

**Положение**  
**об индивидуальном учете и хранении в архивах информации**  
**о результатах освоения аспирантами образовательных**  
**программ и о поощрении аспирантов на бумажных**  
**и электронных носителях в ГБОУ ДПО НИРО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения аспирантами образовательных программ и о поощрении аспирантов на бумажных и электронных носителях в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – Положение, далее – ГБОУ ДПО НИРО) регламентирует общие правила индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ в ГБОУ ДПО НИРО и порядка хранения этих результатов в архиве ГБОУ ДПО НИРО.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Уставом ГБОУ ДПО НИРО, другими локальными нормативными документами ГБОУ ДПО НИРО.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ в ГБОУ ДПО НИРО представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.

1.4. Целью индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ является установление

соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих программ аспирантуры.

1.5. Основными видами документов, в которых отражаются результаты освоения аспирантами образовательных программ, являются:

- дипломы об образовании и квалификации (с приложениями);
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- экзаменационные листы;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов;
- научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций);
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций);
- протоколы заседаний аттестационной комиссии по ежегодной аттестации аспирантов;
- журналы учебных занятий;
- индивидуальные планы работы аспирантов.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения программ аспирантуры является систематической оценкой работы аспирантов в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых обучающимися компетенций, знаний, умений.

2.2. ГБОУ ДПО НИРО осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ посредством текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется на выпускающих кафедрах в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ГБОУ ДПО НИРО.

2.5. Электронной формой хранения информации является электронная информационная среда ГБОУ ДПО НИРО.

2.6. Результаты промежуточной аттестации аспирантов отражаются в индивидуальных планах работы аспирантов,

экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, протоколах заседаний аттестационной комиссии по ежегодной аттестации аспирантов.

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему ГИА, индивидуальных планах работы аспирантов, экзаменационных ведомостях.

### **3. Организация хранения в архивах информации о результатах освоения аспирантами образовательных программ и о поощрении аспирантов**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ГБОУ ДПО НИРО.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения аспирантами образовательных программ, хранятся до минования надобности.

3.3. За высокие индивидуальные достижения аспиранты могут быть поощрены. Информация о поощрении аспирантов фиксируется в приказе ректора ГБОУ ДПО НИРО. Информация об иных поощрениях при представлении аспирантом подтверждающих документов хранится в личном деле аспиранта.