

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»
(ГБОУ ДПО НИРО)

П Р И К А З

17.04.2017

г. Нижний Новгород

№ 104

**Об утверждении Положения
об экзаменационных комиссиях по приему
вступительных испытаний в аспирантуру
ГБОУ ДПО НИРО**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н. Ю. Бармин

**Положение об экзаменационных комиссиях
по приему вступительных испытаний
в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру (далее – экзаменационные комиссии) Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Уставом ГБОУ ДПО НИРО, другими локальными документами ГБОУ ДПО НИРО, регулирующими отношения в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Экзаменационные комиссии формируются по:

– специальным дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальные дисциплины);

– философии;

– иностранному языку (английскому, немецкому или французскому).

Экзаменационные комиссии по специальным дисциплинам формируются отдельно по каждой направленности (профилю) подготовки.

2. Цель создания экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых ГБОУ ДПО НИРО самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

3. Состав экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических и научных работников ГБОУ ДПО НИРО в составе не более пяти человек.

3.2. Экзаменационная комиссия включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Председателем экзаменационных комиссий является проректор по научно-исследовательской и проектной деятельности ГБОУ ДПО НИРО.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему вступительного испытания по специальной дисциплине включает в себя не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей направленности (профилю) подготовки, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему вступительного испытания по философии включает в себя не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему вступительного испытания по иностранному языку включает в себя не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук по специальности, соответствующей направлению подготовки, и владеющий этим иностранным языком.

3.4. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора ГБОУ ДПО НИРО не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

3.5. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и действуют до срока их окончания, но не дольше одного года со дня издания соответствующего приказа.

4. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

4.1. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, объективно оценивать знания поступающих в аспирантуру;

- участвовать в разработке программ вступительных испытаний;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- незамедлительно информировать председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.2. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы;

- запрашивать и получать необходимые документы и сведения о поступающих в аспирантуру;

- согласовывать расписание вступительных испытаний;

- участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений поступающих в аспирантуру;

- предлагать для обсуждения изменения в формулировки экзаменационных билетов.

5. Организация работы экзаменационных комиссий

5.1. Работу экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний организует ее председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

5.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, правила и форма их проведения регламентируются действующими Правилами приема в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО.

5.3. Материалы вступительных испытаний в аспирантуру (экзаменационные билеты) обновляются экзаменационными комиссиями ежегодно в соответствии с программами вступительных испытаний и утверждаются председателем экзаменационных комиссий.

5.4. В экзаменационной комиссии перед проведением вступительных испытаний должны быть сформированы следующие материалы:

- программа вступительного экзамена по соответствующей дисциплине;

- список лиц, допущенных приемной комиссией к вступительным испытаниям, подписанный ответственным секретарем приемной комиссии (Приложение 1);

– бланки протоколов на каждого поступающего, сдающего вступительное испытание (Приложение 2);

– рабочие листы для членов экзаменационной комиссии (Приложение 3);

– экзаменационные листы для каждого поступающего, сдающего вступительное испытание (Приложение 4).

5.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленных аудиториях.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний действующими Правилами приема в аспирантуру ГБОУ ДПО НИРО.

5.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

5.7. Количество лиц, одновременно сдающих вступительное испытание, определяется экзаменационной комиссией самостоятельно. Время на подготовку к ответу устанавливается не менее 30 минут. Продолжительность вступительного испытания устанавливается не более 2 часов (120 минут).

5.8. Для подготовки ответа на билеты поступающий в аспирантуру получает экзаменационный лист, в котором фиксируются фамилия, имя, отчество сдающего, номер билета, вопросы и ответы на них или тезисы ответа по билету. По окончании подготовки к ответу на вопросы билета поступающий в аспирантуру подписывает экзаменационный лист. После сдачи вступительного испытания экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

5.9. Вопросы и примечания члены экзаменационной комиссии обязаны отражать только в рабочих листах для членов экзаменационной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать поступающему уточняющие дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания. Кроме того, члены комиссии могут задавать поступающему дополнительные вопросы, выходящие за пределы программы вступительного испытания с целью уточнения глубины знаний и широты подготовки поступающего. В этом случае ответы не могут влиять на общую оценку ответов поступающего.

Члены экзаменационной комиссии в ходе сдачи вступительного испытания в своих рабочих листах проставляют оценку поступающему в аспирантуру за ответ по каждому вопросу и за билет в целом.

5.10. Прием вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы членов экзаменационной комиссии к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.11. Оценка за вступительное испытание определяется членами экзаменационной комиссии в отсутствие поступающих посредством выведения средней оценки на основе оценок всех членов комиссии, присутствовавших на испытании.

Выставленная оценка цифрой и (или) прописью проставляется в экзаменационную ведомость и протокол вступительного испытания, которые подписываются членами комиссии, принимавшими вступительное испытание.

Результаты вступительного испытания доводятся до сведения поступающих не позднее 3 часов с момента окончания экзамена.

5.12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

На экзамене по специальности оцениваются не только общие академические знания поступающего по избранному направлению подготовки в рамках утвержденной программы вступительного испытания и действующих ФГОС ВО по программам специалитета и (или) магистратуры, но и степень подготовленности поступающего к научной работе и научно-педагогической деятельности.

5.13. В случае получения поступающим неудовлетворительной оценки на одном из вступительных испытаний допуск к сдаче следующих вступительных испытаний не разрешается.

5.14. Поступающий имеет право получить разъяснения у членов экзаменационной комиссии по критериям выставления как общей оценки, так и оценки конкретных вопросов. В случае несогласия с оценкой ответа на экзамене поступающий имеет право подать апелляцию.

Апелляция подается в сроки и порядке, установленными действующим Положением об апелляционной комиссии ГБОУ ДПО НИРО.

5.15. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, подтвержденной документально,

допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в других группах или индивидуально по решению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Факт болезни поступающего подтверждается медицинской справкой лечебного учреждения. Решение о допуске поступающего к пропущенному по болезни испытанию принимает ответственный секретарь приемной комиссии.

5.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 5). В случае удаления поступающего с вступительного испытания ГБОУ ДПО НИРО возвращает поступающему принятые документы.

5.17. После приема вступительного испытания председатель экзаменационной комиссии представляет секретарю приемной комиссии отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протоколы приема вступительного испытания на каждого поступающего, экзаменационные листы с ответами, рабочие листы членов экзаменационной комиссии, а также материалы вступительного испытания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Приложение 1 к приказу
от 17.04.2017 № 107

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

**Список лиц, допущенных приемной комиссией
к вступительным испытаниям**

по _____
(наименование дисциплины)

_____ (направление и направленность (профиль) подготовки¹)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Примечания

Ответственный секретарь
приемной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается при сдаче вступительного экзамена по специальности.

Приложение 2 к приказу
от 17.04.2017 № 104

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ДПО НИРО
_____ Н. Ю. Бармин
« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заместитель председателя _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

2. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

3. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Утвержден приказом по институту № _____ от _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: прием вступительного испытания по _____
(наименование дисциплины)

от _____
(ФИО поступающего)

Вопросы билета (№ _____): _____

Дополнительные вопросы: _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(ФИО поступающего)
выдержал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

2. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

3. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Экзаменационная комиссия

по дисциплине _____

Рабочий лист члена экзаменационной комиссии

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

№ п/п	ФИО поступающего	Номер билета	Вопросы билета	Дополнительные вопросы	Оценка за вопросы	Общая оценка
			1. 2. 3.	1. 2. 3.		
			1. 2. 3.	1. 2. 3.		
			1. 2. 3.	1. 2. 3.		

Подпись члена экзаменационной комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Нижегородский институт развития образования»

« _____ » _____ 20 _____ г.

Акт № _____
удаления поступающего с вступительного испытания
в аспирантуру

по _____
(наименование дисциплины, направления и направленности (профиля) подготовки)

№ п/п	ФИО поступающего	Причина удаления

Председатель
экзаменационной комиссии _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены экзаменационной комиссии:

1. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

2. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

3. _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)