

Приложение к приказу
от 11.09.2014 № 164

**Порядок зачета в ГБОУ ДПО НИРО
результатов освоения аспирантами учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) регламентирует условия и порядок зачета в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО) результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), программ практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ГБОУ ДПО НИРО, другими локальными нормативными документами ГБОУ ДПО НИРО, регулирующими отношения в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Зачет результатов дисциплин осуществляется по отношению к аспирантам:

– переведенным из других образовательных организаций;

– переведенным с одной образовательной программы на другую;

– переведенным с одной формы обучения на другую.

1.4. Под зачетом (в форме переаттестации или перезачета) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении программы аспирантуры полностью или частично результатов обучения (оценка, зачет) по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (далее – дисциплины), полученных при освоении программы аспирантуры в других образовательных

организациях, другой образовательной программы в ГБОУ ДПО НИРО, в ходе обучения по другой форме в ГБОУ ДПО НИРО.

1.5. Под перезачетом понимается признание дисциплин, пройденных (изученных) аспирантом при освоении программы аспирантуры в других образовательных организациях, другой образовательной программы в ГБОУ ДПО НИРО, в ходе обучения по другой форме в ГБОУ ДПО НИРО, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры в ГБОУ ДПО НИРО. Решение о перезачете освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.6. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у аспиранта по дисциплинам, пройденным (изученным) им при освоении программы аспирантуры в других образовательных организациях, другой образовательной программы в ГБОУ ДПО НИРО, в ходе обучения по другой форме в ГБОУ ДПО НИРО. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у аспиранта по указанным дисциплинам в соответствии с программой аспирантуры, реализуемой в ГБОУ ДПО НИРО. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.7. Зачет результатов дисциплин производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2. Порядок зачета результатов дисциплин

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению аспиранта (Приложения № 1 и № 2). К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения).

2.2. Перезачет дисциплин (модулей), практик или их частей допускается, если они имеют результаты обучения (согласно рабочим программам), приобретенные аспирантом ранее и подтвержденные соответствующим ФГОС ВО или рабочими программами освоенных им дисциплин (модулей) и (или) программ практик. Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

2.3. Переаттестация дисциплин (модулей) производится в форме экзамена, зачета либо собеседования с аспирантом.

2.4. Основанием для переаттестации является совпадение названия дисциплин в учебных планах и совпадение форм контроля.

Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того учебного плана аспирантуры, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

Количество часов, отведенное на изучение дисциплины (модуля) в иной образовательной организации (по другой программе обучения, по другой форме обучения) должно составлять не менее 90% от количества, отведенного на их изучение данной дисциплины в учебном плане ГБОУ ДПО НИРО.

2.5. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии аспиранта с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.6. Для переаттестации или перезачета формируется аттестационная комиссия (далее – комиссия) в составе не менее 3 человек. Состав комиссии, сроки проведения переаттестации или перезачета утверждаются приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО на основании представления заведующего выпускающей кафедрой. Председателем комиссии является ректор ГБОУ ДПО НИРО.

2.7. Переаттестация или перезачет оформляются аттестационной ведомостью (Приложение № 3) и протоколом комиссии (Приложение № 4). При проведении переаттестации или перезачета комиссия может установить аспиранту срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия знакомит аспиранта с аттестационной ведомостью и протоколом. На основании протокола комиссии ректором ГБОУ ДПО НИРО издается приказ о перезачете ранее полученных результатов обучения.

2.8. Дисциплины, освоенные аспирантом в другой образовательной организации, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности (профилю) подготовки в аспирантуре ГБОУ ДПО НИРО, могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта и включены в диплом об образовании или справку об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

2.9. При несогласии аспиранта с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные календарным учебным графиком сроки.

Приложение № 1
Ректору
ГБОУ ДПО НИРО
от аспиранта

(ФИО, курс, форма обучения)

(наименование выпускающей кафедры)

(направление/направленность обучения)

заявление о перезачете дисциплин

В связи с

_____ прошу перезачесть мне
(указать причину)
ранее освоенные дисциплины (модули), практики на следующие дисциплины
(модули), практики индивидуального учебного плана

(наименование направления/направленности подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Количество ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

так как дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по направлению/направленности _____
(наименование)

(форма обучения)

Справка об обучении (периоде обучения) прилагается.

(подпись, дата)

Приложение № 2
Ректору
ГБОУ ДПО НИРО
от аспиранта

(ФИО, курс, форма обучения)

(наименование выпускающей кафедры)

(направление/направленность обучения)

заявление о переаттестации дисциплин

В связи с

_____ прошу переаттестовать
(указать причину)
меня по ранее освоенным дисциплинам (модулям), практикам на следующие
дисциплины (модули), практики индивидуального учебного плана

(наименование направления/направленности подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Количество ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

так как дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по направлению/направленности _____
(наименование)

(форма обучения)

Справка об обучении (периоде обучения) прилагается.

(подпись, дата)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО аспиранта)

« ____ » _____ 20__ г.

Направление/направленность подготовки _____

Вид зачета (переаттестация/перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины, (модуля), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)

Председатель комиссии:

(ФИО, ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(ФИО, ученая степень, подпись)

(ФИО, ученая степень, подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

кафедры _____
(наименование)

г. Нижний Новгород « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии
(утвержден приказом ГБОУ ДПО НИРО № _____ от « ____ » _____ г.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Переаттестация (перезачет) дисциплин аспиранта _____
(ФИО)

по направлению _____
(шифр и наименование направления)

на основании приложения к диплому _____
№ _____ от « ____ » _____ г., выданному _____,
(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме _____
(указать)

Слушали:

1. _____

Постановили:

2. Переаттестовать (перезачесть) аспиранту _____
(ФИО)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования,
полученном в _____,
(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины
(модули), практики учебного плана по направлению _____

_____ (шифр и наименование направления)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)

Принять (перевести) аспиранта на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

Председатель комиссии:

(ФИО, ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(ФИО, ученая степень, подпись)

(ФИО, ученая степень, подпись)