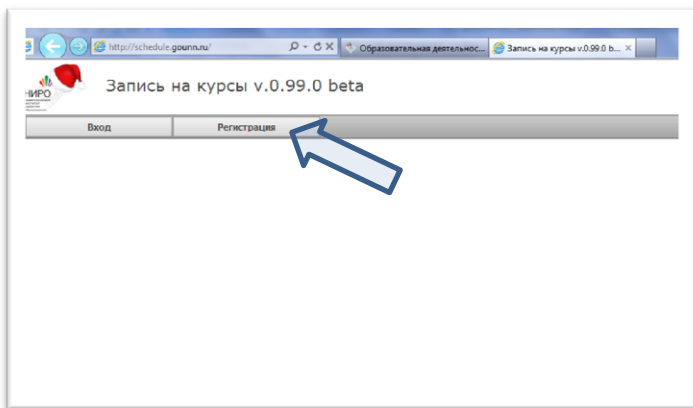


КАК ПОДАТЬ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЗАЯВКУ НА КУРСЫ?

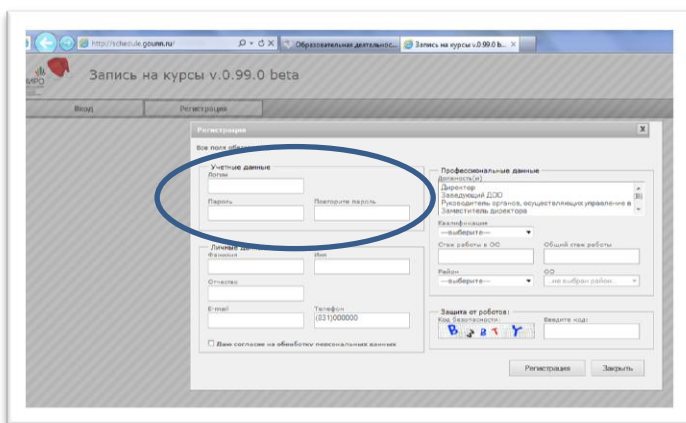
Шаг 1. Пройти регистрацию



Ссылка на информационную систему доступна с сайта НИРО (раздел "Образовательная деятельность")

<http://schedule.gounn.ru/>

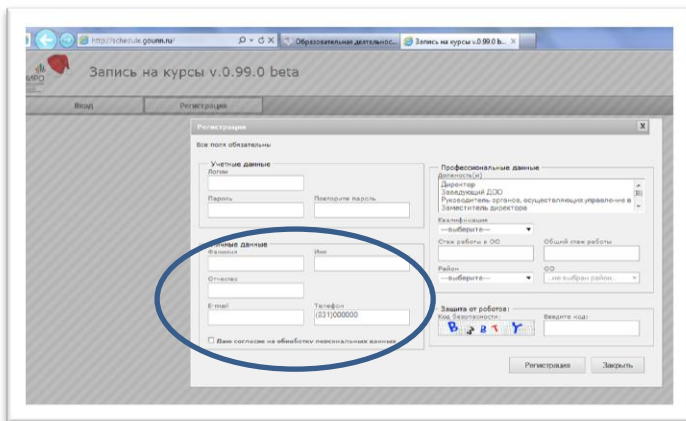
Шаг 2. Ввести учетные данные (логин и пароль), которые в дальнейшем будут использоваться для входа в систему



ВАЖНО!

Логин и пароль должны содержать не менее 6 символов (латинские буквы или цифры)

Шаг 3. Ввести личные данные



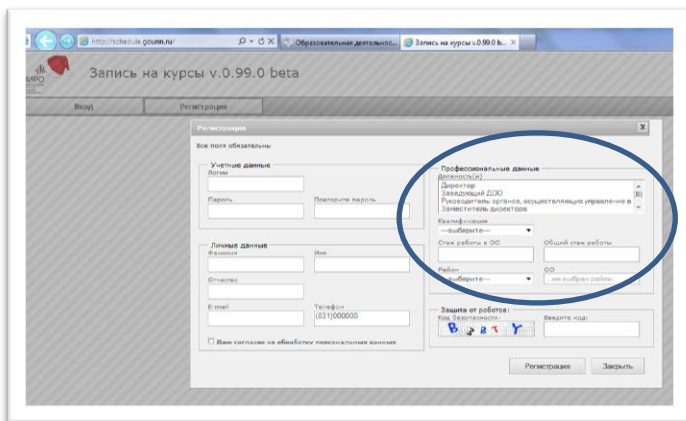
ВАЖНО!

Фамилия Имя Отчество вводятся полностью

ВАЖНО!

Убедитесь в том, что адрес электронной почты введен верно (на этот адрес будет отправлено уведомление о регистрации на курсы и статусе заявки)

Шаг 4. Введите профессиональные данные

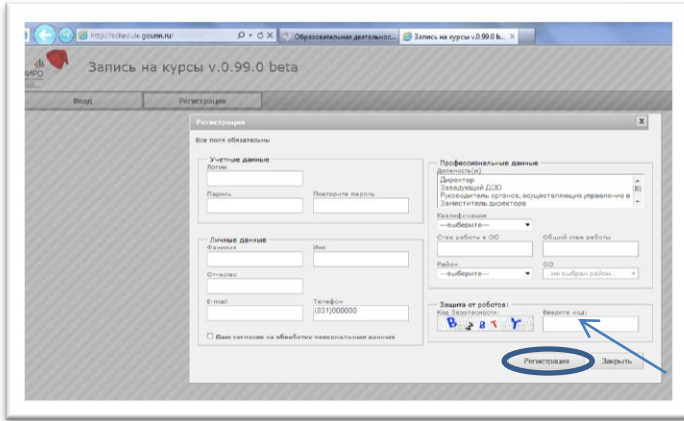


ВАЖНО!

Если Вы совмещаете несколько должностей (например, руководитель ОО и учитель-предметник), необходимо выбрать обе должности, для чего необходимо выделить необходимую позицию, удерживая нажатой кнопку **ctrl**

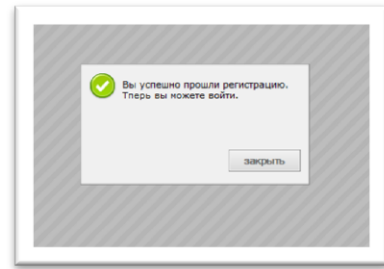
Шаг 5. Ввести код безопасности (защита от роботов),

после чего нажмите кнопку "Регистрация"

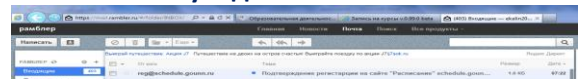


ВАЖНО!

После успешной регистрации
Вы увидите сообщение:

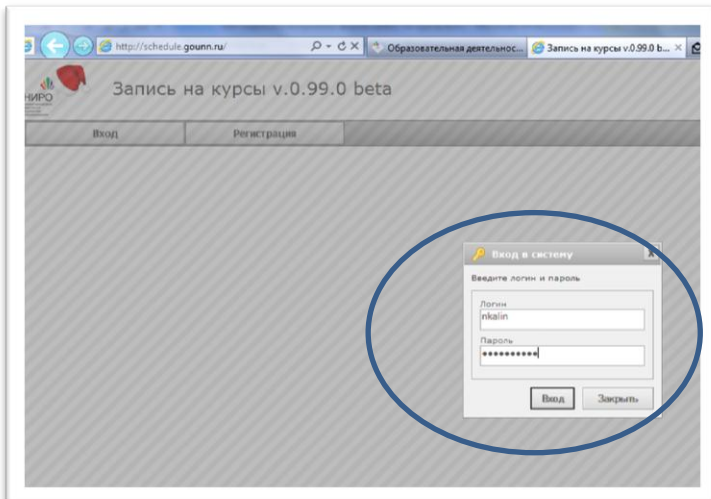


На указанный Вами при регистрации
адрес электронной почты придет
уведомление:



Подтверждение регистрации на сайте
"Расписание" schedule.goupp.ru.

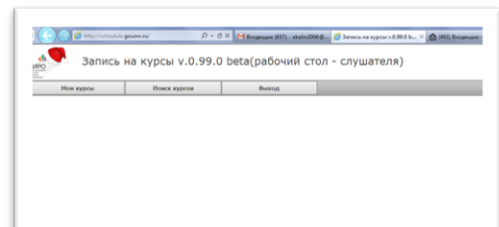
Шаг 6. Используя введенные данные (логин и пароль),
войдите в систему



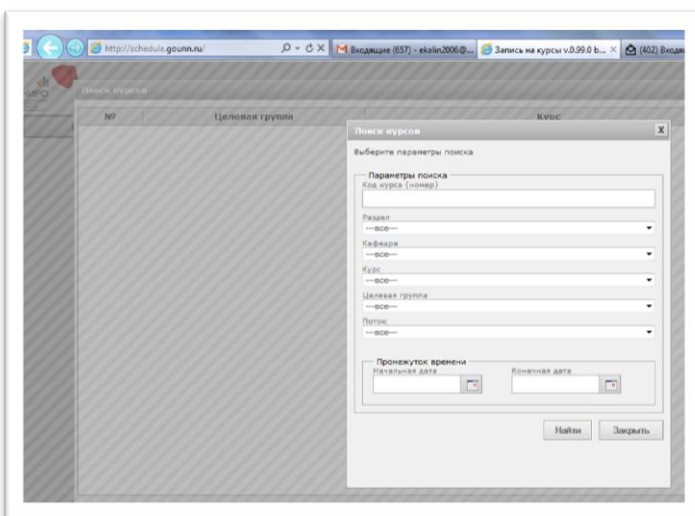
ВАЖНО!

При введении пароля будут
отображаться точки

После входа в систему Вы увидите
рабочий стол слушателя:



Шаг 7. Найти интересующий Вас курс
Вариант 1. Использовать вкладку ПОИСК КУРСА



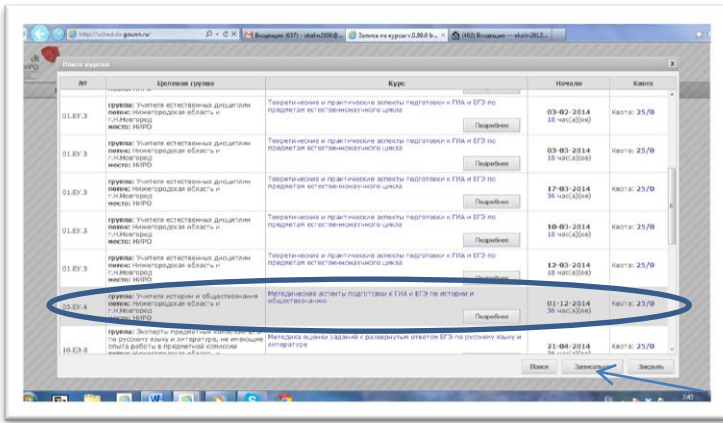
ВАЖНО!

Поиск можно осуществлять, используя
один или несколько параметров
(для этого надо выбрать, нажав в
соответствующем поле справа, раздел
плана-графика, и / или кафедру,
целевую группу, либо можно
использовать поиск по интересующему
Вас промежутку времени начала курсов
и т.п.), затем нажать кнопку "НАЙТИ"

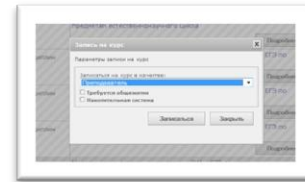
Примечание

Код курсов, который с 2014 года указан в
плане-графике рядом с названием
курсов, вводить не обязательно!

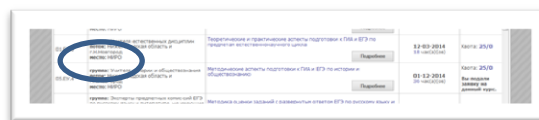
Шаг 8. Записаться на курс



ВАЖНО!
 Выбрать курс можно, выделив его указателем мыши (выделенный курс обозначается серой заливкой)
 Затем нажать кнопку "Записаться"
 После этого появится окно, где необходимо выбрать в качестве кого Вы записываетесь на курс (особенно актуально для совместителей), при необходимости галочкой указать потребность в общежитии, а также желание обучаться по накопительной системе
 Затем нажать кнопку "Записаться"



В Вашем личном кабинете сразу отразится: "Вы подали заявку на курс", а по указанному адресу электронной почты придет уведомление о поступлении заявки. На данный электронный адрес также придет уведомление об изменении статуса заявки при ее рассмотрении.



Узнать о статусе заявки всегда можно также, используя вкладку "Мои курсы"

