

Положение

о проведении областного конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения областного конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях (далее – Конкурс), условия участия, порядок определения победителей, а также требования к конкурсным материалам, критерии и принципы оценки конкурсных материалов.

1.2. Конкурс организуется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство) и государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее — ГБОУ ДПО НИРО).

1.3. Конкурс проводится среди дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО), общеобразовательных организаций (далее – ОБОУ), профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) и образовательных организаций дополнительного образования (далее – ОДО).

1.4. Конкурс направлен на популяризацию подходов, принципов, методов и инструментов бережливого производства в образовательных организациях.

1.5. Основными задачами Конкурса являются:

- создание оптимальных условий для внедрения методов и инструментов бережливого производства в деятельность образовательных организаций;
- формирование бережливого мышления участников образовательного процесса;
- поиск и трансляция наиболее эффективных методов и передового опыта внедрения бережливых технологий в процессы образовательных организаций;

– содействие в формировании отраслевой бережливой среды.

1.6. С целью организационно-методического обеспечения Конкурса формируются составы оргкомитета и экспертной комиссии.

1.7. В состав оргкомитета и экспертной комиссии входят представители органов исполнительной власти Нижегородской области, учебно-методического центра бережливых технологий в образовании («Фабрика процессов») ГБОУ ДПО НИРО, объединенного проектного офиса Госкорпорации "Росатом" и Правительства Нижегородской области.

1.8. Конкурсные работы по всем номинациям принимаются в электронном виде на электронную почту sharina@niro.nnov.ru.

2. Организационно-методическое обеспечение Конкурса

2.1. Общее руководство конкурсом осуществляется Оргкомитетом Конкурса, который формируется ГБОУ ДПО НИРО из состава сотрудников учебно-методического центра бережливых технологий в образовании («Фабрика процессов»)

2.1.1. Задачами Оргкомитета Конкурса являются:

- разработка процедуры проведения Конкурса;
- прием и регистрация материалов, представленных на Конкурс;
- организация работы по экспертизе и оценке материалов;
- публикация результатов Конкурса на сайте ГБОУ ДПО НИРО (страница учебно-методического центра бережливых технологий в образовании («Фабрика процессов»)).

2.1.2. Оргкомитет конкурса в пределах своей компетенции:

- определяет сроки проведения Конкурса,
- рассматривает заявки на участие в Конкурсе,
- формирует состав экспертной комиссии,
- организует награждение победителей и призеров Конкурса.

2.2. Конкурсный отбор лучших практик проводит Экспертная комиссия, которая осуществляет экспертную оценку материалов, поступивших на Конкурс.

2.2.1. Экспертная комиссия, общее число членов которой должно составлять не менее 5 человек, состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Председатель Комиссии — проректор ГБОУ ДПО НИРО;

Заместитель председателя — руководитель учебно-методического центра бережливых технологий в образовании («Фабрика процессов») ГБОУ ДПО НИРО;

Члены Комиссии — представитель объединенного проектного офиса Госкорпорации "Росатом" и Правительства Нижегородской области (по согласованию); сотрудники учебно-методического центра бережливых технологий в образовании («Фабрика процессов») ГБОУ ДПО НИРО; представители государственных и муниципальных образовательных организаций Нижегородской области.

2.2.2. Конкурсная комиссия:

– проводит оценку представленных участниками материалов в соответствии с критериями, указанными в приложениях к данному положению, формирует рейтинг участников Конкурса;

– определяет победителей и призеров Конкурса по результатам рейтинга.

2.2.3. Решения Конкурсная комиссия принимает простым большинством голосов по сумме полученных участниками баллов по всем критериям оценивания. Победителями Конкурса являются участники, набравшие максимальное количество баллов. При равенстве полученных баллов решающим является голос председателя комиссии.

3. Номинации и участники Конкурса

3.1. Номинация «Бережливый детский сад» — на Конкурс представляют проекты дошкольные образовательные организации, а также общеобразовательные организации, структуре которых есть подразделения, реализующие программы дошкольного образования.

3.2. Номинация «Бережливая школа» — на Конкурс представляют проекты общеобразовательные организации.

3.3. Номинация «Бережливый техникум (колледж)» — на Конкурс представляют проекты профессиональные образовательные организации и организации высшего образования, в структуре которых есть подразделения, реализующие программы среднего профессионального образования.

3.4. Номинация «Бережливый центр» — на Конкурс представляют проекты образовательные организации дополнительного образования, а также общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и организации высшего образования, в структуре которых есть подразделения, реализующее программы дополнительного образования детей.

3.5. Образовательная организация может представить на Конкурс один завершённый проект внедрения методов и инструментов бережливого производства в каждой номинации.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 1 ноября по 30 ноября 2019 года в три этапа:

4.1.1. Первый этап — организационный — прием материалов на Конкурс.

Прием материалов на конкурс проводится до 20 ноября 2019 года. Материалы, соответствующие требованиям к оформлению конкурсных материалов (Приложение 1) признаются допущенными к участию во втором этапе Конкурса и направляются на экспертизу.

4.1.2. Второй этап — заочный отборочный — предварительный просмотр, оценка, экспертиза и отбор конкурсных работ.

Конкурсный отбор лучших практик проводится с 21 по 29 ноября 2019 года.

На втором этапе проводится оценка и экспертиза конкурсных работ в соответствии с требованиями. Общие требования и критерии оценки представлены в приложении 1. При необходимости установления соответствия конкурсных материалов установленным требованиям допускается выезд эксперта (экспертов) в образовательную организацию.

4.1.3. Третий этап — подведение итогов — награждение участников и победителей Конкурса.

Награждение участников и победителей Конкурса осуществляется в рамках областной стратегической сессии либо иного областного мероприятия.

4.2. По всем вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса обращаться в учебно-методический центр бережливых технологий в образовании ул. Ванеева, 203, административный корпус, к. 420 т. 8 (831) 468-04-96 или по электронной почте sharina@niro.nnov.ru

4.3. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Все участники награждаются сертификатами за участие. Сертификаты в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в информационной справке проекта (приложение 2).

5.2. Победители Конкурса определяются в каждой номинации.

5.3. Участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье место в каждой номинации, объявляются победителями Конкурса и награждаются дипломами I, II, III степени.

5.4. Информация об итогах Конкурса и конкурсные работы победителей размещается на сайте ГБОУ ДПО НИР (на странице учебно-методического центра бережливых технологий в образовании («Фабрика процессов») в течении 10 дней после завершения конкурса.

6. Авторские права участников конкурса

6.1. Материалы, представляемые на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на конкурс.

6.3. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов, в том числе включение в региональный банк лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Нижегородской области и размещение их на сайте ГБОУ ДПО НИРО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о проведении областного
конкурса лучших практик внедрения
бережливых технологий в
образовательных организациях

Требования к оформлению конкурсных материалов

1. К рассмотрению принимаются завершённые проекты, а также проекты, находящиеся на этапе закрепления результатов.

2. Комплект конкурсных материалов направляется в электронном виде на электронную почту: sharina@nigo.nnov.ru. При отправке конкурсных материалов обязательно указывать в графе тема: «Конкурс_Наименование образовательной организации_Населенный пункт» (Например, *Конкурс_Школа№5_Выкса*).

2. Комплект конкурсных материалов должен включать в себя:

1) Заявку — Информационную справку о реализованном проекте. (Приложение 2). Информационная справка представляется в двух форматах: файл Microsoft Word 2007/2010 (объём текстовых материалов не ограничен; шрифт – 12-14 кегль, межстрочный интервал — 1,5, все поля по 2 см, нумерация страниц – внизу, по центру) и одностраничный файл в формате .pdf, .jpeg с подписью руководителя образовательной организации и согласием на обработку персональных данных куратора проекта.

2) Карточку проекта (Приложение 3). Карточка проекта представляется в двух форматах: одностраничный файл Microsoft Word 2007/2010 (шрифт – 10-11 кегль, межстрочный интервал — 1) и одностраничный файл в формате .pdf, .jpeg с грифом утверждения карточки проекта).

3) Документы, подтверждающие оценку текущего состояния процесса — карта текущего состояния процесса, диаграмма «Спагетти» текущего состояния процесса, фотографии состояния «ДО» и др. Данные документы могут быть представлены в виде фотографий размером 180-300 dpi.

4) Документы, описывающие целевое состояния процесса — карта целевого состояния процесса, диаграмма «Спагетти» целевого состояния процесса, фотографии состояния «ПОСЛЕ» и др. Данные документы могут быть представлены в виде фотографий размером 180-300 dpi.

5) Презентация, иллюстрирующая ход реализации проекта в образовательной организации и использование методов и инструментов бережливого производства при решении выявленной проблемы. Презентация должна быть выполнена в программе Microsoft Office PowerPoint, в формате ppt или pptx (версия 97-2003, 2007, 2010), объем работы не должен превышать 15 Мб, количество слайдов – не более 15, действия и смена слайдов презентации должны происходить автоматически. Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт, размер, начертание, выравнивание), быть тематически и композиционно выдержанной. Допустимо дополнить презентацию небольшими видеороликами, фотографиями, использовать звуковое сопровождение.

6) Другие материалы, описывающие особенности реализации проекта.

3. Все материалы формируются в единую папку и направляются электронной почтой в оргкомитет Конкурса.

4. Работы, присланные позднее установленного срока или не соответствующие требованиям Положения, к рассмотрению не принимаются.

5. Оценка конкурсных материалов проводится по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Оценка, балл
1	Кроссфункциональность команды проекта	2
1.1	Вовлеченность руководителя, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений в разработку и реализацию проекта	1
1.2	Вовлеченность представителей разных сфер деятельности, разных структурных подразделений образовательной организации в разработку и реализацию проекта	1
2	Актуальность и проработанность проекта	6
2.1	Ориентация проекта на решение проблемы, актуальной для системы образования (образовательной организации)	2

2.2	Соответствие целевых показателей теме проекта	2
2.3	Целевые ориентиры проекта предполагают улучшение по целевым показателям не менее чем на 25%	2
3	Соблюдение принципов бережливого производства	7
3.1	Разнообразие методов и инструментов бережливого производства, применяемых в проекте	1
3.2	Уровень новизны (уникальности) способа решения проблемы	2
3.3	Подтвержденное использование методов и инструментов бережливого производства при анализе текущего состояния процесса (картирование потока создания ценности, диаграмма спагетти и др.)	2
3.4	Подтвержденное использование методов и инструментов бережливого производства при проектировании целевого состояния процесса и его достижения (картирование, диаграмма спагетти, стандартизация, организация рабочего пространства (5С), визуализация, канбан, защита от непреднамеренных ошибок и др.)	2
4	Достижение целевых ориентиров проекта (масштаб реализации)	6
4.1	Соответствие срока реализации проекта типовому проектному циклу (не более 6 месяцев)	1
4.2	Уровень достижения целевых показателей проекта на этапе реализации и закрепления не менее 70%	2
4.3	Масштаб распространения достигнутых результатов (отдельный работник, подразделение (отдел), образовательная организация)	3
5	Стандартизация результатов проекта	5
5.1	Уровень стандартизации результатов проекта (возможность воспроизведения разработанного способа решения проблемы (выполнения работы) (разработан стандарт, регламент, инструкция, алгоритм и др.))	3
5.2	Возможность тиражирования результатов проекта другими образовательными организациями	2
6	Уровень презентабельности материалов проекта	4
6.1	Стиль и разнообразие форм представления результатов проекта	2
6.2	Качество подготовки и оформления предоставленных материалов	2
	Всего	30

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о проведении областного
конкурса лучших практик внедрения
бережливых технологий в образовательных
организациях

ЗАЯВКА – ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

участника областного конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в
образовательных организациях Нижегородской области

Сведения об образовательной организации	
Наименование образовательной организации	<i>Как в Уставе</i>
Юридический адрес образовательной организации	<i>С указанием района, городского округа</i>
Телефон образовательной организации	<i>С указанием кода населенного пункта</i>
Электронный адрес образовательной организации	<i>Ссылка на сайт образовательной организации</i>
ФИО и должность руководителя образовательной организации	<i>Полностью</i>
Сведения о предоставляемой практике	
Номинация Конкурса	<i>В соответствии с Положением о Конкурсе</i>
Название практики (проекта)	<i>В соответствии с карточкой проекта</i>
Целевые ориентиры	<i>В соответствии с карточкой проекта</i>
Сроки реализации проекта	<i>В соответствии с карточкой проекта</i>
Основания реализации проекта (проблемы и риски)	<i>В соответствии с карточкой проекта, картой текущего состояния процесса</i>
Мероприятия по достижению целевых показателей	
Достигнутые результаты проекта	
Проблемы, возникшие при реализации проекта и выбранные способы решения	
Финансовые затраты реализации проекта <i>(при наличии)</i>	
Использованные инструменты бережливых технологий	
Руководитель проекта (контактное лицо по проекту)	<i>Ф.И.О. (полностью), должность, телефон, адрес электронной почты</i>
Я согласен на обработку своих персональных данных	
_____ И.О. Фамилия	

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

М.П.

_____ 2019 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о проведении областного конкурса лучших практик
внедрения бережливых технологий в образовательных
организациях

Шаблон карточки проекта

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «*Наименование проекта*»

УТВЕРЖДАЮ
Должность владельца процесса
Подпись И.О. Фамилия
Дата

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса —
Периметр проекта —
Владелец процесса —
Руководитель проекта —
Команда проекта —

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск —
Проблемы:
1.
2.
3.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта —
2. Диагностика и определение целевого состояния —
 - разработка карты текущего состояния —
 - разработка карты целевого состояния —
3. Внедрение улучшений —
 - совещание по защите подходов внедрения —
4. Закрепление результатов и закрытие проектов —
 - завершающее совещание

Руководитель проекта

Подпись

И.О. Фамилия

Стандарт заполнения карточки проекта

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — Это клиенты самого процесса. Именно клиентов анкетировать до старта проекта и при подтверждении результатов реализации.

Периметр проекта — подразделения образовательной организации, где протекает оптимизируемый процесс.

Владелец процесса — руководитель образовательной организации либо структурного подразделения, который управляет процессом оптимизации и несет всю полноту ответственности за результаты реализации и их эффективность.

Руководитель проекта — лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит планированием, реализацией, контролем, оперативным управлением и завершением проекта.

Команда проекта — сотрудники образовательной организации (3-5 человек), которые отвечают за совместные результаты проекта перед образовательной организацией.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — событие, которое может произойти, если выбранный проект не будет оптимизирован.

Правильное обоснование поможет сформулировать правильные цели и снизить количество вопросов при защите проекта.

Проблемы:

- проблемы, выявленные в потоке**, так как без реализации этого проекта поток не может быть эффективно выровнен;
- влияние проблем на образовательный процесс**, его масштаб, трудоемкость, степень удовлетворенности образовательным процессом его участников.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Цели должны быть ориентированы на решение проблем процесса в результате реализации мероприятий проекта, они должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, с легко проверяемыми результатами

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса	Указывается по карте текущего состояния процесса	Указывается по карте целевого состояния процесса
Иные цели оптимизации процесса, удовлетворяющие критериям		

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — **дата старта разработки проекта**
 2. Диагностика и определение целевого состояния — **2-4 недели**
 - разработка карты текущего состояния — **1-2 недели**
 - разработка карты целевого состояния — **1-2 недели**
 3. Внедрение улучшений — **2-4 месяца**
 - совещание по защите подходов внедрения — **дата старта реализации мероприятий.**
 4. Закрепление результатов и закрытие проектов — **2-4 недели**
 - завершающее совещание — **дата завершения проекта**
- ВАЖНО! Внутри каждой фазы указываются ключевые события для возможности проведения последующего мониторинга. Все ключевые события указываются в датах (Например, интервал времени в 2 недели: 01.06.19—13.06.19).**
- Общий проектный цикл (от старта до закрытия)— 6 месяцев**

