Утверждено приказом ректора

 от 17.09.2018 № 233

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ («ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»)

1. **Общие положения**
	1. Учебно-методический центр бережливых технологий в образовании («Фабрика процессов») (далее — УМЦ «Фабрика процессов») является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее — ГБОУ ДПО НИРО, Институт).
	2. УМЦ «Фабрика процессов» осуществляет функции по обучению и организационно-методическому обеспечению мероприятий, связанных с разработкой и внедрением бережливых технологий в системе образования Нижегородской области.
	3. УМЦ «Фабрика процессов» в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом ГБОУ ДПО НИРО, Правилами внутреннего трудового распорядка института, приказами и другими распорядительными актами ректора, настоящим Положением.
2. **Задачи УМЦ «Фабрика процессов»**
	1. Разработка методологии обучения бережливым технологиям обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ.
	2. Разработка и реализация программ обучающих семинаров, тренингов по подготовке педагогических и управленческих работников образовательных организаций, специалистов органов, осуществляющих управление в сфере образования, к внедрению бережливых технологий в практику деятельности.
	3. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, программ обучающих семинаров, тренингов по подготовке специалистов образовательных организаций к формированию у обучающихся бережливого мышления.
	4. Разработка методического обеспечения по применению инструментов бережливого производства в образовательных организациях и органах управления образования.
	5. Организационное и методическое сопровождение внедрения бережливых технологий в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основные и дополнительные образовательные программы.
	6. Организационное и методическое сопровождение внедрения бережливых технологий в органах, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов.
	7. Разработка и актуализация показателей эффективности внедрения бережливых технологий в образовательных организациях и органах управления образованием.
	8. Осуществление обобщения и тиражирования опыта внедрения бережливых технологий в образовательных организациях.
	9. Создание информационных баз по различным направлениям внедрения бережливых технологий в системе образования и обеспечение доступа к данной информации в соответствии с потребностями работников образовательных организаций.
	10. Разработка и реализация программ учебно-методических тренингов «Фабрика процессов» по направлениям деятельности образовательных организаций.
	11. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, работников органах, осуществляющих управление в сфере образования на основе симуляционной образовательной технологии «Фабрика процессов».
	12. Организационно-методическое сопровождение внедрения в образовательные программы образовательных организаций дисциплин (курсов, модулей, тем), направленных на формирование у обучающихся бережливого мышления.
	13. Организационное и методическое сопровождение разработки и реализации проектов оптимизации процессов в образовательных организациях.
	14. Организационное и методическое сопровождение разработки и реализации проектов оптимизации процессов в структурных подразделениях ГБОУ ДПО НИРО.
3. **Функции УМЦ «Фабрика процессов»**
	1. Научно-методическая: разработка модели обучающегося со сформированным бережливым мышлением (по уровням образования), разработка модели «Бережливая образовательная организация», концептуальное обоснование внедрения бережливых технологий в региональной системе образования.
	2. Учебно-методическая: повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, работников органах, осуществляющих управление в сфере образования в области бережливых технологий; разработка методического обеспечения и внедрение в образовательный процесс симуляционной образовательной технологии «Фабрика процессов»; оказание консультационной помощи образовательным организациям по вопросам внедрения бережливых технологий.
	3. Организационно-методическая: разработка и внедрение алгоритмов внедрения в образовательных организациях бережливых технологий; осуществление взаимодействия в учебно-образовательной и опытно-экспериментальной деятельности с заинтересованным структурными подразделениями Института; внедрение в образовательных организациях современных технологий, обеспечивающих формирование у обучающихся бережливого мышления; осуществление обобщения и тиражирования результатов внедрения образовательными организациями бережливых технологий.
	4. Информационно-аналитическая: разработка, сбор, систематизация и распространение нормативной и методической документации, актуальной информации по вопросам внедрения в образовании бережливых технологий; отслеживание результативности и эффективности (сбор информации и ее анализ) проектов образовательных организаций по внедрению бережливых технологий.
4. **Права сотрудников УМЦ «Фабрика процессов»**

Сотрудники УМЦ «Фабрика процессов» имеют право:

* 1. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических и иных подразделений Института для осуществления своих обязанностей.
	2. Повышать квалификацию в Институте и других учреждениях, реализующих дополнительные профессиональные программы.
	3. Вносить предложения по совершенствованию форм и содержания работы УМЦ «Фабрика процессов».
	4. Участвовать в работе органов общественного самоуправления Института.
1. **Обязанности сотрудников УМЦ «Фабрика процессов»**

Сотрудники УМЦ «Фабрика процессов» обязаны:

* 1. Соблюдать Устав ГБОУ ДПО НИРО, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности.
	2. Качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, дополнительных соглашениях.
	3. Строго следовать нормам и правилам профессиональной этики.
	4. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень выполнения своей основной деятельности.
1. **Ответственность сотрудников УМЦ «Фабрика процессов»**
	1. В соответствии с действующим законодательством сотрудники УМЦ «Фабрика процессов» несут ответственность в пределах совей компетенции за выполнение задач, возложенных на центр.
	2. К работникам УМЦ «Фабрика процессов» могут применятся различные меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или законом «Об образовании в Российской Федерации» в случае нарушения Устава ГБОУ ДПО НИРО, невыполнения функциональных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, планов работы, данного Положения.
2. **Взаимоотношения. Связи.**
	1. УМЦ «Фабрика процессов» осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, органами управления образования, образовательными организациями.
	2. УМЦ «Фабрика процессов» взаимодействует с учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.
	3. УМЦ «Фабрика процессов» в своей деятельности подконтрольно и подотчетно ректору ГБОУ ДПО НИРО.
3. **Организация работы УМЦ «Фабрика процессов»**
	1. УМЦ «Фабрика процессов» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.
	2. Состав сотрудников УМЦ «Фабрика процессов» определяется штатным расписанием ГБОУ ДПО НИРО.
	3. УМЦ «Фабрика процессов» возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от работы приказом ректора Института.
	4. Руководитель УМЦ «Фабрика процессов» несет ответственность за результаты работы, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, разрабатывает план работы УМЦ «Фабрика процессов», должностные инструкции, вносит предложения об изменении штатной численности, о назначении и освобождении, поощрении и наказании сотрудников.
	5. Сотрудники УМЦ «Фабрика процессов» работают под непосредственным руководством руководителя на основании должностной инструкции.