [Общеорганизационные процессы](#)

7 ВИДОВ ПОТЕРЬ



ОЖИДАНИЕ



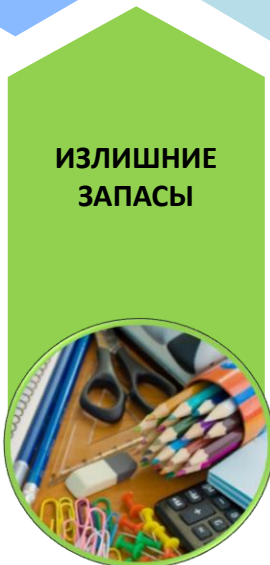
**ИЗБЫТОЧНАЯ
ОБРАБОТКА**



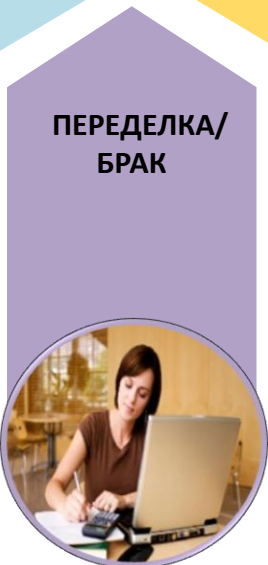
**ЛИШНИЕ
ДВИЖЕНИЯ**



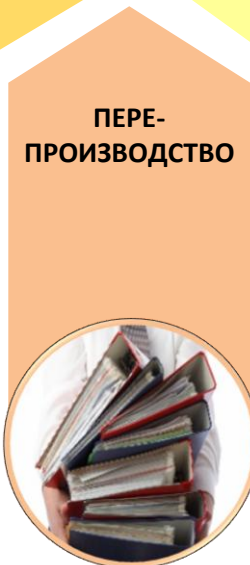
**НЕНУЖНАЯ
ТРАНСПОР-
ТИРОВКА**



**ИЗЛИШНИЕ
ЗАПАСЫ**



**ПЕРЕДЕЛКА/
БРАК**



**ПЕРЕ-
ПРОИЗВОДСТВО**

**Любая работа, которая
потребляет ресурсы, но
не создает ценности
для заказчика – это
ПОТЕРЯ.**

**ПОИСК И УСТРАНЕНИЕ
ПОТЕРЬ – задача
каждого работника
образовательной
организации**



- ✓ Ожидание согласований, принятия решений, оформления документов
- ✓ Ожидание опаздывающих
- ✓ Ожидание разъяснений, инструкций, рекомендаций, информации
- ✓ Зависимость от остальных сотрудников при выполнении каких-либо задач
- ✓ Ожидание звонка или сообщения по электронной почте
- ✓ Ожидание приема у руководителя
- ✓ Ожидание в гардеробе, буфете, библиотеке, общежитии



- ✓ Выполнение большего объема работ, чем требуется для удовлетворения требований заказчика
- ✓ Формирование отчетов без учета запроса потребителей
- ✓ Дублирование информации на бумажных и электронных носителях; в разных отчетах
- ✓ Необходимость перевода информации в другую систему
- ✓ Ненужные согласования
- ✓ Повторный ввод данных
- ✓ Многочисленные согласования
- ✓ Необходимость проверки реактивов



- ✓ Вызваны дезорганизацией последовательности выполнения работ и нерациональной планировкой рабочей зоны
- ✓ Неудобное расположение мебели, оргтехники, дидактических средств
- ✓ Поиск файла на ПК/ документа на рабочем столе/ предмета в кабинете
- ✓ Поиск, сбор, сверка данных в различных системах учета
- ✓ Расчистка рабочего стола от папок
- ✓ Перелистывание документов из-за отсутствия кратких памяток и закладок
- ✓ Поиск необходимого кабинета





- ✓ Результатом ненужной транспортировки являются дополнительные затраты, повреждения, время на поиск, затруднения учета
- ✓ Передача документов вручную
- ✓ Последовательное согласование документов вместо параллельного
- ✓ Перемещение тетрадей, работ обучающихся, дидактических материалов, приборов и инструментов
- ✓ Восстановление и сохранение файлов
- ✓ Отправка ненужных документов





- ✓ Запасы предполагают затраты ресурсов на поддержание их ценности
- ✓ Большие запасы канцтоваров, бумаги, бланков
- ✓ Хранение неиспользуемых дидактических материалов
- ✓ Документы, письма, с которыми никто не работает;
- ✓ Незавершенные проекты, статьи
- ✓ Накопление нерассмотренных вопросов, задач, документов
- ✓ Хранение работ обучающихся





- ✓ Переделка и исправление брака не представляют ценности для заказчика
- ✓ Ошибки (опечатки) при подготовке дидактических материалов
- ✓ Отсутствие информации
- ✓ Потеря документа
- ✓ Исправление замечаний при повторных согласованиях
- ✓ Уточнение формулировок
- ✓ Переделывание докладов, презентаций



✓ Вид потерь, который скрывает другие потери и проблемы.
Существующий постоянный запас позволяет заменять бракованный элемент, не занимаясь решением самой проблемы

- ✓ Больше копий, чем нужно
- ✓ Несколько вариантов презентаций
- ✓ Дополнительная (ненужная) информация в отчетах
- ✓ Дублирование информации на разных носителях
- ✓ Сохраненная, но не используемая в дальнейшем информация



*Шарина Анжелика Викторовна,
проректор по образовательной деятельности
ТБОУ ДПО НИРО*

*Сибирякова Людмила Владимировна
руководитель УМЦ бережливых технологий в
образовании ТБОУ ДПО НИРО*

slv@niro.nnov.ru

(831) 464 04 96

**603122 г. Нижний Новгород
ул.Ванеева, 203**

Сайт: www.niro.nnov.ru