



Карточка проекта «Оптимизация процесса составления рабочей программы»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчики процесса: Преподаватели кафедр ГБОУ ВО НГИЭУ

Периметр проекта: ГБОУ ВО НГИЭУ

Владелец процесса: Ректор Шамин А. Е.

Руководитель проекта: Большакова Ю. А. – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент»

Команда проекта: Акифьева Л. В. – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент», Генералов И. Г. – ст. преподаватель кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов», Штыкова Л. В. – начальник УМУ, Тареева О. А. – к.т.н., доцент кафедры «Технические и биологические системы».

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Неготовность рабочих программ в срок к 1 сентября (нарушение ФГОС ВО).

Проблемы

1. Несогласованность межфункциональных связей.
2. Нарушений сроков сдачи учебно-планирующей документации.
3. Длительный процесс согласования и подписания рабочих программ.
4. Неидентичность оформления рабочих программ, усложняющая процесс проверки

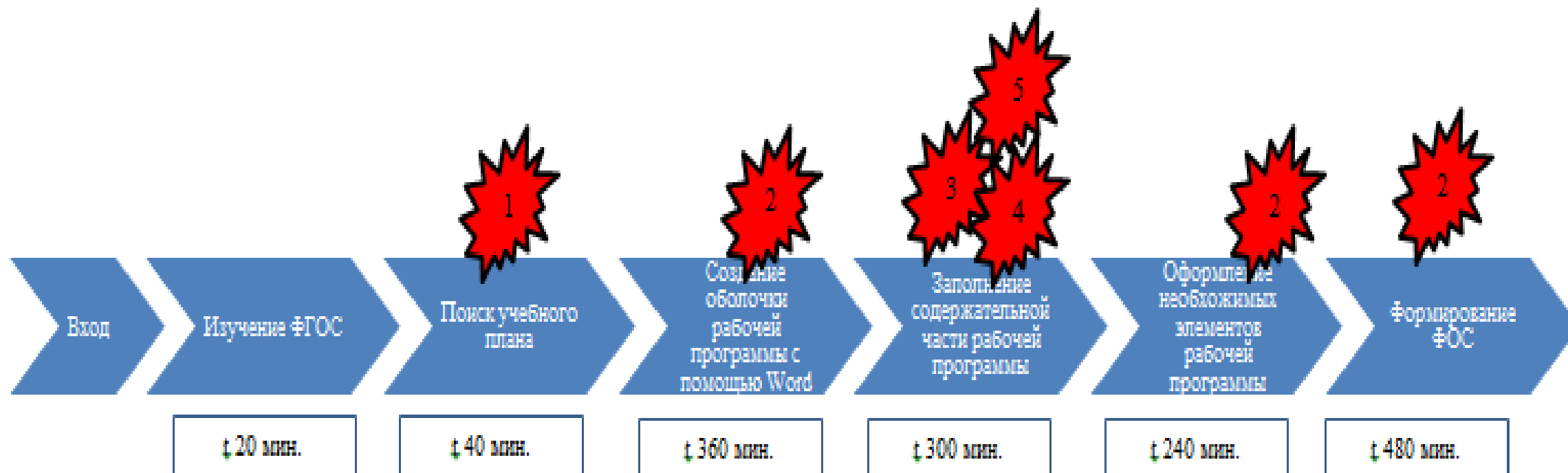
3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение ВПП составления и оформления рабочей программы	1440 мин.	855 мин.

4. Ключевые события

1. Старт проекта – 25.06.2018
2. Диагностика и целевое состояние – 02.07.2018-31.08.2018
3. Внедрение улучшений – 03.09.2018-28.09.2018
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – 01.10.2018-02.11.2018
5. Постпроектный мониторинг – 05.11.2018-12.11.2018

2 этап – Сбор информации и анализ текущего состояния



Проблема № 1: Как правило, утвержденный учебный план находится на выпускающей кафедре. (Это может быть другой этаж, корпус или даже населенный пункт – лишние перемещения).

Проблема № 2: При формировании документа часто допускаются технические ошибки, которые потом могут тиражироваться из программы в программу.

Проблема № 3: В целях экономии времени многие преподаватели используют шаблоны от уже разработанных программ, в которых могут упустить из вида отдельные элементы.

Проблема № 4: Дублирование информации из одной таблицы в другую (темы, компетенции и пр.)

Проблема № 5: Использование разных настроек Word, затрудняющие дальнейшую проверку программы.



3 этап – Составление карты целевого потока





praz-dnik - Microsoft Excel

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Easy Document Creator ABBYY FineReader 12

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Стили Ячейки

Вставить Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили Вставить Удалить Формат Сортировка и фильтр Найти и выделить

Calibri 11

Ж К Ч

Перенос текста Объединить и поместить в центре

Общий

Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили

Вставить Удалить Формат

Сортировка и фильтр Найти и выделить

N15

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						

План Главная Титульник Анотация Глава 1 Глава 2 Глава 3 Глава 4 Глава 5 Глава 6 Глава 7 Гл1

Готово

90%

