Приложение 1

к Порядку организации

инновационной деятельности

в ГБОУ ДПОНИРО

**Заявка на присвоение статуса инновационной площадки**

**ГБОУ ДПО НИРО**

Тема:

Цель:

Задачи:

Сроки деятельности инновационной площадки:

Научно-методическое руководство:

Участники инновационной деятельности:

Актуальность инновационной идеи:

Практическая значимость инновационной идеи:

Ожидаемые результаты деятельности инновационной площадки:

Социальные эффекты реализации инновационной деятельности:

Тиражирование и внедрение результатов инновационной деятельности:

Краткое описание инновационного потенциала организации – соискателя (не более 2 страниц):

– опыт реализации инновационной, проектной, грантовой деятельности и конкурсного движения за последние 3 года (!только для педагогического коллектива!)

– перечень научных и (или) учебно-методических разработок по направлению инновационной деятельности (при наличии).

Ресурсное обеспечение, необходимое для реализации инновационной деятельности (материальные, кадровые, информационные и др. ресурсы)

Календарный план реализации инновационной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Образовательные продукты**  **(результаты)** |
| 1 этап (теоретико-проектировочный), сроки | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2 этап (практический), сроки | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 3 этап (обобщающий), сроки | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 4 этап (внедренческий), сроки | | | | |
|  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации Подпись Расшифровка

Научный руководитель Подпись Расшифровка

Заведующий кафедрой (лабораторией) Подпись Расшифровка