

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ДПО НИРО

_____/Н. Ю. Бармин/

**Методические рекомендации по работе с электронно-библиотечной системой
(ЭБС) «Университетская библиотека On-line»**

Электронно-библиотечной система (ЭБС) «Университетская библиотека On-Line» - это ресурс, включающий в себя электронные версии современной научной и учебной литературы по различным отраслям знаний.

ЭБС «Университетская библиотека On-line» - это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы от ведущих российских издательств.

Книги сгруппированы в целостные тематические коллекции, представлены в едином издательском формате, адаптированном для чтения с экрана (в том числе букридеров, планшетов и смартфонов) и приспособленном для целей научного цитирования. Каждое издание в «Университетской библиотеке On-line» полностью соответствует существующим требованиям к библиографическому оформлению: имеет библиографическое описание, обложку, аннотацию и интерактивное содержание, текст разбит постранично с сохранением оригинальной полиграфической верстки.

Использование ресурса осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об авторском праве, а также международных договоров Российской Федерации. Все материалы «Университетской библиотеки On-line» размещены на основании прямых договоров с правообладателями.

«Университетская библиотека On-line» обладает многочисленными, распределенными по ролям пользователей возможностями, включая, в частности, функции полнотекстового простого и расширенного поиска, работы с каталогом, постраничного просмотра изданий, копирования и распечатки текста, создания закладок и комментариев, формирования и выгрузки статистических отчетов.

Адрес в Интернете: www.biblioclub.ru.

Подключение к ресурсу



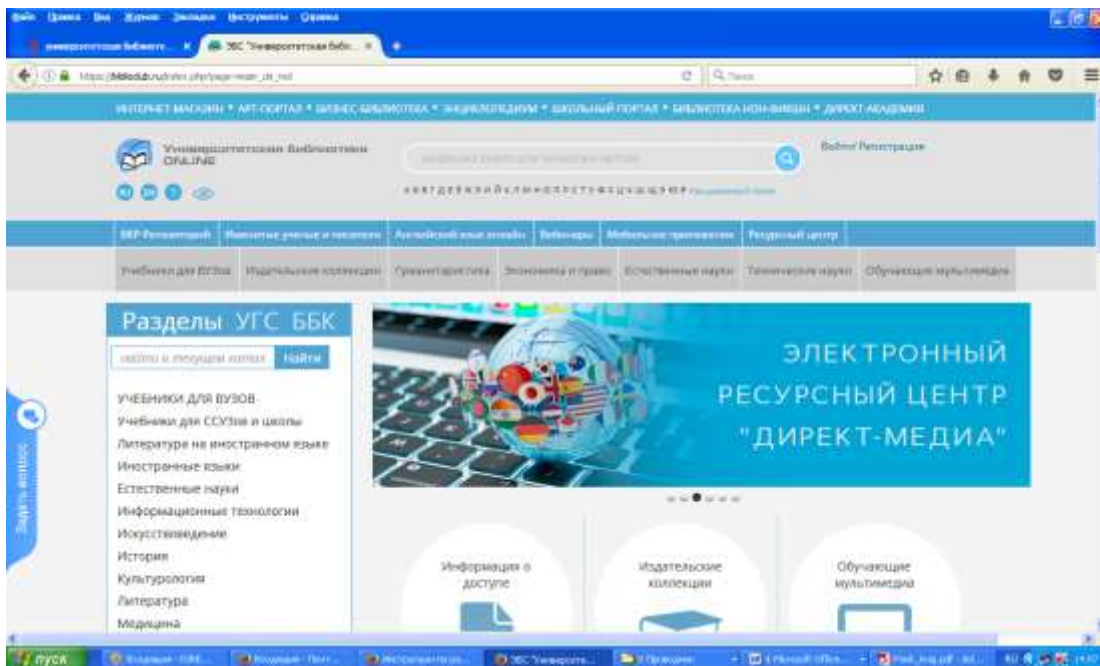
Для того чтобы попасть в Библиотеку, кликаем на «Университетская библиотека онлайн».

Доступ к ЭБС осуществляется путем корпоративной подписки. Пользователям института предоставлена возможность доступа к одной из основных коллекций ЭБС: **Академической базовой коллекции, в которую входят:**

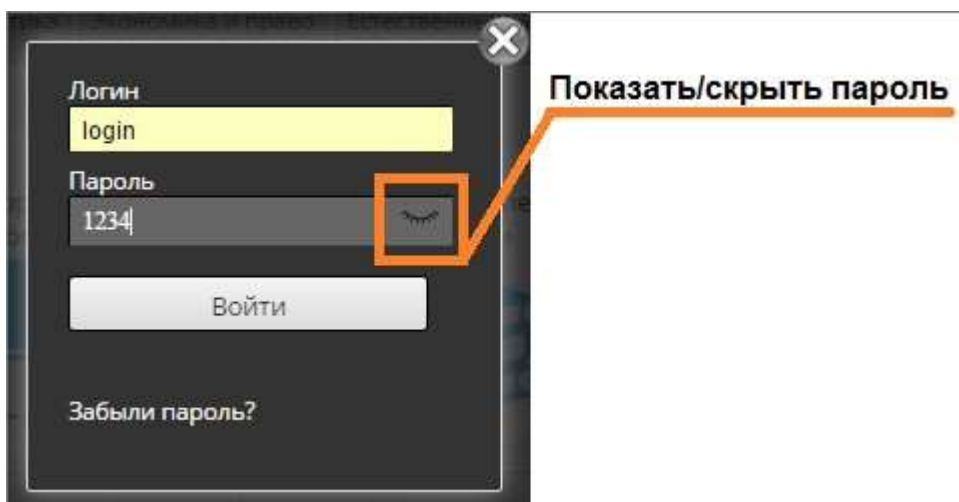
- **Электронные книги и учебники;**
- **Научная периодика (в т.ч. журналы ВАК);**
- **Произведения научной классики;**
- **Энциклопедии и словари**

Рассмотрим подключение к ресурсу.

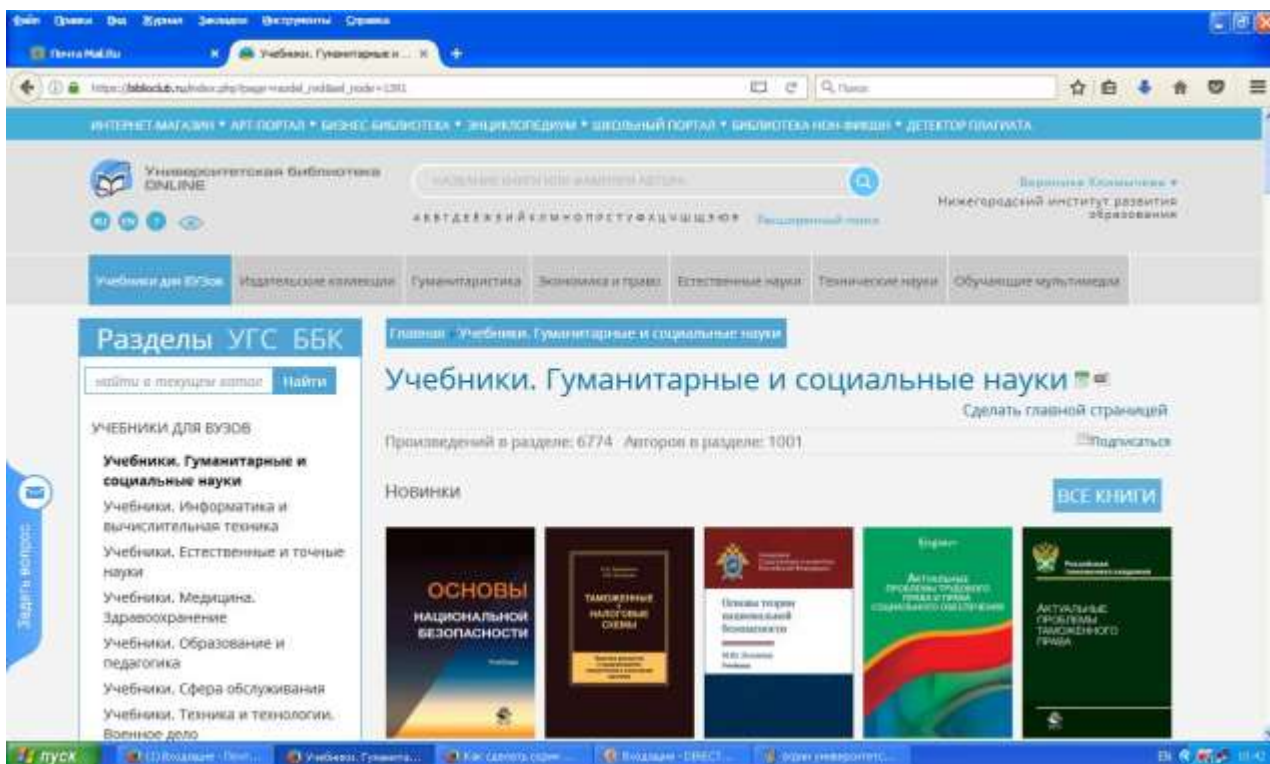
Чтобы получить доступ ко всем сервисам и личному кабинету необходимо авторизоваться на сайте. Для этого нажмите кнопку «Войти», которая находится в правом верхнем углу страницы сайта.



Авторизация осуществляется с использованием логина и пароля пользователя.



Данный вид авторизации предполагает использование возможностей Личного кабинета: удаленный доступ, использование сервисов: «Моя библиотека», «Цитатник», «Закладки» и др.



Сотрудникам института по Логину и Паролю открыт доступ в Личный кабинет преподавателя.

Авторизация по Логину и Паролю осуществляется по следующему алгоритму:

Пользователь заходит на сайт ЭБС (www.biblioclub.ru) → кликает кнопку «Вход» → в открывшемся окне вводит свои Логин и Пароль → далее заполняет свой ПРОФИЛЬ (кликнуть кнопку «Профиль»), т.е. последовательно вводит требуемую информацию по строкам: ФИО, e-mail и т.д.

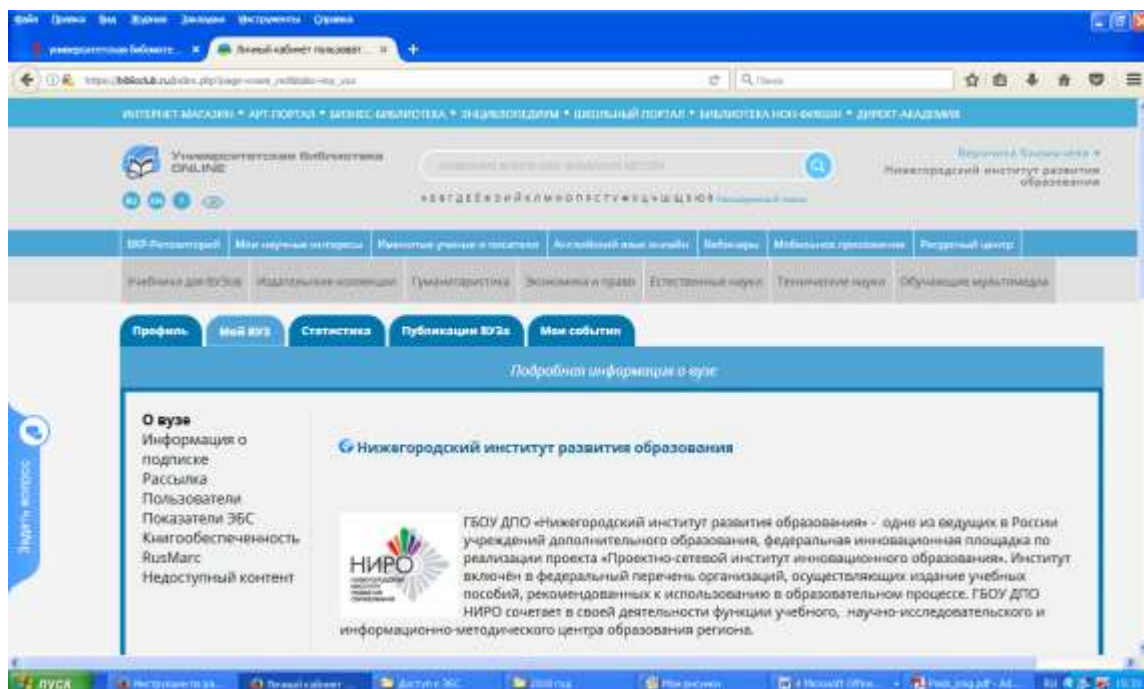
Личный кабинет

После авторизации пользователь получает доступ к Личному кабинету и соответствующим сервисам.

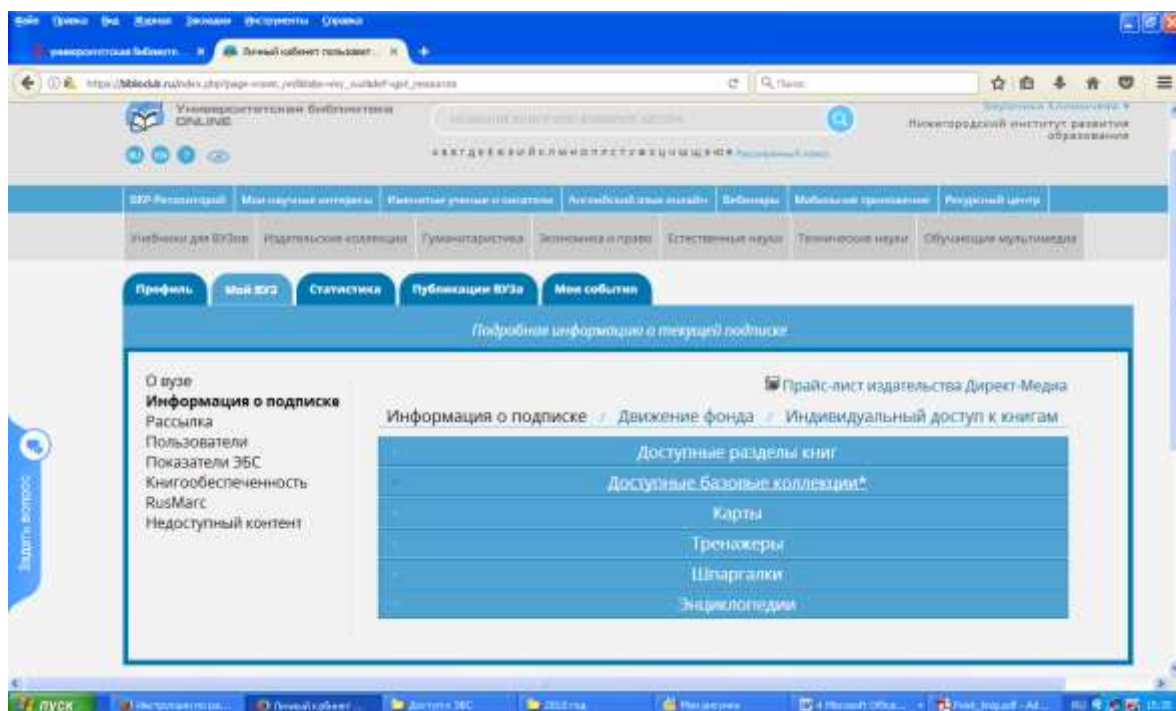
Как организовать работу с ЭБС с использованием сервисов Личного кабинета?

Итак, мы на сайте ЭБС и в Личном кабинете преподавателя НИРО.

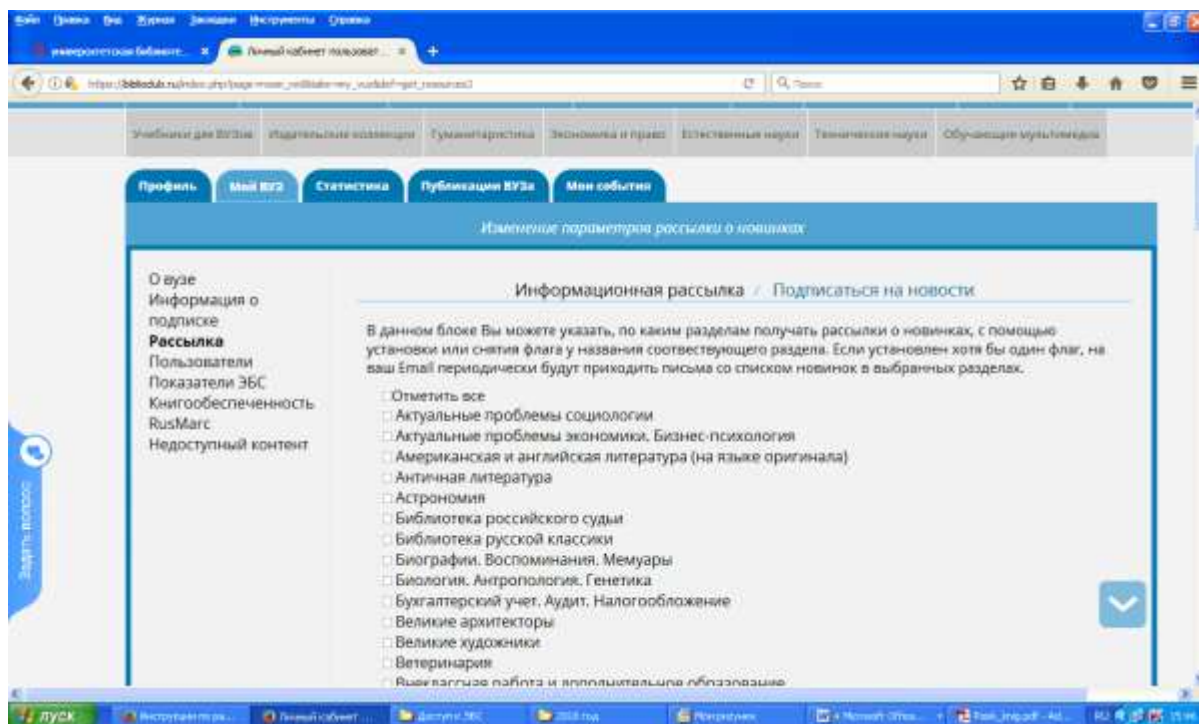
1. Рассмотрим раздел «Мой вуз».



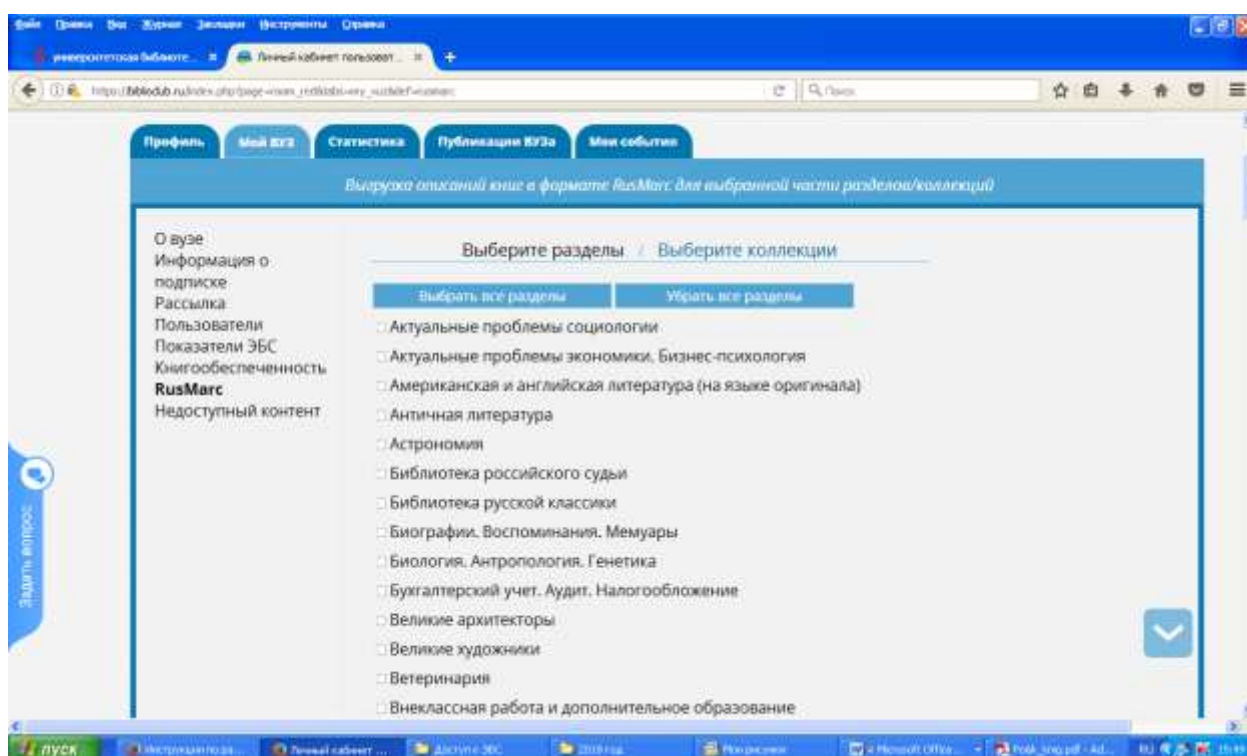
На данной странице мы видим информацию о вузе, список ППС института. Кликнув *«Информация о подписке»*, пользователь получает информацию о доступных в рамках подписки института разделах книг.



Подраздел «**Рассылка**» знакомит пользователя со списком разделов книг, по которым можно получать рассылки о Новинках.



Подраздел **RusMarc** позволяет выгрузить описания книг в данном формате для выбранного раздела.



2. Переходим к разделу «Моя библиотека».

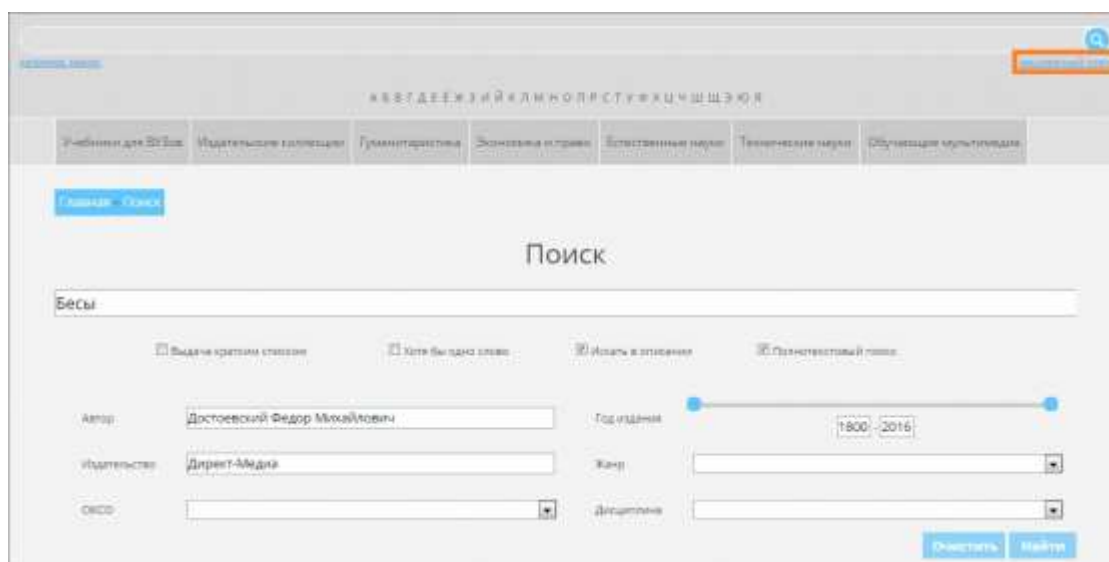
Данный раздел отображает просмотренные книги, можно в любой момент выбрать любую из заранее отобранных книг и перейти к чтению.

Поиск книг.

Как найти книгу? Для этого надо кликнуть кнопку «Поиск».



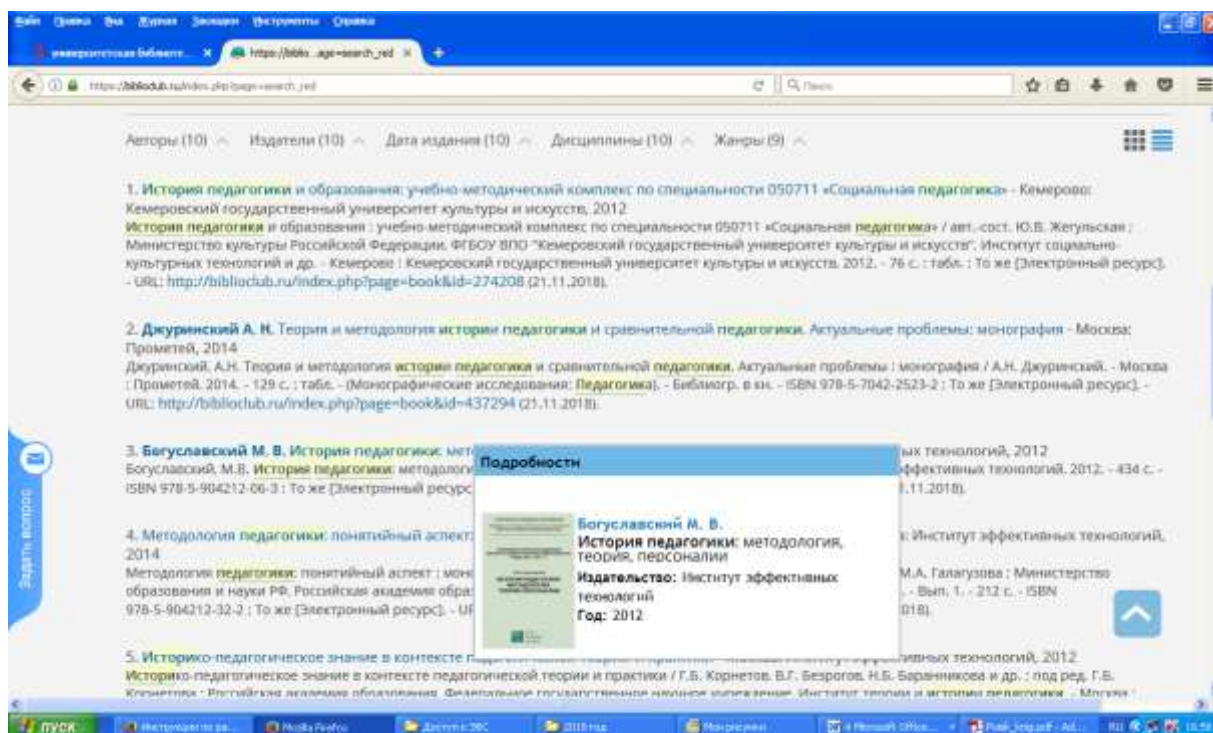
Воспользуйтесь **сервисом «Расширенный поиск»**, который дает возможность использования сразу нескольких настроек, по нескольким параметрам.



Рассмотрим на конкретном примере: будем искать книги **по теме «История педагогики»**. В базовых настройках выберем: **«выдача кратким списком»** и **«название»**. На строке «название» впишем **«История педагогики»** и кликаем **«Поиск»**.

ЭБС выгрузила краткий список из 7 названий книг, из которого меня заинтересовала одна из них: под номером 3: *Богуславский М.В. История педагогики: методология, теория, персоналии.* - М.:Ин-т эффективных технологий, 2012. Это монография.

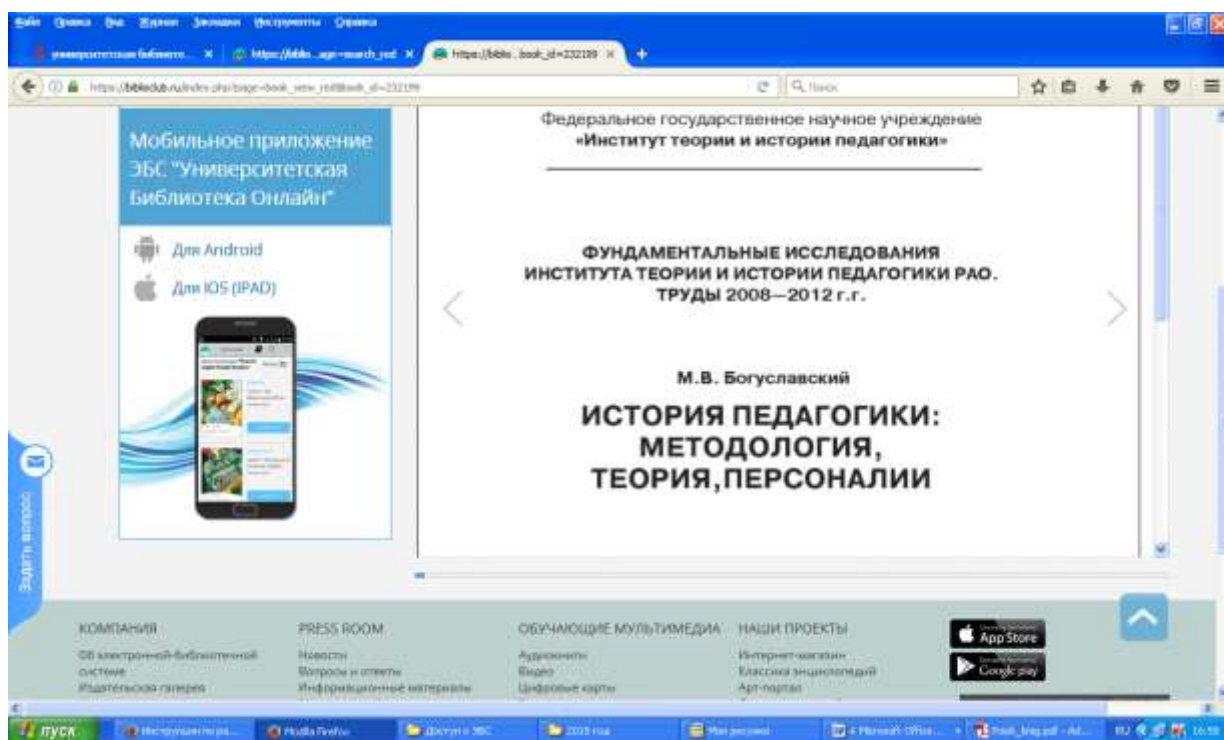
Выделим эту книгу из списка и приступим к ее просмотру, т.е. нажмем кнопку «**Читать**».



Обратим внимание: слева от страницы книги находится **Информационный блок о книге:** сведения об авторе, названии книги, ссылки на аннотацию, содержание.

Предлагаются и дополнительные функции:

- 1) *возможность сделать закладку в книге;*
- 2) *возможность выделить и сохранить цитату из книги в Цитатнике.*



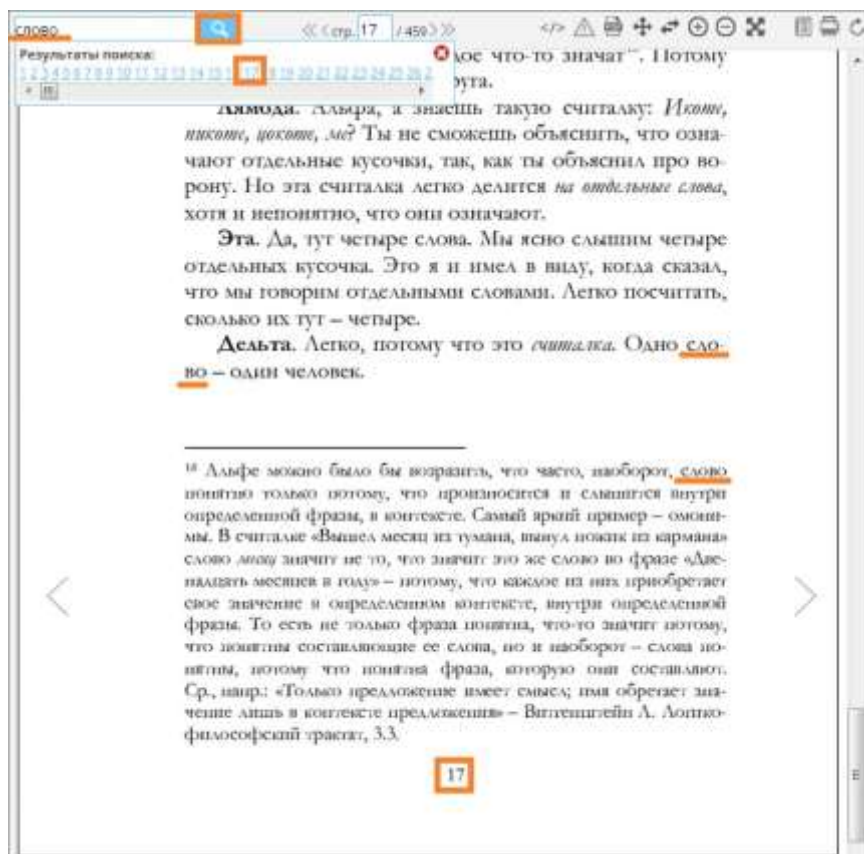
Для работы с книгой воспользуйтесь панелью инструментов:



-  Получить код вставки
-  На текущей странице есть ошибка. Сообщить о ней
-  Копировать фрагмент. Копировать фрагмент можно с учетом следующего ограничения: не более одного фрагмента для одной книги в течение суток
-  По размеру страницы
-  По ширине страницы
-  Увеличить
-  Уменьшить
-  Полный экран
-  Показать/скрыть текст страницы
-  Печать страницы
-  Обновить (перезагрузить) страницу

Поиск по книге

Введите в поисковое поле запрос и нажмите кнопку «Найти». В результате Вы увидите номера страниц книги, где встречается искомое слово:

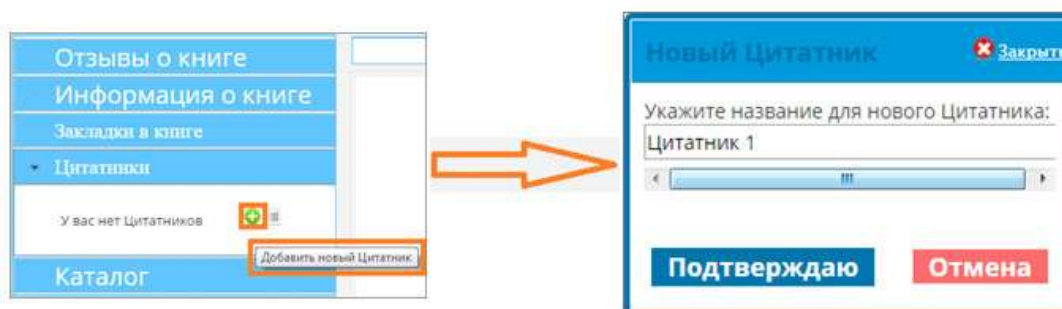


Сервисы

При работе с книгой можно делать закладки, создавать цитатники и воспользоваться каталогом книг.

Цитатники

Создайте цитатник, кликнув на «Добавить новый цитатник» в информационном блоке книги:



Откройте форму заполнения цитатника, кликнув по его названию:



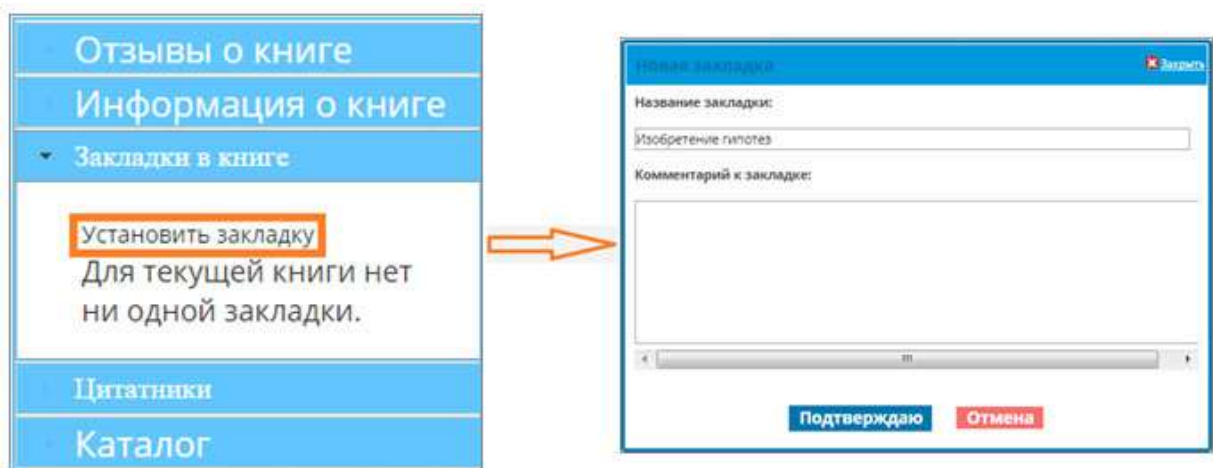
Чтобы получить текст страницы, воспользуйтесь функцией «Показать/скрыть текст страницы». Скопируйте (или перетащите) текст в поле «Цитата». В поле "Комментарий" Вы можете добавить свой комментарий к цитате:



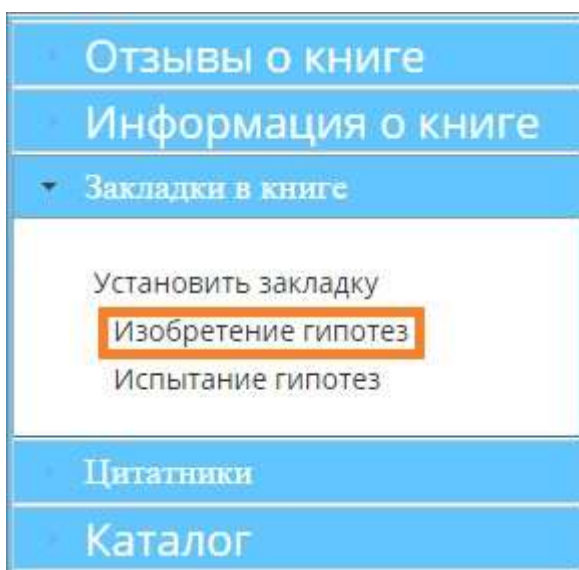
Просмотреть все созданные цитатники можно в личном кабинете во вкладке "Цитатник".

Закладки

Откройте страницу на которую необходимо установить закладку. Для создания закладки кликните на «Установить закладку» в информационном блоке книги:



Чтобы перейти на нужную страницу, кликните на название закладки:



Просмотреть все созданные закладки можно в личном кабинете во вкладке "Закладки".

Мои публикации

Кликнув кнопку «Добавить файлы», мы можем с «Рабочего стола» или из «Мои документы» загрузить требуемый файл публикации.