

# КАРТОЧКА ПРОЕКТА

## Общие данные:

Заказчик проекта: директор ГБПОУ «Пильнинский агропромышленный техникум»

Процесс: систематизация и сокращение времени доступа к проектным работам студентов

Границы проекта: от постановки задачи на создание системы хранения и учета проектных работ студентов до электронного банка проектных работ.

Руководитель проекта: Завражнова Н.А., заместитель директора по УПР

Команда проекта: Шibaева С.В, Баринов А.Г., Бабичева Т.И., Маслова И.А.

## Обоснование:

- 1.«**Ключевой**»: время протекания процесса – 1 час 45 минут;
2. отсутствие систематического контроля за хранением проектных работ и сроками их годности;
3. процесс доступа к проектным работам в техникуме занимает 1 час 35 минут;
4. расход времени, до 25 минут, на перемещение между аудиториями и архивом;
- 5.отсутствие систематизации проектных работ, приводящее к потерям;
- 6.низкая степень удовлетворённости процессом (7%).

**Цель :** сокращение времени протекания процесса систематизации проектных работ и их поиска с 1 часа 45 минут до 7 минут.

**Ключевой риск:** потеря документации, нарушение сроков предоставления документации.

## Проблемы:

- 1.Отсутствие места сбора и хранения документации.
- 2.Несвоевременная утилизация проектных работ.
- 3.Нерегламентированные процессы работы с отчетной документацией.

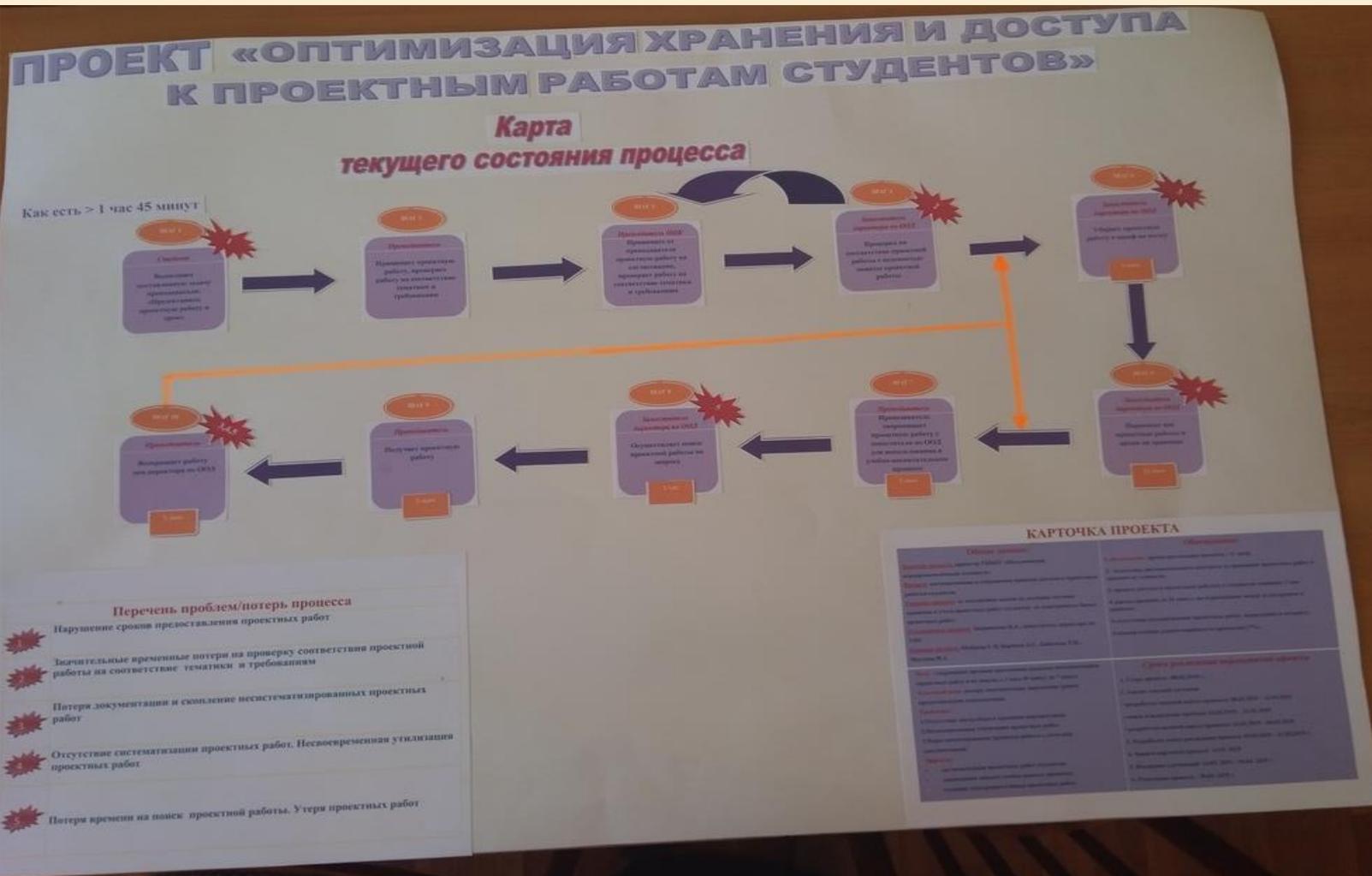
## Эффекты:

- систематизация проектных работ студентов;
- ликвидация лишних этапов данного процесса;
- создание электронного банка проектных работ.

## Сроки реализации мероприятий проекта:

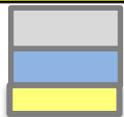
1. Старт проекта –08.02.2019 г.
2. Анализ текущей ситуации
  - разработка текущей карты процесса: 08.02.2019 – 15.02.2019
  - поиск и выявление проблем: 16.02.2019 - 22.02.2019
  - разработка целевой карты процесса: 26.02.2019 – 04.03.2019
3. Разработка плана реализации проекта: 05.03.2019 – 12.03.2019 г.
4. Защита карточки проекта: 13.03. 2019
5. Внедрение улучшений: 14.03. 2019 – 30.04. 2019 г.
6. Окончание проекта – 30.04. 2019 г.

# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Как есть > 1 час 45 минут



Исполнитель

Описание шага процесса

Продолжительность процесса

Доработка процесса

Потери/проблемы

## Перечень проблем/потерь процесса

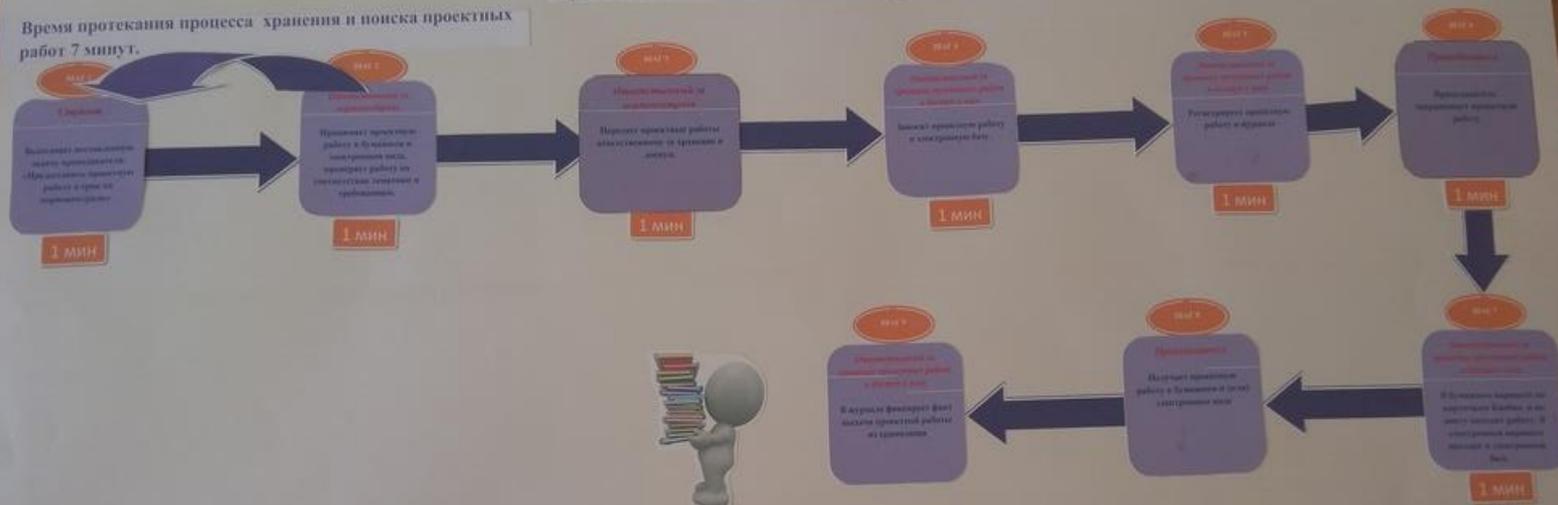
1	Нарушение сроков предоставления проектных работ
2	Значительные временные потери на проверку соответствия проектной работы на соответствие тематики и требованиям
3	Потеря документации и скопление несистематизированных проектных работ
4	Отсутствие систематизации проектных работ. Несвоевременная утилизация проектных работ
5	Потеря времени на поиск проектной работы. Утеря проектных работ

# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

## ПРОЕКТ «ОПТИМИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ И ДОСТУПА К ПРОЕКТНЫМ РАБОТАМ СТУДЕНТОВ»

### Карта целевого состояния процесса

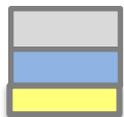
Время протекания процесса хранения и поиска проектных работ 7 минут.



### План мероприятий проекта

№	Наименование	Срок выполнения	Ответственный
1	Обновление информации о проектной деятельности	15.02.2019 - 26.02.2019	Машова Т.А., юрист
2	Издание приказа об ответственности за хранение проектных работ и доступ к ним	15.02.2019	Захаркина Н.А., зам.директора по УОП
3	Издание приказа об ответственности за формирование проектных работ	15.02.2019	Захаркина Н.А., зам.директора по УОП
4	Издание приказа об ответственности за сохранность электронной базы проектных работ и защиту информации	11.02.2019	Захаркина Н.А., зам.директора по УОП
5	Систематизация проектных работ в архиве (размещение на сервере)	05.03.2019 - 26.03.2019	Сучкова М.А., секретарь учебной части
6	Систематизация проектных работ в архиве (оформление картотеки. Канбан, оформление журналов регистрации и выдачи проектных работ)	01.04.2019 - 23.04.2019	Сучкова М.А., секретарь учебной части
7	Формирование электронной базы проектных работ	15.04.2019 - 26.04.2019	Ответственный за сохранность электронной базы проектных работ и защиту информации

# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



Исполнитель  
Описание шага процесса  
Продолжительность процесса

Доработка процесса

Время протекания процесса хранения и поиска проектных работ 7 минут.

# ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

<b>Цель проекта:</b>	<b>К 1 мая 2019 года сократить время протекания процесса систематизации и поиска проектных работ студентов на 28%, повысить удовлетворённость процессом на 90%</b>
<b>Способ достижения цели:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Систематизация проектных работ студентов.</li><li>• Ликвидация лишних этапов данного процесса.</li><li>• Создание электронного банка проектных работ.</li></ul>
<b>Результат проекта:</b>	Время протекания процесса не превышает 10 минут, количество касаний сведено до 0.
<b>Требования к результату:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Перераспределены функции по проверке проектных работ;</li><li>• Ликвидированы лишние этапы данного процесса;</li><li>• Внесены изменения в Положение о проектной деятельности;</li><li>• Создан электронный банк проектных работ</li></ul>
<b>Пользователи результатами проекта:</b>	Заместители ПОО, преподаватели ПОО

# ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№	Наименование	Срок выполнения	Ответственные
1	Обновление положения о проектной деятельности	15.02.2019- 28.02.2019	Мишина Э.А., юрист
2	Издание проекта приказа об ответственном за хранение проектных работ и доступ к ним	15.02.2019	Завражнова Н.А., зам.директора по УПР
3	Издание приказа об ответственном за нормоконтроль проектных работ	15.02.2019	Завражнова Н.А., зам.директора по УПР
4	Издание приказа об ответственном за сохранность электронной базы проектных работ и защиту информации	15.02.2019	Завражнова Н.А., зам.директора по УПР
5	Систематизация проектных работ в архиве (размещение на стеллажах)	05.03.2019- 30.03.2019	Сучкова М.А., секретарь учебной части
6	Систематизация проектных работ в архиве (оформление карточек Канбан, оформление журнала регистрации и выдачи проектных работ)	01.04.2019- 29.04.2019	Сучкова М.А., секретарь учебной части
7	Формирование электронной базы проектных работ	15.04.2019- 30.04.2019	Ответственный за сохранность электронной базы проектных работ и защиту информации